İçindekiler

1. Kurulum	1
2. Rezervasyon	2
2.1. Rezervasyon Girişi	2
2.2. Rezervasyon Görüntüleme ve Düzenleme	4
2.2.1. Misafir Görüntüleme ve Ekleme	7
2.2.2. Tahsilat Görüntüleme ve Ekleme	8
2.2.3. Hareket Görüntüleme ve Ekleme	9
2.2.4. Gün Basma	11
2.3. Rezervasyon Üzerinde Fatura Oluşturma	11
2.4. Grup Rezervasyon	14
2.5. Kanal Rezervasyon	16
2.6. Doluluk	18
3. Misafir	18
3.1. Misafir Kaydı ve Misafir Düzenleme	18
4. Tesis İşlemleri	20
4.1. Bina Düzenleme	20
4.1.1. Oda Tipi Ekleme ve Düzenleme	21
4.1.2. Oda Ekleme ve Düzenleme	23
4.2. Oda Durumu	24
4.2.1. Oda Durum Güncelleme	24
4.2.2. Kat Görevlisi Raporu	25
4.3. Konaklama Tipi	25
4.4. Bildirim	25
5. Hareket	27
6. Dönemsel Fiyat	30
6.1. Toplu Güncelleme	30
6.1.1. Müsaitlik	30
6.1.2. Fiyat	31
6.1.3. Fiyat Düzenleme	31
6.1.4. Konaklama	32
6.1.5. Varışa Kapat	32
6.1.6. Kısıtlama	
6.2. Genel Bakış	34
7. Raporlar	35
7.1. Kazanç	35
7.2. Tahsilat	

7.3. Misafir	
7.4. Giderler	
7.5. Oda	
7.6. Doluluk	
7.7. Erken Çıkış	
7.8. Log	
7.9. Kasa Anlık	40
7.10. Check-in Yapacaklar	41
7.11. Oda Temizlik	41
7.12. Extra	42
7.13. Kapasite	42
7.14. Rezervasyonlar	43
7.15. Check-in	43
7.16. Uyruk	44
7.17. Ön Rezervasyon	44
7.18. Forecast	45
7.19. İkramlar	46
7.20. Açık Satış	47
7.21. Stok Adeti	48
7.22. Cari Firma	
7.23. Oda Değişikliği	49
7.24. Rezervasyon Kayıt	49
7.25. Check-out	50
7.26. Bakiye	50
7.27. Genel	51
7.28. Bakiyesi Olanlar	
7.29. Konaklama Tipi	
7.30. Acente	
7.31. Hareket Aktarma	
7.32. Sms	54
7.33. Main Courante	54
7.34. Fiyat Değişikliği	55
7.35. Spa	
7.36. Mini Bar	
7.37. Oda Dışı Rezervasyon	57
7.38. Gelir	57
7.39. Dönemsel	

7.40. Fatura	
7.41. Check-out Yapacaklar	60
7.42. Bankalar	60
7.43. Kanallar	61
7.44. Satış Göstergesi	61
8. Fatura	
8.1. Alış Faturası	62
8.2. Satış Faturası	64
9. Acente ve Cari	67
9.1. Acente	67
9.2. Cari	70
10. Araçlar	
10.1. Döviz	
10.2. Personel	74
10.3. Kasa	75
10.4. Parasal İşlemler	77
10.4.1. Banka	77
10.4.2. Ödeme Tipi	
10.4.3. Para Birimi	79
10.4.4. Çevrim İçi Ödeme	80
10.5. Kanal	81
10.5.1. Kanallar	
10.5.2. Kanal E Posta	85
10.5.3. Kanal Kayıtları	85
10.6. Uygulama	86
11. Gün Sonu	
12. Otomatik Kimlik Bildirimi	
13. Yardım	
14. Kaynakça	

HMS Otel Programı ve Kanal Yöneticisi

500'den fazla konaklama tesisi HMS otel programı, kanal yöneticisi ve birbirine entegre modüllerle çalışmaktadır. HMS otel programı ve kanal yöneticisi konaklama hizmeti veren işletmelere 10 yılı aşkın süredir profesyonel çözümler sunarak sektörde öncülük sağlamaktadır.

Otel programı rezervasyon, oda takibi, ön büro, arka büro, fatura, rapor, kasa takibi, stok takibi, kimlik bildirim sistemi, personel yetkilendirme ve daha birçok alanda kullanıcılarına kolaylık tanımaktadır.

Kanal yöneticisi otelin entegre olduğu kanallara fiyat, müsaitlik, kısıtlama ve diğer kanal yönetim işlemlerini tek tıkla hızlı bir şekilde yapma imkânı tanıyıp zamandan tasarruf sağlamaktadır.

Kimlik bildirimi otel programı üzerinden otomatik olarak yapılabilir ve ayrıca bir uğraş gerektirmez.

Diğer birbirine entegre modüller de otelin ve kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Ar-Ge ofisimiz, Pamukkale Üniversitesi Teknokent bünyesinde her geçen gün müşterilerimize daha iyi bir hizmet sağlamak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

HMS olarak kanal yönetiminde son teknoloji ile sizlere hizmet vermekteyiz. Bulut sistemli otel programı ve kanal yöneticisi kullanımı kolay, ekonomik, sürekli gelişen ve mobil uyumlu olduğu için tercih sebebidir.

1. Kurulum

www.hmsotel.com adresinden KAYIT OL sekmesinden ilgili alanları doldurarak ve uygun paketinizi seçerek kurulum sağlayabilirsiniz.

🚔 HMS Otel Programs ve Kanal Yo- 🗴 🛤 Otel Kayst - HMS Otel Programs 🗙	+				- Ø X
← → C ■ pro.hms.gen.tr/site/kayit/otel/					0v 😒 😩 🗄
HAS			h.		Date of the second
I TESİS DETAYLARI					
1 Tesis Biglieri 2 Ye	ckill Biglieri	3 Paket	4 Oderne	4 Oda Tipi	5 Bigleriniz
Tesisin ayrıntılarını sağlayın					
Tesis Adı •					
Firma Univan					
Tur •	Otel		۲		
Ulke *	Türkiye				
14	Adana		х *		
Adres *					
	Devam Et >				
					Copyright © Hms Otel Programi 2017

Kurulum tamamlandıktan sonra tüm kullanıcılar <u>pro.hms.gen.tr</u> adresinden otomasyona kullanıcı adı, şifre ve otel kodu ile sisteme giriş yapabilirler. Giriş yapıldıktan sonra belirli bir süre herhangi bir hareket olmazsa sistem güvenlik açısından mevcut kullanıcıyı otomatik olarak giriş sayfasına yönlendirir ve tekrar giriş yapmasını ister.

HMS ^{v1.22}
🚔 Kullanıcı
🔒 Parola
🔒 Otel Kodu
🗌 Beni Hatırla Giriş
Siz de satın almak istiyorsanız. Bizimle iletişime geçebilirsiniz.
Parolami Unuttum
2019 © Hms Otel Programı - Tasarım Rehberi ürünüdür.

Giriş yapıldığında sistem kullanıcıyı ana sayfa ekranına yönlendirir. Ana sayfa ekranında kurulum esnasındaki düzenlemeye göre oda bilgileri ve oda sıralaması yansımaktadır. Ana sayfa tasarımı süreç içerisinde kullanıcının istekleri doğrultusunda kolaylıkla düzenlenebilir.

								2. 🧕	🤨 🖉 🌻	Emre Dal Doğa Buck O	lyanoğlı Del
Anasayfa											
Aylik Oda 4.	li 101 📀	⊜ 102	\$ 103 📀	© 104 🔍	§ 105 📀	⊜ 106	⊜ 107	€ 108	\$ 109	⊙ ⊜110	
Misafir	✓ Mehmet Özcan		Ali Yıldırım Ayşe Yıldırım	✓ Nurettin Sezer	Mustafa Çelik Elif Çelik				✓ John Wilson		
interest (Tek Kişilik Oda				Standart Oda		0		Alle O	Ddası
Rezervasyon	1 Bakiye : 500.00 TRY		1 Baktye : 400.00 TBY		1 Bakiye : 1800.00 TRY						
Tesis(Bina)	05.09 17:00 06.09.2019	Rezervasyon Yap	04.09 17:00 05:09:2019	30.08 1a:00 08.09.2019	05.09 08.09.2019	Rezervasyon Yap	Rezervasyon Yap	Bu oda kullanım dışı	04.09 17:00 05:09:2019	Rezervas	ayon Yap
Hareketler (
Dönemsel Flyat		ILMAMIŞLAR. <mark>(LÜTFE</mark> I	N CHECK-OUT YAPINIZ	VEYA ÇIKIŞ TARİHİNİ U	UZATINIZ)						
Raporlar	50 v kayıt liste	le							Ara	a:	
Fatura (Giriş Tarihi	 Çıkış Tarihi 	0da	Hızlı İşlem	† Toplam Ücret	🛊 Kalan Ücret	♦ Misafir	\$	Detay		
Acenta / Cari	04.09.2019	05.09.2019	109	(+ Checkout	700	0	John Wilson	Münferit	Ľ		
Araçlar 🤇	1 den 1 kadar. Toplam	1 kayıt bulundu.								<	1 >
Yardım										1	
				, al luiz i							
	SSTERN YAPIT	MAMIŞLAR. (LUTFEN I	CHECK-IN YAPINIZ VEY	A SILINIZ)							
6											
6	50 v kayıt listel	le							Ara	a:	
6	50 v kayıt listel Giriş Tarihi	e ▲ Çıkış Tarihi	0da	† Hizh İşlem	🕴 Toplam Ücret	🕴 Kalan Ücret	Hisafir	φ	Ara	a:	

- 1. HMS otel programı menüleri
- 2. Bildirim, takvim, mesajlar, kısa yol butonları
- 3. Kullanıcı bilgileri
- 4. Odalar
- 5. Check-out yapılmamış rezervasyonlar
- 6. Check-in yapılmamış rezervasyonlar

2. Rezervasyon

2.1. Rezervasyon Girişi

Yeni rezervasyon eklemek için otomasyonda birden fazla seçenek mevcuttur.

•Yeni rezervasyon ana sayfa da bulunan uygun odaya rezervasyon yap diyerek oluşturulabilir.

l02 ⊗
Tek Kişilik Oda
Rezervasyon Yap

• Yeni rezervasyonu odanın aylık oda menüsünde günlük müsaitliğini kontrol edilip uygun oda seçilerek eklenebilir.



• Yeni rezervasyonu rezervasyon menüsü ekle seçeneğinden de yapılabilir.

4	Rezervasyon	
-2	Ekle	
	Listele	
	Grup Rezervasyon	
> \$	Kanal Rezervasyon	
	Doluluk	

Otomasyon ilgili menülerden rezervasyon eklemek için aşağıdaki sayfaya yönlendirme yapar.

HMS									0	. • C	Ad Soyad Doğu Durk Orei 👻
🛱 Anasayla											
📋 Aylik Oda		М	safir								
ß. Maefr			Giriş 07.09.2019			GI 12:10					
🕼 Rezervasyon 🗸 🗸			Çikş 08.09.2019			00:00					
2) Eide											
≔ Listele		Oda	Tipi Deluxe Oda			* Tp Rezervas	iyon •				
🔠 Grup Rezervesyon 🧹			Oda 107 (Bu Reze	rvasyonun)		M 100 1					
≍ Kanal Rezervesyon		Konaklam	Tipi Oda Kahvaltı			x x Coaix 0					
Tesis(Bino)		Günlük	Fiyat 0.00				TRY ·				
Therefacter and the second sec											
Donerroel Fyst		A	eng seect.			* <u>5</u> 2					
tel Raporlar		Аск	ama				, li				
🗅 Fatura 🦿											
🛆 Acenta / Ceri	Kimlik Numarasi	Ad Soyad	Cinstye	Üke	Doğum Tarihi	Doğum Yeri veya Adres	Telefon		E-Posta	Plaka	
😂 Araçlar 🦿 🤆	Kmik Numarası. Misulir Eda	* Ad Soyed.	* ďe	ak + [TC]TURKEY	+ dd/mm/yyy			ofis •			
🖤 Yerdim											
	Taholat Eldo ahsilac Tarihi	ipem	Ódeme Tipi	Tutar	Açıklama						
	× 07.09.2019 12:10:43	Tahsilat Y	Nakit	0.00	TRY ·						
	+										
							Toplam: 0.00m	Kaydet 🔺 İpti	al		

Rezervasyon eklemek için ilk adım olarak giriş tarihi, saati ve çıkış tarihi, saati seçilmesi gerekir.

Misafir otele giriş yaptıysa check-in kutucuğu işaretlenmesi gerekir. Ön rezervasyon eklemek için tip kısmından öz rezervasyon seçilip check-in kutucuğu boş bırakılıp misafir giriş yaptığında işaretlenebilir. Rezervasyon aylık oda menüsünden yapılırsa tekrar oda seçmeye gerek kalmayacaktır. Seçili oda değiştirilmek istendiğinde oda seçeneğinin yanında bulunan dürbün işaretine tıklanıp oda tipi ve oda kutucuklarından değişiklik yapılmalıdır. Rezervasyon kaç kişi içinse kişi sayısı değiştirilmelidir. Uygun olan konaklama tipi seçilmedir. Misafirlerin içerisinde çocuk varsa sayısı belirtilebilir.

Rezervasyonun günlük fiyatı ya da toplam fiyatı belirtmek için kutucuk seçilmeli para birimi ayarlanıp fiyat belirlenmelidir. Rezervasyon acenteye tanımlanacaksa acente kutucuğunda seçilmelidir. V/N kısmından rezervasyona rezervasyon numarası tanımlanabilir. Rezervasyona açıklama kısmından not girilebilir.

Misafir bilgilerini girmek için ekle butonundan gerekli misafir bilgileri girilmelidir. Birden fazla misafir aynı şekilde eklenebilir.

Tahsilat girişi yapmak için ekle butonundan tahsilat bilgileri girilmelidir. Birden fazla tahsilat eklenebilir.

Kaydet butonuna tıklayarak rezervasyon kaydı tamamlanmalıdır. Kaydın hemen ardından yeni bir rezervasyon eklenmek isteniyorsa kaydet butonunun yanında bulunan ok işaretinden "kaydet ve yeni rezervasyon" diyerek işlem yapılabilir.

2.2. Rezervasyon Görüntüleme ve Düzenleme

Kayıtlı rezervasyonu görüntülemek ya da düzenlemek için rezervasyona otomasyonun ana sayfa, aylık oda, rezervasyon listele kısımlarından ulaşılabilir.

• Ana sayfa da odadan ayrıntı seçeneğine tıklayarak rezervasyona giriş yapılabilir.



• Aylık oda menüsünden rezervasyona tıklayıp rezervasyon göster seçeneğinden rezervasyona giriş yapılabilir.



• Rezervasyon menüsünden kontrol sağlanacak rezervasyonu düzenle ya da görüntüle diyerek giriş yapılabilir.

Kayıt tarihi azalan 🗸	Sıralama, 10 - kayıt listele.				Ara :	Kelime + Enter
.C Kimlik	Ad Soyad	Oda	Bakiye	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	İşlemler
	ERDAL ATAY	204	350.00	23.09.2019 12:00:00	24.09.2019 12:00:00	1 0
	ERSİN SAĞLAM	104	350.00	23.09.2019 12:00:00	24.09.2019 12:00:00	1 1
	SUZAN HANIM	104	700.00	18.09.2019 12:00:00	21.09.2019 12:00:00	ø 💿
7126314836	METE AYDIN	204	350.00	21.09.2019 12:00:00	22.09.2019 12:00:00	1 0
3817583748	ADEM AYDIN	101	900.00	14.09.2019 19:44:00	20.09.2019 12:00:00	1 0
2590853	OLCAY KOÇ	202	300.00	18.09.2019 12:00:00	19.09.2019 12:00:00	1 0
	MELISA AYGÜN	301	1,425.00	29.09.2019 12:00:00	04.10.2019 12:00:00	1 1
4WT14KIK	JOACHIM LITZENGER	201	400.00	18.09.2019 12:00:00	19.09.2019 12:00:00	1 0

Rezervasyon ekranına giriş yapıldığında rezervasyon görüntüleme ya da düzenleme yapılabilir.

🗍 Ali Yılmaz		Checkout Düzenle	Diğer ~	Tahsilat Ekle	
 ✿ 277894 ➡ 208 � 26587452463 � 2 	ם Suite Oda ₩1 Oda Kahvaltı	 D 18.09.2019 D 22.09.2019 	Bakiye	1,500.00 _{TRY}	
		TUM BILGILERI GOSTER 🗸	Günlük Ücret	: 500.00try	
, Misafirler Tahsilat / Ödeme Hareket	tler Gün Basma		Gece	: 4	
			Konaklama	: 2,000.00try	
🖬 Test Test (test) 🌡 Kontrol edilmemiş.		2019-09-18 11:59:17	Tahsilat	: 500.00try	
Rezervasyon Check-out iptal			Açıklama İşlen	n Kayıtları	
			Meyve tabağı 🖋		

Rezervasyonun rezervasyon ID, oda, oda tipi, giriş ve çıkış tarihi, rezervasyon numarası, kişi sayısı, konaklama tipi bilgileri görüntülenir.

🗍 Ali Yılmaz		Checkout 🖉 Düzenle
本 Rezervasyon ID	277900	
Rezervasyon Tipi	Rezervasyon	
🔊 Giriş Tarihi	18.09.2019 12:00:00	
🕩 Çıkış Tarihi	22.09.2019 12:00:00	
🕰 Oda Tipi	Standart Oda	
🛤 Oda	208	
¥ Konaklama Tipi	Sadece Oda	
督 Kişi Sayısı	2	
Voucher Number	26587452463	
🛆 Acente	Tasarım Rehberi A.Ş	
🖆 Toplam Ücret	2,000.00TRY	
		ÖZET BİLGİLERE DÖN 木
Misafirler Tahsilat / Ödeme	Hareketler Gün Basma Faturalar	
I Test Test (test) ≜x Kontrol edilmemiş.		₩ 2019-09-18 17:24:55

Daha detaylı rezervasyon bilgilerini görüntülemek için tüm bilgileri göster butonu tıklanmalıdır.

Rezervasyon bilgilerini düzenlemek istenirse düzenle butonuna tıklanmalıdır.

Misafir			Ali Yılmaz		
Giriş	18.09.2019	СЛ	12:00		
Çıkış	22.09.2019	c/0	00:00		
Oda Tipi	İki Kişilik - Standart Oda	-	Tip Rezervasyo 🗸		
Oda	208 (Bu Rezervasyo 👻 🖍		Kişi 2		
Konaklama Tipi	Sadece Oda ×	*	Çocuk 0		
Toplam Fiyat	2000 EU	JR •	Kur 6.27		
Acente	Tasarım Rehberi A.Ş × *	V/N	26587452463		
Açıklama	Meyve tabaği				
	Toplam : 2000.00 ευκ		12540.00 _{TRY}	Kaydet	^ İptal

Rezervasyonun giriş tarihi, çıkış tarihi, check-in saati, check-out saati, check-in kutucuğu, check out kutucuğu, oda tipi, oda, konaklama tipi, rezervasyon tipi, kişi, çocuk, günlük fiyat ya da toplam fiyat, para birimi, kur, acente, rezervasyon numarası, açıklama bilgileri güncellendiğinde kaydet butonuna tıklanmalıdır.

Misafir otele giriş yaptığında rezervasyon düzenle diyerek check-in kutucuğu işaretlenip kaydedilmelidir.

Misafir otelden çıkış yaptığında rezervasyon düzenle diyerek check-out kutucuğu işaretlenip kaydedilmelidir.

Bu işlemlerle rezervasyonun giriş ve çıkış bilgileri güncellenmelidir.

2.2.1. Misafir Görüntüleme ve Ekleme

Rezervasyondaki misafir bilgilerini görüntülemek, eklemek, düzenlemek, odadan çıkarmak, yeni misafir eklemek için misafir sekmesinden işlemler yapılmalıdır.

Rezervasyonda kayıtlı misafirlerin kimlik numarası, ad soyad, ülke, telefon, e-posta, plaka, giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri görüntülenir.

MISð	firier Tansilat / Odeme	Harekétler Gi	un Basma						
l7	Kimlik Numarası	Ad Soyad	Ülke	Telefon	E-Posta	Plaka	Doğum Tarihi	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi
ð,	12452365214	Ali Yılmaz	[TC] TÜRKİYE	(555) 555 55 55	deneme@mail.com		05/07/1988	18.09.2019 17:24	22.09.2019
ρ	23541265232	Şeyma Yılmaz	[TC] TÜRKİYE	(550) 555 55 55	denem@mail.com		04/02/1990	18.09.2019 17:24	22.09.2019
¢	58786248962	Şermin Tepe	(TC) TÜRKİYE		Şermin [●] Hızlı Günc [®] Detaylı Gö [©] Odadan Cl	repe elle rüntüle heckout		19.09.2019 11:30	22.09.2019
avitt	an 1 ile 3 arası gösteriliyo	r.							+ Misafir B

Rezervasyona yeni misafir eklemek isteniyorsa misafir ekle butonuna tıklanmalıdır.

Hızlı Misafir Ekle	/ Güncelle	Misafir Listesi	
Bilgileri bu formdan al			
ð Úlke	TC TÜRKİYE		
Himlik Numarası	Kimlik Numarası		
Ad Soyad	Ad	Soyad	
Ooğum Yeri veya Adres	Doğum Yeri veya Adres		
🖞 Doğum Tarihi	Doğum Tarihi		
ර් Cinsiyet	Erkek		
a) Plaka	Plaka		
- Telefon			Ofis
3 Mail	Mail		

Yeni misafirin ülke, kimlik numarası, ad soyad, doğum yeri veya adres, doğum tarihi, cinsiyet, plaka, telefon, mail bilgileri girilmelidir.

Otomasyonda kayıtlı misafir rezervasyona eklenmek isteniyorsa misafir listesi sekmesi kullanılmalıdır.

Hızlı Mis	afir Ekle / Güncelle	Misafir Listesi	
Q T.C./Pasa	port - Ad Soyad Ara		
İşlem 🔺	T.C. / PasaportPassport	Ad Soyad	
Seç	57863445214	Rüya Kırdar	1
Seç	58786248962	Şermin Tepe	1
Seç	78569584248	Seher Can	
Seç	6666666666	Canan Öz	
Seç	3333333333	Hazal Kaya	
Seç	75896471	John Lennon	
Seç	56895975	Thomas Deep	
Seç	2222222222	Hakkı Özkan	
Seç	1111111111	Serkan Sezgin	
Seç	23541265232	Şeyma Yılmaz	
Seç	12452365214	Ali Yılmaz	
,706 kayıttan	1 den 12 kadar gösteriliyor		

Rezervasyona kaydedilmek istenilen misafir kimlik numarası, ad soyad olarak aranıp seçilmelidir. Misafir seçildikten sonra rezervasyona kaydetmek için ekle/güncelle butonuna tıklanmalıdır.

Rezervasyondaki mevcut misafirlerin bilgileri güncellenmek isteniyorsa misafire tıklanıp hızlı güncelle, detaylı görüntüle butonları kullanılmalıdır.

Rezervasyondaki misafir odadan çıkarılmak isteniyorsa odadan check out butonuna tıklamalıdır.

2.2.2. Tahsilat Görüntüleme ve Ekleme

Rezervasyondaki tahsilat bilgilerini görüntülemek, eklemek, düzenlemek, silmek için tahsilat/ödeme sekmesinden işlemler yapılmalıdır.

Misa	firler	Tahsilat / Ödeme	Hareketler	Gün Basma			
17	Tah	silat Tarihi		İşlem	Ödeme T	ïpi	Tutar
ż	18.09	.2019 17:22:21		Tehsilat	Nakit	S00.00mr	SO0.00TRV
1 kayıt	tan 1 ile	e 1 arası gösteriliyor					+ Tahsilat Ekle

Rezervasyonda kayıtlı tahsilatların tahsilat tarihi, işlem, ödeme tipi, tutar bilgileri görüntülenir. Tahsilatı daha detaylı görüntülemek için detaylı görüntüle butonuna tıklanmalıdır.

➡ Tahsilat		$Detay^{\!\!\!\times\!\!\!}$
🛗 🛛 Tahsilat Tarihi	18.09.2019 17:22:21	
🗄 Ödeme Tipi	Nakit	
☑ Personel	Test Test	
🗎 Kayıt Tarihi	18.09.2019 17:24:56	
💼 Toplam Tutar	500.00 TRY	
a Tahsilat Sil		Kapat

Tahsilatı kaydeden personel ve tahsilatın kayıt tarihi de böylelikle görüntülenebilir. Tahsilatı düzenlemek için tahsilat düzenle butonuna tıklanmalı düzenlemeden sonra kaydedilmelidir. Tahsilatı silmek için tahsilat sil butonuna tıklanmalıdır.

Rezervasyona yeni tahsilat eklemek için tahsilat ekle butonuna tıklamalıdır.

Tüm Hareketler (Extra, Min	ibar, Spa, Gelir)	Seçtiklerim	Hareket (Extra,Spa,Min) [SEÇ]
🛗 Tahsilat Tarihi	19.09.2019 11:50	D:11	
Ödeme Tipi	Nakit		~
Toplam Tutar	1505.00		TRY -
🖉 Açıklama			

Yeni tahsilatın tahsilat tarihi, ödeme tipi, toplam tutar, açıklama bilgileri girilmeli ve tahsilat kaydet butonuna tıklamalıdır.

2.2.3. Hareket Görüntüleme ve Ekleme

Rezervasyondaki hareket bilgilerini görüntülemek, eklemek, düzenlemek, silmek için hareketler sekmesinden işlemler yapılmalıdır.

Evtra				
EXCID	Kola Şişe	124575	▼ 124575 (30.00mv)	30.00TRY
Minibar	Бра	77770007	 Adisyon Düzenle Adisyon Sil 	100.00тяч
			≓ Hareket Aktarma	
			Ø İptal Et	

Hareketler sekmesinde rezervasyona eklenmiş hareketler görüntülenir.

Yeni hareket eklenmek isteniyorsa hareket ekle butonuna tıklanmalıdır. Eklenecek hareketle ilgili bölüm seçilip ürün ekle butonuna tıklanmalıdır.

Sto	ok Listele	Yeni Stok Ekle	
Q Stok adına göre ara			
Listeye Eklenecekler	Ad	Adet	Birim 🕴
	译 Spa	0	ADET
	😫 İhlamur Çayı	0	ADET
	🎦 Ada Çayı	0	ADET
	ेष्ट्र Odaya Kahvaltı	0	ADET
	🎦 Şeftali Suyu	857	ADET
	ት Ek Havlu	0	ADET
	🎦 Kuru yemiş	670	ADET
	P Kahvalti	15	ADET
	📔 Spor Salonu	0	ADET
	🎦 Maden Suyu	4	ADET
	Para kasasi	0	ADET
	57 kayıttan 1 den 12 kadar gösteriliyor		

Seçilen bölümdeki ürünlerin adı, adeti, birimi listelenir. Harekete eklenmek istenen ürünler seçilmelidir. Ürün seçimi bittiğinde ekle butonuna tıklanmalıdır.

Extra		~				Ürün Ekle	
Adı	i	Adet	Birim	İptal	Komisyon (%)	Toplam Tutar	
hlamur Çayı [5.00]		1	5.00		0	5.00]
Ada Çayı [5.00]		2	5.00		0	10.00]
🗱 Adisyon Numarası	112455896						
🖁 Açıklama							
F Komisyon (%)							_
						TOV	

Adisyonda seçilen ürünlerin adet, birim, iptal, komisyon, toplam tutar bilgileri girilmelidir. Adisyondan kaldırılmak istenilen ürün varsa sil butonu tıklanmalıdır. Adisyon numarası, açıklama, komisyon, toplam tutar ve para birimi bilgileri girilip kaydetmek için ekle butonuna tıklanmalıdır.

Rezervasyona eklenmiş bir adisyon düzenlenmek istenirse adisyon düzenle butonuna tıklanmalıdır. Adisyon silinmek istenirse adisyon sil butonuna tıklanmalıdır.

Adisyon başka bir rezervasyona aktarılmak isteniyorsa hareket aktarma butonuna tıklanıp aktarılmak istenen rezervasyon seçilmeli ve evet butonuna tıklanmalıdır.

Adisyon iptal edilmek isteniyorsa iptal et butonuna tıklanmalıdır. İptal geri alınmak isteniyorsa iptal edilen adisyon geri alınmak istenirse iptali geri al butonuna tıklanmalıdır.

2.2.4 Gün Basma

Rezervasyonda güne göre ücret güncellemek, günlük ücreti başka bir rezervasyona aktarmak istenirse gün basma sekmesinden işlem yapılmalıdır.

Misafi	rler Tahsilat	/ Ödeme Hareketler	Gün Basm	ia		
17	Tarih	Eski Ücret	Ücret	Oda Tra	nsfer	
1. Gün	18.09.2019	-	500.00 _{TRY}	-	1. Gün	
2. Gün	19.09.2019	-	500.00 _{TRY}		Yeni Ücret	
3. Gün	20.09.2019	-	500.00 _{TRY}		Oda Transfer	
4. Gün	21.09.2019	-	500.00 _{TRY}	Test Oda '	l (Mehmet Gül)	Oda gönderildi. İşlem Yapan Kullanıcı : test

(4 toplam girişten süzüldü.)

Güne göre ücret güncellemek için yeni ücret butonuna tıklanmalıdır. Fiyatın uygulanacağı gün aralığı seçilip yeni ücret belirlenip onaylanmalıdır.

Günlük ücret başka bir odaya aktarılmak istenirse oda transfer butonuna tıklanmalıdır. Ücret aktarılmak istenen günler ve oda seçilip işlem onaylanmalıdır. Aktarılan günün oda transfer bölümünde ücretin aktarıldığı oda görüntülenir. Ücret aktarılan odaya tıklanarak ilgili rezervasyona gidilebilir.

2.3. Rezervasyon Üzerinde Fatura Oluşturma

Rezervasyona fatura oluşturmak istenirse diğer butonundan satış faturası butonuna tıklanmalıdır.

Diğe	er v 🛛 🔿 Tah	silat Ekle
+	Yeni Rezervasyon Ekle	5.00
-	Satış Faturası	500.00 mer
÷	Misafir Ekle	4
÷	Hareket Ekle	300.00mm
۰	Tahsilat Ekle	15.00 mm
(Ödeme Ekle	100.00 mm
Ħ	İptal Et	500.00 mm
Ē	Sil	

Fatura hangi misafir adına kesilecekse seçilmelidir.

Liste içinde Ara		Liste içinde Ara	
		Konaklama	
		Extra [23.10.2018] [77770007] Spa	
	\leftarrow	Extra [19.09.2019] [112455896] Ihlamur Çayı	
		Ada Çayı	
leme Alınmayanlar		İşleme Alınanlar	

Faturaya rezervasyonun konaklama, ekstra işlemlerinden yansıtılmak istenmeyen varsa işleme alınmayanlar kısmına aktarılmalı ve ekle butonuna tıklanmalıdır.

Fatura Serisi	Fatura Numarasi	Fatura Tarihi	Fatura Tarihi Fatura Saati			Fatura Bölümü			
0001	11947	20.09.2019	20.09.2019 14:52		Misafir				
/ade Tarihi	İrsaliye Numarası	İrsaliye Tarihi			Misafirle	r			
		20.09.2019			Ali Yıln	naz	Ŧ		
Adı			Adet	Birim Fiyat	KDV (%)	Toplam 🗹			
Konaklama			4	462.96	8 ~	2000.00	â		
					1851.85	yat			
					1851.85				
					Toplattic	<i></i>			
-					148.15	la sec			
Jurum					Genel Top	liam			
Aktif				~	2000.00				
Detay									

Fatura da görüntülemek için fatura numarası, fatura tarihi ve saati, fatura bölümü, misafir bilgileri girilmelidir.

Ürünlerin ya da hizmetlerin adet, birim fiyat, kdv, toplam bilgileri girilmelidir. Girilen bilgilere göre toplam fiyat, toplam kdv, genel toplam bilgileri görüntülenir. Faturayı kaydetmek için kaydet butonuna tıklanmalıdır.

					Düzenle	Yeni Satis Fatura
SATIS FATURA GÖRÜNTÜLE						
Fatura Seri-No	0	001 - 11947				
İrsaliye Tarihi	2	0.09.2019				
Fatura Tarihi/Saat	2	0.09.2019 14:52				
Toplam Fiyat	1	851.85				
Toplam KDV	1	48.1 <mark>5</mark>				
Genel Toplam	2	000.00				
Müşteri	A	li Yılmaz				
Kayıt Tarihi	2	019-09-20 14:57:2	3			
Personel						
Durum	1	Aktif				
Fatura PDF İndir (Normal) Fatura PDF İndir (Kaliteli) Fa ÜRÜNLER	stura Grup PDF İndir (Kaliteli)					
Adı	Adet	Birim Fiyat	Birim Fiyat + KDV	KDV (%)	Toplam	Toplam + KDV
Konaklama	4	462.96	500.00	8	1 851 84	2000.00

Fatura oluştuğunda fatura bilgileri görüntülenir.

Fatura hakkında bir düzenleme yapılmak istenirse düzenle butonuna tıklanmalıdır.

\oplus	Yeni Satış Fatura Oluştur
අප	Kopyasını Oluştur
©	Otomatik Tekrarla
4	İade Oluştur
\oslash	İptal Et
	Faturayı Arşivle
臝	Fatura Sil

Fatura hakkında yeni satış fatura oluştur, kopyasını oluştur, otomatik tekrarla, iade oluştur, iptal et, faturayı arşivle, fatura sil işlemleri yapılabilir.

Rezervasyona fatura oluşturulmuşsa faturalar sekmesinden kontrol sağlanmalıdır.

Mi	safirler Tahsilat / Ö	deme Hareketler Gün	Basma Faturalar		
	İşlem	Firma/Müşteri	Vade Tarihi	Fatura Tarihi 🚛	Toplam
₽	Satış Faturası	Ali Yılmaz	20.09.2019	20.09.2019	2000.00TRY

1 kayıttan 1 ile 1 arası gösteriliyor.

Fatura ayrıntılı bir şekilde görüntülemek istenirse faturaya tıklanmalıdır.

Rezervasyonun açıklama, işlem kayıtları, paylaş ve yazdır seçenekleri için genel bilgilerinin altından işlem yapılmalıdır.

Diğer~	-	Tahsilat Ekle
Bakiye		360.00TRY
Günlük Ücret	:	100.001RY
Gece	:	5
Konaklama	5	500.001ky
Extra	5	10.001ky
Minibar	:	50.001RY
Oda Transfer	-	-200.001RY
Açıklama İşleri	n Kayıtla	in
deneme deneme 🥖		
Paylaş ^	Yaz	der 🔷 🔨

Rezervasyona açıklama eklenebilir ya da rezervasyonda bir açıklama varsa görüntülenmek için açıklamalar kısmında işlem yapılmalıdır.

İşlem kayıtlarını görüntülemek için işlem kayıtları butonuna tıklanıp yapılmış işlemler hakkında kontrol sağlanmalıdır.

Aç	iklama İşlem Kayıtları
	Arama:
	Rezervasyon oluşturuldu
	Cihan Akarpinar adında yeni misafir eklendi
	Ad Soyad / 2019-09-07 10:13:59
	Rezervasyon oluşturuldu
	Adem Ayvacık adında yeni misafir eklendi
	Ad Soyad / 2019-09-07 10:13:59
в	Rezervasyon oluşturuldu.
	Ad Soyad / 2019-09-07 10:13:59

Rezervasyonda yapılan işlemlerin bilgisi, personel adı, tarih ve saat bilgileri görüntülenir.

Rezervasyonu mail olarak göndermek için paylaş butonuna tıklanmalıdır.

Rezervasyonu yazdırmak için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

2.4. Grup Rezervasyon

Otomasyonda grup rezervasyonu eklemek ya da düzenlemek için rezervasyon menüsü grup rezervasyon sekmesinden işlem yapılmalıdır.

Rezervasyon	*	1
-Ə Ekle		
i= Listele		
🖁 Grup Rezervasyon		
-된 Ekle		
i≡ Listele		
C Kanal Rezervasyon		
I Doluluk		

Grup rezervasyonu eklemek için ekle butonuna tıklanmalıdır.

27.09.2019	12:03			
Grup Adi		29.09.2019		10:00
Grup Adı				
	Rezervasyon		Fiyat	
A Grubu	Rezervasyon	~	250.00	
/etkili	Konaklama Tipi		Toplam Fiyat	
Ömer Çınar	Oda Kahvaltı	-	500.00	
çıklama	Konaklama Sinifi		Para Birimi	
5 oda gruba ayrıldı.	Deluxe	-	TRY (TÜRK LİRASI)	
	Voucher Number	Acente	Oda Tipi	
		EKONOMÍ TURÍ +	Aile Odası	
	Durum		Boş Odalar	
	Aktif	~	108	
			Od	da Ekle
Odalar			💥 Tüm Odaları Seç	🕻 Tüm Oda Seçimini Bır
☑ 103 ○ ☑ 105 ○ ☑ 10	N6 🕑 🛛 101	() ☑ 108 ()		
☑ 103	N6 (▽) 🗹 101	ⓒ 108 ⓒ		
I 103 I 105 I 105	N6 🕑 🖾 101	♡ ☑ 108 ⓒ		
I 103 I 105 ♥ 105 I 105	x6 (℃) 🗹 101	· ✓ 108 · ·		
I 103 I 105	xs ○ ☑ 101	♥ 108 ♥		
I 103	K6 (♥) [☑ 101	♥ 108 ♥		
I 103	N6 🕑 🗹 101			
I 103 I 105	N6 🕑 🖾 101			
103	N6 (~) [2] 101			Mail Ede +
© Mailler Mail	b6 () ☐ 101 Detay		Durum	Mail EKe + İşlem
	b6 ○ ☐ 101		Durum	Mail Ekle ♦ İşiem Telefon Ekle ♦
© Mailler Mail • Telefonlar	NG 🕑 🗹 101		Durum	Mail Ede + İşlem Telefon Ede +

Grup rezervasyonunun giriş tarihi, check-in, çıkış tarihi ve check-out bilgileri girilmelidir. Grup adı, yetkili, açıklama bilgileri yazılmalıdır. Rezervasyon, konaklama tipi, konaklama sınıfı, rezervasyon numarası, acente, durum bilgileri seçilmelidir. Bir odaya ait fiyat, toplam fiyat para birimi bilgileri girilmelidir. Grup rezervasyonuna tanımlanacak odalar oda tipi ve boş odalar seçilip oda ekle butonuna tıklanmalıdır. Tanımlanan herhangi bir oda için misafir bilgileri girilmek istenirse ilgili odaya misafir ekle butonundan misafir bilgileri girilmelidir. Grup rezervasyonuna telefon eklemek istenirse telefon ekle butonuna tıklanmalıdır. Grup rezervasyonuna telefon eklemek istenirse telefon ekle butonuna tıklanmalıdır. Grup rezervasyon bilgileri kontrol edilip kaydetmek için ekle butonuna tıklanmalıdır.

Otomasyondaki grup rezervasyonlarını görüntülemek ya da düzenlemek için listele sekmesinden kontrol sağlanmalıdır.

GRUP REZERVASYON LISTELE										
10 🗸 kayıt listele 🕹 Ara :							er			
Başlık	Yetkili	Durum	Oda Başına Toplam Fiyat	Kayıt Tarihi	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	İşlemler			
YILBAŞI	YILBAŞI	Aktif	0.00	2019-05-20 14:13:41	2019-12-28	2020-01-01	1 0			
Alberto Daniel	Alberto Danti	Aktif	615.00	2019-04-25 14:22:15	2019-08-10	2019-08-15	1 1			
Cumhuriyet Balosu		Aktif	0.00	2019-04-08 18:04:17	2019-05-17	2019-05-19	1 1			
Anun Tour	Ankur Thirani	Aktif	1120.00	2019-03-27 14:15:19	2019-05-23	2019-05-25	1 1			
Marel Tour	Marvel Tour	Aktif	3300.00	2019-03-05 18:21:19	2019-06-30	2019-07-02	1 0			
Paton Tour	Patron TOur	Aktif	2250.00	2019-03-05 17:32:47	2019-05-03	2019-05-05	1 1			
Cenin Tour	Eylül Hamım	Aktif	3400.00	2019-03-01 15:56:23	2019-03-03	2019-03-04	1 .			
GİZEM KAYNAR		Aktif	5980.00	2019-02-27 13:07:51	2019-03-02	2019-03-03	1 0			

Görüntülenmek ya da düzenlenmek istenilen rezervasyon için grup adına göre arama yapılıp işlemler sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır.

2.5. Kanal Rezervasyon

Otomasyonda entegre olunan kanallardan gelen rezervasyonları görüntülemek ya da düzenlemek için rezervasyon menüsü kanal rezervasyon sekmesinden kontrol sağlanmalıdır.

Tûm 🗸 Ka	nalından,	25 🗸	Kayittan, Durumu Hepsi	V Listele, Onag	/ Hepsi	✓ Listele		Ara: Kelin	ne + Enter	
Kanal Kod	Oda Adet	Durum	Misafir	Genel Toplam	Giriş	Çıkış	Ödenen Fiyat	Tahsilat [TRY]	Onay	İşlemler
Booking 1111111111111	0	İptal	WEILI	EUR 0.00	2019-10- 16	2019-10-20	0.00	0.00	Pasif	۲
xpedia 222222222222222	1	Onaylı	Brakan Jemir	EUR 256.22	2019-10- 24	2019-10- 27	0.00	0.00	Aktif	۲
xpedia 3333333333333333333	1	Onaylı	ZEINED HOUSE	EUR 109.97	2019-11- 18	2019-11- 19	0.00	0.00	Aktif	۲
looking 444444444444444	1	Onaylı	Madison Berry	EUR 340.00	2019-10- 24	2019-10- 27	0.00	0.00	Aktif	۲
xpedia SSSSSSSSSSSSSSSS	1	Onaylı	OZUTUG Mehmet	EUR 353.46	2019-10- 26	2019-10- 29	0.00	0.00	Aktif	۲
ooking 666666666666	1	Onaylı	XuZ LINIR	EUR 448.80	2019-10- 09	2019-10- 11	0.00	0.00	Aktif	۲
looking 999999999999	1	Onaylı	Vladimir Molov	EUR 113.60	2019-10-	2019-10-	0.00	714.54	Aktif	۲

Görüntülenmek ya da düzenlemek istenilen rezervasyon için arama yapılıp işlemler sekmesindeki görüntüle butonuna tıklanmalıdır.

KANAL REZERVASYON GÖRÜNTÜLE		Genel Bilgiler	Adres Bilgileri	Odalar
Rezervasyon Kodu	1111111111111			
Kanal	Hotels.com			
Kanal Rezervasyon Kodu	1111111111111			
Durum	Onaylı			
Misafir	OZUTUG Mehmet			
Vergi Toplam	26.19			
Genel Toplam	353.46			
Para Birimi	EUR			
Giriş Tarihi	2019-10-26			
Çıkış Tarihi	2019-10-29			
Vergi Dahil	353.46			
Yayın Onayı	Aktif			
Kayıt Tarihi	2019-09-24T09:21:00Z			
Düzenleme Tarihi	2019-09-24T09:21:00Z			
İstekler	1 double bed Non-Smoking Expedia Virtual Card will be activated t	from the day of	Check-in.	

Kanal rezervasyonunun genel bilgileri listelenir. Adres bilgilerini görüntülemek için adres bilgileri sekmesine tıklanmalıdır.

Adres 1	
Ülke	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ
a	WA
İlçe	Bellevue
Sokak	11111
Telefon	0095555555555
Mail	tolga123@mail.com

Kanal rezervasyonun oda bilgilerini görüntülemek için odalar sekmesine tıklanmalıdır.

xclusive Suite (Ca	ive)							2	015263		
Otomatik Yerleştirme [1]	Yerleştirildi										
Rezervasyon / Oda	@ 113 [Exc)	usive Ca	ove Suite	- Oda Ka	invalti 1						
Sigara	Yasak										
Siriş Ve Çıkaş Tarihi	2019-10-26	2019-10	-29								
Kanal Oda Durumu	Onayli	Onayle									
Srup Oda Kodu	207661502 - Hms Program Hms Program	107661502 - BB-NR 1ms Programinda : Oda Kahvalti - BB-NR 1ms Programinda : Oda Kahvalti									
Dran Oda Kodu	201526392										
Stok Oda Kodu	207661502										
Toplam Fiyat	353.46										
Gun / Gece	з										
sünlük Fiyat / şlem / İndirim	Tarih Başlama	Tarih Bitiş	Fiyat	Fiyat	Fiyat	Promosyon	Promosyon	Promosyon Adı	Detay		
	2019-10- 26		109.09			EFR*Uyelere Ozel					
	2019-10- 27		109.09			EFR*Uyelere Ozel					
	2019-10- 28		109.09			EFR*Uyelere Ozel					
Toplam Kişi	2										
Toplam Yetişkin	2										
Kredi Karti Bilgisi	Bigiler Icin T	nklavana	7								

Rezervasyonun oda bilgileri listelenir. Rezervasyonun odası hakkında görüntüleme ya da düzenleme yapılmak istenirse rezervasyon/oda satırından seçili odaya tıklanıp kontrol sağlanmalıdır.

2.6. Doluluk

Otomasyonda seçilen tarih aralığında odaların müsaitlik bilgileri için doluluk sekmesinden kontrol sağlanabilir.



Doluluk kontrolü sağlanacak giriş tarihi ve çıkış tarihi seçilip kontrol et butonuna tıklanmalıdır. Seçilen tarihe göre odanın uygun ya da dolu olduğu görüntülenir.

3. Misafir

3.1. Misafir Kaydı ve Misafir Düzenleme

Otomasyon rehberine yeni rezervasyon girişi yaparken misafir eklendiğinde misafir otomatik olarak rehbere de eklenir. Rezervasyon kaydı dışında misafir listesinin kaydı ve misafir düzenlemesi gibi işlemler için misafir menüsündeki hızlı ekle, detaylı ekle ve listele sekmelerinden kontrol sağlanabilir.



Misafir menüsü listele sekmesinden misafir araması yapılarak bilgileri düzenlenebilir.

Misafir ilişkileri sekmesinden taslak düzenlemesi yaparak müşterilere otomatik mail gönderimi ve kısa mesaj gönderimi yapılabilir.

Mail gönderimi için detaylı düzenle sekmesinde mail taslağı düzenlemesi yapılmalıdır.

Rezervasyon Sonrası Misafir rezervasyon yaptıktan 0 gün sonra gönder.			<u></u>	D Aktifleştir
	Gönderilen	Açıldı	Tiklandi	Başarısız
Canlı Rezervasyon sonrası mail	3	-	-	-
🖉 Yeni Mesaj Ekle				
Giriş Öncesi Mısafır tesise giriş yapmadan 1 gün önce gönder.			<i>></i>	Aktifleştir
	Gönderilen	Açıldı	Tıklandı	Başarısız
Taslak Giriş öncesi e-posta mesaji	-	-	-	-
🕑 Yeni Mesaj Ekle				
Konaklama Süresinde Misafirin tesisteki 0. gününde gönder.			<i>></i>	D Aktifleştir
	Gönderilen	Açıldı	Tiklandi	Başarısız
Canlı Check-in Sonrası mail	6	-		-
🕑 Yeni Mesaj Ekle				
Çıkış Sonrası Misafir tesisten çıkış yaptıktan 0 gün sonra gönder.			<i>></i>	D Aktifleştir
	Gönderilen	Açıldı	Tiklandi	Başarısız
Canlı Çıkış sonrası mail	6	-	-	-
Yeni Mesaj Ekle				

Bu düzenlemeyi yapmak için rezervasyon sonrası, giriş öncesi, konaklama süresinde, çıkış sonrası seçeneklerinden taslak oluşturabilirsiniz.

Aail & Sms	İçerik	
Mail ~		
Konu		Pamuk City Otel
Check-in tarihiniz yaklaşıyor.		
Gönderen		
A Otel		Sevgili Misafir Ad Soyad
Yanıt e-posta adresi		Tesis Isim olarak, yakında sizi ağırlamayı dört gözle bekliyoruz.
A@aotel.com.tr		Ekibimiz konaklamanız boyunca herhangi bir
E-posta Tema		sikintinizda size yardımcı olmaktan mutluluk
Default Tema 🗸 🗸		Varistan önce herbangi bir özel durumda vardımcı
Kurallar		olabileceğimiz bir husus var ise lütfen bize bildirmekten çekinmeyin.
Bütün Kurallara Uymalı O Bu Kurallardan Birine Uymalı Ülke		Saygılarımızla,
Select		Tesis Isim
Kanal		Tel: Tesis Telefon
Select		
Seçmiş olduğunuz ülkeler ve kanallar bu içerik gönderilecektir. Ülke ve Kanal alanlarını boş brakılması, töm kanallara ve ülkelere bu içerik gönderilecek anlamına gelir.		© 2003 - 2019 HMS Otel Programs Tum Hiskian Sakkdar.

İlgili taslağı düzenlemek için başlık, mail, konu, gönderen, e posta, tema, kural bilgileri girilip içerik oluşturulmalıdır. İçerik düzenlendikten sonra kaydet ve yayınla butonuna tıklanmalıdır.

Oluşturduğunuz taslakların otomatik mail gönderimini aktifleştir butonuna tıklayarak düzenlemeyi tamamlayabilirsiniz.

Sms gönderimi için misafir ilişkilerinden sms gönder sekmesine tıklanıp yeni sms ekle butonuna tıklanmalıdır.

Sms Kalıp Kategorisi		Sms Kalıplar	
Kategeri Listesi	~	Kategeri Seçiniz	~
Başlık			
İçerik			
<mark>0</mark> Sms için kalan kelime sayısı <mark>0</mark> , sizin yazdığını	z 0 , toplar	n 0 kelime yazabilirsiniz.	
<mark>0</mark> Sms için kalan kelime sayısı <mark>0</mark> , sizin yazdığını Gönderme Şekli	z <mark>0</mark> , toplar	n 0 kelime yazabilirsiniz.	
<mark>0</mark> Sms için kalan kelime sayısı 0 , sizin yazdığını Gönderme Şekli Birini Seçin	z 0 , toplar	n 0 kelime yazabilirsiniz.	~
0 Sms için kalan kelime sayısı 0, sizin yazdığını Gönderme Şekli Birini Seçin Gönderme Bilgileri	z <mark>0</mark> , toplar	n 0 kelime yazabilirsiniz.	~

Sms kalıp kategorisi, sms kalıpları bilgileri seçilmelidir. Gönderilecek sms için başlık ve içerik yazılmalıdır. Gönderme şekli olarak cari, acente, misafir, personel ya da gruplara özel olarak seçilmelidir. Gönderme bilgilerinden anlaşmalı olunan sms şirketi seçilmelidir.

Garaj sekmesinden misafir kaydı yaparken araç plaka bilgileri girildiği taktirde araç plakası, oda, misafir ve rezervasyon bilgileri görüntülenebilir.

Doğum günü sekmesinden misafir kaydı yaparken doğum tarihi bilgileri girildiyse günlük olarak doğum günü olan müşterileri görüntüleyerek sms gönderimi sağlayabilirsiniz.

4. Tesis İşlemleri

4.1. Bina Düzenleme

Otomasyonda tesis bilgileri hakkında bir düzenleme yapmak için tesis(bina) menüsünün listele sekmesinden işlem yapılmalıdır.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	BINA DÜZENLE				Genel Bilgiler
	Bina Adi				
	Hms Blok				
	Oda Sayısı		Aylık Oda Türü		
	20		Misafir adına göre	•	
lesis(Bina) v (Listeleme		Listeleme Tipi		
i Listele	Kutu Görünüm		Oda Sirasina Göre		۲
	Bağlı olduğu bölge (Polis / Jandarma)	Tesis Kodu		Otomatik Bildirim	
	Polis	info2@hms.gen.tr		Uygulama	٣
	Adres				
	denizli				
	Kordinat		Acenta		
			Uygulama		٧
	Mikrotik		Kilit		
	Uygulama	Ŧ	Uygulama		۲
Donemsei Hyat	Mikrotik Kullanıcı		Gün Sonu		
[H] Reporter	admin		00:00		
	Mikrotik Parola		Maaş Günü		
	nurettin1		1		
	Mikrotik Ip	Mikrotik Şifreleme	Check-in	Check-Out	
Acenta / Cari 🤇	88.249.224.79	Oda Adı 🔹	12:00		
S Araclar	Dönemsel Flyat		Para Birimi		
	Uygulama	Ŧ	Uygulama		7
	Konaklama Sinifi		Konaklama Tipi		
	Select	-	Select		а. С
Tonetim 🤇	1		liçe		
	Denizli	х	Denizli		X v
	Durum		Otel Türü		
	Aktif	•	Otel		х
	Guncele Iptal				

Bilgileri düzenleyip güncelle butonuna tıklamak yeterli olacaktır.

4.1.1. Oda Tipi Ekleme ve Düzenleme

Otomasyonda tesise yeni bir oda tipi eklenecekse tesis(bina) menüsünün oda tipi sekmesine giriş yapıldıktan sonra yeni oda tipi ekle seçeneğine tıklanmalıdır.

Oda Tipi	Özel Başlık	Paylaşılan Oda	Oda Sayısı
Single	χ	Hayır	Y
atış Periyodu		Fiyatlama Tipi	Yetişkin Kapasitesi
Günlük		 Kişi Başı Fiyadandırma 	¥ 2
ra Birimi		Ücret lade	Oda Kapasitesi
TRY (TÜRK LİRASI)	х т	Edilir	¥ 2
Evec Minimum Konaklama 1 Yatak Odasi Sayisi			
Evet Minimum Konaklama 1 Yatak Odasi Sayisi Banyo Sayisi			
Evet Minimum Konaklama			
Evec Minimum Konaklama 1 Yatak Odasi Sayisi Banyo Sayisi Alan (m ²) Konaklama Tipi			

Oda tipine varsayılan isimlerden herhangi biri seçilerek atama yapılabilir. Varsayılan oda tipleri dışında özel bir isim eklenmek isteniyorsa özel başlık alanına yeni oda tipi isimi girilmelidir. Oda tipinin fiyatlandırma seçeneği kişi başı fiyatlandırma ya da oda tipi fiyatlandırma seçilmelidir. Bu oda tipindeki oda sayısı, yetişkin kapasitesi ve oda kapasitesi belirtilmelidir. Ücret iadesi için iade edilebilir ve iade edilemez şeklinde belirlenebilir. Genel sekmesinden oda tipi hakkında bilgi girişi yapılabilir.

Oda tipine ait fiyat oranlaması için oda fiyat sekmesinden işlem yapılması gerekmektedir. Fiyatlandırma tipi kişi başı fiyatlandırma olarak seçildiyse odanın yetişkin kapasitesi kaç ise ikinci kişiye göre oran belirlemesi yapılmalıdır. Eğer oda başına göre fiyatlandırma ise odanın tek bir fiyatı olduğu için oran belirlemeye gerek duyulmaz. İade edilemez tutar belirlemek için kişi sayısının ya da oda fiyatının karşısına oran belirlemesi yapılmalıdır. Bu düzenleme sayesinde belirlenen dönemsel fiyat bu oranlar kişiye göre fiyat değişikliği gösterecektir.

da Tipi		Özel Başlık	Paylaşılan Oda		Oda Sayısı
Deluxe Suit	х т		Hayır	~	7
tış Periyodu			Fiyatlama Tipi		Yetişkin Kapasites
Günlük		~	Kişi Başı Fiyatlandırma	~	3
ira Birimi			Ücret lade		Oda Kapasitesi
TRY (TÜRK LİRASI)		x : : =	Edilir + Edilemez	~	3
Genel Oda Fiyat Öze Kişi Fiyat / Gecelik	llikler Fotograflar				
Misafir Sayısı	iade edilebilir			lade edilemez	
— 1 Kişi	+ V NET 0.00		0.00	+ V NET 0.00	
2 Kgji	+ V NET 0.00		0.00	+ ~ NET~ 0.00	
3 Kişi	+ * NET * 0.00		0.00	+ * NET 0.00	
Kullanım / Konaklama Tipi	İade edilebilir			İade edilemez	
Sadece Oda Kişi Başı Fiyatlandırma	Fiyatlar Çocuk Polit	ikası Detaylar			
1 Kişi	- ~ % ~ 20		0.00	10	
2 Kişi	+ * NET * 0.00		0.00	96 - 10	
3 Kişi	+ ~ 30		0.00	10	

ODA TIDI VENI

Oda tipine özellikler belirlemek için özellikler sekmesinden uygun olanlar işaretlenip belirlenebilir. Oda tipine fotoğraf eklemek için fotoğraflar sekmesinden yüklemesi yapılabilir.

Mevcut olan oda tiplerinde bir düzenleme yapılacaksa oda tipinin işlemler kısmından kaleme tıklayarak düzenleme yapılabilir.

					Yeni Oda 1
	ODA TIPI LÍSTELE				
c					
on <	10 🗸 kayıt listele.				Ara: kelime + Enter
) • (Adı	Oda Sayısı	Oda Kapasitesi	Yetişkin Kapasitesi	İşlemler
	Suit	1	4	4	/ X
	Executive Sült	15	3	3	/ X
_	Standart Oda	7	2	2	/ 8
	Aile Odası	3	4	4	/ X
na Tipi	Tek Kişilik Oda	10	1	1.	/ X
	Deluxe Oda	5	3	3	/ X
ler c	Toplam 6 kayıt bulundu.				Çocuk Politikası İştal Politikası Giriş

Çocuk politikası belirlemek için oda tipi listesinde çocuk politikası seçeneğinden ayarlamalar yapılmalıdır. Çocuk yaş aralıkları yaşa göre belirlenmelidir. Birden çok aralıkta düzenleme yapılacaksa yaş aralığı ekleme seçeneği kullanılmalıdır. İstenilen aralıkta ve oranda çocuk politikası ayarlaması yapılıp kaydedilmesi gerekmektedir. Ücretsiz konaklayacak çocuk sayısı belirlemek için oda tipi düzenleme kısmının oda fiyat sekmesinden çocuk politikasından çocuk sayısı seçilmelidir.

	Yaş	Ya	ş	Fiyat	t Politikas	(🕈 Yaş Ara
Çocuk yaş aralığı	0	~	6 `	+ ~	NET 🗸	0.00	8
Çocuk yaş aralığı	7	~	12 💊		96 🗸	50	8
		5	NOTI Fiyat eçerek ücre NOTI Fiyat irildiğinde -	politiyası etsiz yapat politiyası % 50.00 p	nı yaş aralıg bilirsiniz. girilen fiyat bolitika uygu	ını gırdıkten sonra Oda Tıpı ın üstüne eklenir veya çıkartıl ılandı ise çocuk fiyatı 55.00 ol.	> Konaklama Tipi -> Çocuk ır. Örneğin: Oda fiyatı 110.00 ıcaktır.

4.1.2. Oda Ekleme ve Düzenleme

Otomasyonda tesise yeni bir oda eklenecekse tesis(bina) menüsünün oda sekmesine giriş yapıldıktan sonra yeni oda ekle seçeneğine tıklanmalıdır.

୍ଲି Anasayfa		
🟥 Aylık Oda		HIZLI ODA EKLE
A Misafir	<	Harf Eki {Örnek:(Oda -)}
A Rezervasyon	<.	Bina
Tesis(Bina)	~ ~	Doğa Butik Otel
		Oda Tipi
i= Listele		Deluxe Oda
P ² Oda Tipi		Başlangıç Rakamı
		1
88 Oda	~	Bitiş Rakamı
🖻 Ekle		2
i≡ Listele		Sira (Satir)
🏸 Durum Güncelle		
🗔 Oda Temizleme		Sıra (Aylık Oda Satır)
Konaklama Tini		
		Oda Durum
4. Bildirim		Temiz
Hareketler	2	Durum
- Horekeder		Aktif
Dönemsel Fiyat		Ekle İptal
0al Raporlar		

Listele sekmesinden hızlı oda ekle butonuna tıklayarak başlangıç odası ve bitiş odası belirlenerek birden fazla oda eklemesi yapılabilir. Tesis de birden fazla bina ve oda tipi varsa eklenecek odanın bilgileri seçilmelidir. Eklenecek odanın ana sayfa da ve aylık oda da görümünü sıra bilgisi girilerek düzenlenmelidir.

Otomasyonda var olan odayı düzenlemek için tesis(bina) menüsünün oda sekmesine giriş yapıldıktan sonra listele seçeneğinden işlem yapılacak oda seçilmelidir. Seçilen odanın ismini, oda tipini, satır, sütun, durum bilgilerini düzenlenebilir.

10	✓ kayıt listele				Ara:	kelime + Ente	r
Başlık	Oda Tipi	Bağlı Üst Oda	Bağlı Alt Oda	Sıra (Satır)	Sıra (Sütun)	Durum	İşlemler
202	Tek Kişilik Oda	•	-	2	202	Pasif	/ ()
201	Standart Oda		-	2	201	Pasif	s 💿
110	Aile Odası	÷.	-1	1	110	Aktif	/ 0
109	Deluxe Oda		-	1	109	Aktif	/ ()
108	Aile Odası		-	1	108	Aktif	/ •
107	Deluxe Oda		-	1	107	Aktif	/ 0
106	Standart Oda	-	-	1	106	Aktif	/ •
105	Deluxe Oda	-	-	1	105	Aktif	/
104	Tek Kişilik Oda	•	-	1	104	Aktif	1
103	Deluxe Oda		-	1	103	Aktif	1 1

4.2. Oda Durumu

4.2.1. Oda Durum Güncelleme

Odalar hakkında manuel olarak temiz oda, kirli oda, kullanım dışı oda olarak durum güncellemesi yapılabilir. Odadaki rezervasyon check-out yapıldığında oda otomatik olarak kirli oda durumuna güncellenir. Oda kullanım dışı durumuna alındığında oda ana sayfa üzerinde kullanım dışı görünür ve rezervasyon yapma gibi seçenekler oda temiz duruma güncellenene kadar devre dışı kalır.

ODA DURUM GÜNCELLE

Doğa Butik Otel	
Oda Adı	Durum
101	Temiz 🗸
103	Temiz 🗸
105	Kullanım Dışı Kirli
105	Temiz
107	Temiz 🗸
109	Kirli 🗸

4.2.2. Kat Görevlisi Raporu

Otomasyonda anlık oda durumlarını görüntülemek için tesis(bina) menüsünün oda sekmesine giriş yapıldıktan sonra oda temizleme seçeneğinden kontrol sağlanabilir.

oğa Butik	Otel						
Oda Adı	Durum	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Oda Adı	Durum	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi
101				102			
103				104	к.	10.09.2019	14.09.2019
105	к.	10.09.2019	15.09.2019	106	к.		
107				108	к.		
109	К.	07.09.2019	10.09.2019	110			

4.3. Konaklama Tipi

Otomasyonda konaklama tipi eklemek, düzenlemek ve silmek için tesis(bina) menüsünün konaklama tipi sekmesinden kontrol sağlanabilir.

KONAKLAMA TIPI LİSTELE		
10 🗸 kayıt listele.		Ara : kelime + Enter
Konaklama Tipi	Durum	İşlemler
Yarım Pansiyon	Aktif	/ • X
Oda Kahvaltı	Aktif	/ • X
Sadece Oda	Aktif	/ • X
Toplam 3 kayıt bulundu.		

4.4. Bildirim

Otomasyonda misafirlerin kimlik bildirimlerini kontrol etmek, günlük kişi listesi almak için tesis(bina) menüsünün bildirim sekmesinden kontrol sağlanabilir.

Bildirim ekle sekmesinde istenilen tarih seçilip bildirim getir butonu tıklandığında misafirin kimlik bildirimi, eksik bilgileri kontrol edilebilir.

		Bildirin	n Getir				
RIM					Bildirim Ekle	Günlük Kışi Listesi Ekle	Otomatik Fatura Listesi praninj Lis
oğa Butik Ot	8						
d 🗸 kaj	it listele						Ara:
Bildirim	* Misəfir	4	Oda	∲ Giriş	¢ Çıkış	† Tahsilat	Full Otomatik
	Emre Soylu Telenik kata	۵	109	07.09.2019 10:04:00			Checkin 🗙 CheckOut S
	tolga doğan Telenik Azan	۵	104	10.09.2019 12:00:00			Checkin × CheckOut >
	Remzi Bilgi Te limik haza	۵	109	10.09.2019 12:00:00			Checkin × CheckOut
(Nurettin Sezer		105	10.09.2019 10:19:00			Checkin 🖻 CheckOut 🕽
<	Thomas Gomez		107	10.09.2019 13:26:00	11.09.2019 11:00:00		Checkin 🗟 CheckOut 5
n 5 kadar. To	plam 5 kayıt bulundu.						

Günlük kişi listesi sekmesinden otelde konaklayan misafirlerin listesi günlük olarak listelenir. Günlük konaklayan misafirlerin listesi hangi gün için alınmak isteniyorsa tarih seçilip bildirim getir butonuna tıklanmalıdır.

IRIM			Bildirim Ekle G	ünlük Kişi Listesi Ekle	Otomatik Fatura Lis	tesi (Yardır) Liste
ns Blok						
u 🗸 kay	nt listele				Ara:	
Bildirim 🔒	Misafir	\$	Oda 🕴	Ģiriş 🔶	Çıkış	Tahsilat
~	nilûfer kaya Te kimik hatalı	۵	113	11.09.2019 11:01:00		
~	Recep Niyaz Te kimlik hatali	۵	110	09.09.2019 12:46:00		0
	Emre Dalyanoğlu Te kimlik hatalı	A	101	10.09.2019 13:09:00	11.09.2019 11:00:00	
~	ALIM ASLAN		103	10.09.2019 13:12:00	11.09.2019 10:00:00	
	ayşegül yalçın Te kimik hatalı	۵	104	10.09.2019 17:16:00	11.09.2019 10:00:00	N
~	Serhat Ayhan Te kimik hatali	۵	114	11.09.2019 10:19:24	11.09.2019 12:00:00	
~	mustafa özdemir Tekimlik hatalı	A	118	11.09.2019 10:56:00		
~	hasan yılmaz Te kimlik hatalı	۵	112	10.09.2019 11:02:00		
en 8 kadar. To	plam 8 kayıt bulundu.					

İstenilen tarihte otelde konaklayan kişiler listelenir. Listeye aktarılması istenilen misafirler bildirim kısmından seçilmelidir ve bildirim ekle butonuna tıklanmalıdır.

Tarih 11.09.2019							
			Bildir	im Getir			
BILDIRIM						Bildirim Ekle Günlük Kışı Listesi Ekle	Otomatik Fatura Listesi (susar) Liste (susr)
(11.09.2019)							
Oda	Müşteri	Kişi	Girlş	Çıkış	Fatura Numarasi	Günlük Oda Ücret	Bügüne kadar Ücret
105							
101							
102							
103	ALMASLAN 🗸	1	10.09.2019	11.09.2019		0.00	0.00
104							
111							
110	Recep Nyai	1	09.09.2019			200.00	400.00
109							
108							
106							
107							
112	hasan yelinaz	1	10.09.2019			300.00	300.00
113	nilife kaya 🗸 🗸	3	11.09.2019			791.25	791.25
114	Sertus Aytuan 🗸	2	10.09.2019	11.09.2019		0.00	0.00
115							
116							
117							
118	mustata öudemin 🖌	1	11.09.2019			250.00	250.00
			Güntük Kisi I	istesini Kavdet			

Günlük kişi listesinde misafir konakladığı oda, misafir adı ve soyadı, giriş tarihi ve çıkış tarihi, faturası kesilmişse fatura bilgisi, günlük oda ücreti ve bugüne kadar ücreti görüntülenir. Bu listeyi kaydetme ya da çıktısını almak için günlük kişi listesi kaydet butonuna tıklanmalıdır.

Liste sekmesinden günlük kişi listesi dosyasına ulaşılıp kayıt edilebilir ya da çıktısı alınabilir.

BILDIRIM		Bildirim Ekle Gi	ünlük Kişi Listesi Ekle	Otomatik Fatura Listesi	(Vazdır) Liste (Indir)
Tarih	Bildirilecek Kişi Sayısı	Bildirim İşlemleri		Günlük Kişi Liste İşle	emleri
11.09.2019	6	▲ XML INDIR DEXCEL INDIR	ZDIR	PDF INDIR	

5. Hareketler

Otomasyonda otel için stok ürünleri oluşturulabilir. Ürünler rezervasyona, açık satışa, giderlere eklenebilir. Ayrıca eklenen ürünlerin stok adetleri de takip edilebilir. Söz konusu işlemleri yapabilmek için öncelikle hareketler menüsü stok sekmesinden ekle kısmına tıklanmalıdır.

safir <									
zervasyon	Barkod					Online rezervasyon listesinde göster			
						Hayır			
sis(Bina)	Fiyat					KDV			
					8				
eketler <	Sayılmaz	Sayılmaz				Kritik Adet			
Satir	Hayır			~					
2009	Kategori					Birim			
er	Yiyecek	Yivecek				ADET			
~									
2	Bölüm				Stok Bölüm				
			Restoran					Bar	
ele			Minibar					Genel	
tegori			Gelir						
üm		\Leftrightarrow	Gider				\Leftrightarrow		
			Extra						
ро			Fatura						
ele									
emsel Fivat	Sağ tarafa alınan bölümler Örnek: Minibar a ürün ek	rde bu lerker	u stok kartı görüntülenecek. n bu stok kartını görüntüleb	lecek.	P	ağ tarafa alınan bölüml ersonel ve kat görevlisi	erde b yetki v	u stok kartı görüntülenecek. e izinleri.	
inemsel Fivat	offiek. Withoar a druffek	leikei	Too stok kartini goruntoleo	lecer.	100	ersoner ve kat goreviisi	yetkiv	e izmien.	

Eklenecek stok ürününün adı, barkod, fiyat, kritik adet bilgileri girilmelidir. Sayılamaz kısmında eklenecek üründe adet takibi yapılmak isteniyorsa hayır, adet takibi yapılmak istenmiyorsa evet seçilmelidir. Eklenecek ürün hangi bölümde listelenmesi isteniyorsa sağdaki tabloda kalmalıdır. Listelenmesi istenilmeyen bölümler tıklanarak soldaki tabloya aktarılmalıdır. Eklenecek ürün için kdv oranı seçilmelidir. Online rezervasyon modülünde gösterilmesi istenirse evet, gösterilmesi istenmiyorsa hayır seçilmelidir. Bilgiler girildikten sonra eklenecek ürünü kaydetmek için ekle butonuna tıklanmalıdır. Ürünler bu şekilde otomasyona kaydedildiğinde rezervasyona, açık satışa, gidere hareket eklemesi yapılabilir.

Açık satışa hareket girmek için hareket menüsünden açık satış sekmesine giriş yapılmalıdır.

	Açık Satış	Ekle [×]	HMS Programs
	Extra × 🔺	Ürün Ekle	Açık Satış Ekk
ŀ	Hareket bölümü seçiniz		
	Extra	Kapat	
	Minibar		
	Spa		
	Restoran		
	G' Düzenle Gi Tahsil		

Eklenecek açık satış için açık satış ekle butonuna tıklanıp ürünün bulunduğu bölüm seçilip ürün ekle butonuna tıklanmalıdır.

Sto	ok Listele	Yeni Stok Ekle		
Q Stok adına göre ara				
Listeye Eklenecekler	Ad	Adet	Birim	4
🗙 Tavuk Şiş	PR Nescafe	0	ADET	-
🗙 Ayran	명 Su 1.5 TL	18	ADET	
X Zafer Gazoz	😭 ice tea șeftali	379	ADET	
	😫 ice tea portakal	76	ADET	
	P Ayran	38	ADET	
	😭 Tavuk Şiş	0	ADET	
	Pepsi	16	ADET	
	😫 Kola Light	32	ADET	
	😫 Kola Zero	2	ADET	
	😭 Zafer Gazoz	137	ADET	Ì
	Y Su 0,5 LT	32	ADET	
	Image: Subscript of the second sec	32	ADET	

Açık satışa eklenecek ürünler seçilen bölüme göre listelenir. Hangi ürün eklenmek isteniyorsa stok adına göre arama yapılmalıdır. Birden fazla ürün seçilerek açık satış için ekleme yapılabilir. Ürünler seçildikten sonra ekle butonuna tıklanmalıdır.

Extra						-
Ürün Ekle						
Adı	Adet	Birim	İptal	Komisyon (%)	Toplam Tutar	
Zafer Gazoz [5.00]	1	5.C		0	5.00	8
Ayran [5.00]	1	S.C		0	5.00	8
Tavuk Şiş [20.00]	1	20.		0	20.00	8
oyad						
loyad loyad ldisyon Numarası						
oyad oyad disyon Numarası Detay						
oyad oyad disyon Numarası Detay						
oyad oyad odisyon Numarası Detay ptal Hayır						
oyad disyon Numarası Detay Detal Hayır Comisyon (%)						
ooyad ooyad xdisyon Numarası Detay Detal Hayır Somisyon (%)						~
oyad oyad adisyon Numarası Detay ptal Hayır Comisyon (%) Ddenecek Toplam Tutar 30.00						~
oyad oyad adisyon Numarası Detay ptal Hayır Comisyon (%) Ddenecek Toplam Tutar 30.00 Para Birimi						~

Oluşan adisyonda eklenen ürünler listelenir, bu ürünlerin dışında başka ürünler eklemek istenirse ürün ekle butonuna tıklayarak yeni ürünler eklenmelidir. Eklenen ürünlerin genel bilgileri değiştirilmek istenirse ürünün adeti, birimi, iptal durumu, komisyonu ve toplam tutarı özel olarak değiştirilmelidir. Adisyondan çıkartılmak istenen ürün varsa silinmelidir. Açık satış yapılan kişinin adisyon bilgileri girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle butonuna tıklanıp açık satış tamamlanmalıdır. Otelin giderlerini otomasyona girmek için hareket menüsünden gider sekmesine giriş yapılmalıdır. Gider eklemek için yeni gider ekle butonuna tıklanmalıdır.

Stok	Listele	Yeni Stok Ekle	
Q Stok adına göre ara			
Listeye Eklenecekler	Ad	Adet	Birim
Tabloda mevcut veri yok	📔 Konaklama	0	Tam
	Pe asd	0	ADET
	📜 Fatura	3	ADET
	Yiyecek	10	ADET
	P Icecek	0	ADET
	😫 Insaat Iscilik	1	ADET
	😫 Insaat malzeme	0	ADET
	Personel	0	ADET
	P Temizlik	0	ADET
	😫 Hayvan bakim / yem	0	ADET
	🎦 Nakliye / Yakit	0	ADET
	15 kayıttan 1 den 12 kadar gösteriliyor		

Eklenecek gider veya giderler listede mevcutsa seçilerek ekle butonuna tıklanmalıdır. Yeni bir stok ise yeni stok ekle sekmesinden eklenmelidir.

Adı	Adet	Birim	İptal	Komisyon (%)	Toplam Tutar	
Temizlik [0.00]	1	0.00		0	0.00	
lcecek [0.00]	1			0	0.00	
Y Ûnîn Eke	Faturası olan giderleri fatura	Komisyon	Oranı			
Y Ünün Ekle İrma Adı / Ad Soyad (Not: ölümünden cari olarak fir	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.)	Komisyon	Dranı			
Y Ünün Ekke irma Adı / Ad Soyad (Not: ölümünden cari olarak fir	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.)	Komisyon 0 Ödenen To	Dranı plam Tu	tar		
Y Ünün Ekle irma Adı / Ad Soyad (Not: ölümünden cari olarak fir şlem Tarihi	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.) İptal	Komisyon 0 Ödenen To 0.00	Oranı plam Tu	tar		
Y Ünün Ekle iirma Adı / Ad Soyad (Not: ölümünden cari olarak fir slem Tarihi 2019-09-12 09:54:08	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.) İptal Hayır V	Komisyon 0 Ödenen To 0.00 Para Birim	Dranı plam Tu	tar		
Y Ünün Ekle iirma Adı / Ad Soyad (Not: iölümünden cari olarak fir slem Tarihi 2019-09-12 09:54:08 Durum	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.) İptal Hayır	Komisyon 0 Ödenen To 0.00 Para Birim TRY (TÜI	Dranı plam Tu	tar SI)		
Přůnin Eke irma Adi / Ad Soyad (Not: ölümünden cari olarak fir sjlem Tarihi 2019-09-12 09:54:08 burum Aktif	Faturası olan giderleri fatura ma ekleyiniz.) İptal Hayır ~	Komisyon 0 Ödenen To 0.00 Para Birim TRY (TÜI Ödeme Tip	Dranı plam Tu RK LİRA:	tar SI)		

Oluşan gider listesinde eklenen ürünler listelenir, bu giderlerin dışında başka giderler eklemek istenirse ürün ekle butonuna tıklayarak yeni giderler eklenmelidir. Eklenen giderlerin genel bilgileri değiştirilmek istenirse gider adeti, birimi, iptal durumu, komisyonu ve toplam tutarı özel olarak değiştirilmelidir. Gider bilgileri girişi tamamlandıktan sonra ekle butonuna tıklanıp kayıt oluşturulmalıdır.

6. Dönemsel Fiyat

Otomasyonda otelin bağlantılı olduğu çevrim içi kanallara müsaitlik, fiyat, fiyat düzenle, konaklama, varışa kapat, kısıtlama işlemlerinin gönderimi dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden yapılmalıdır.

6.1.Toplu Güncelleme

6.1.1. Müsaitlik

Çevrim içi kanallara müsaitlik otomatik gönderme seçeneği kanal ayarlarında varsayılan olarak seçilidir. Eğer elle gönderim isteniyorsa dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden müsaitlik seçilerek işlem yapılmalıdır.

GÜNCELLEMEL	ER	Oda Adı	Musaitlik 🗮				KANALLAR
Musaitlik Fiyat Fiyat Düzenle O		Deniz Manzaralı Standart Oda Oda Başına Fiyatlandırma Oda Kahvaltı Oda Başına Fiyatlandırma	0 Bağımlı	<u>اللم</u>	0	\$ \$	Hms Programi @ Booking @ Odamax (etstur) @
Konaklama Varışa Kapat 😧 Kisitlamalar 📀		Large Suit Oda Başına Fyatlandırma Oda Kahvaltı Oda Başına Fyatlandırma	0 Bağımlı	ļ	0		Expedia (9) Otelz (9) Tatilsepeti.com (9)
Başlama Tarihi 12.09.2019	ŧ×	Pent House Suit Oda Bagina Fiyatlandirma Oda Kahvaltu Oda Bagina Fiyatlandirma	0 Bağımlı	in .	0		
Bitiş Tarihi 29.09.2019		Villa Oda Başına Fiyatlandırma Sadece Oda Oda Başına Fiyatlandırma	0 Bağımlı	in .	0		
Başlama Tarihi 01.11.2019 Bitiş Tarihi 27.12.2019		Güncelle Sıfırla Not : Oda tipinin dönemsel bölümünde görünet	ilmesi için, en az 1 odanın oda tipine ba	ğlı olma	151		
GÜNLER	~	gerekmektedir.					
Pazartesi Salı	v						
Çarşamba Persembe	1						
Cuma	 ✓ 						
Cumartesi	1						

Gönderimin yapılacağı başlama tarihi ve bitiş tarihi seçilmelidir. Birden fazla tarih aralığına gönderim yapılmak istenirse tablodaki arttır seçeneği ile tarih seçeneği arttırılmalıdır. Belirlenen tarihler arasında özel olarak gönderim yapılmayacak günler varsa seçili gün kaldırılmalıdır. Müsaitlik gönderimi sağlanacak oda tiplerine oda sayısı belirtilmelidir. Bağlantılı kanallardan gönderim yapılmak istenmeyen kanallar varsa seçili kanalın işareti kaldırılmalıdır. Müsaitlik bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.

6.1.2. Fiyat

Otomasyona ve çevrim içi kanallara yeni fiyat planı gönderilmek isteniyorsa dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden fiyat seçilerek işlem yapılmalıdır.

Oda Adı	Fiyat 🧮	
Comfort Oda Kişi Başı Fiyatlandırma	0.00	TRY V
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2.1691)	0.00	TRY V
Bahce Manzaralı Gşi Başı Fiyatlandırma	0.00	TRY V
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kişi)	0.00	TRY V
Deniz Manzarali Gşi Başı Fiyatlandırma	0.00	TRY V
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kışı)	0.00	TRY V
Dört Kişilik Oda Gşi Başı Fiyatlandırma	0.00	TRY V
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kışı)	0.00	TRY V
Güncelle Sıfırla		

Gönderimin yapılacağı başlama tarihi ve bitiş tarihi seçilmelidir. Birden fazla tarih aralığına gönderim yapılmak istenirse tablodaki arttır seçeneği ile tarih seçeneği arttırılmalıdır. Belirlenen tarihler arasında özel olarak gönderim yapılmayacak günler varsa seçili gün kaldırılmalıdır. Fiyat gönderimi sağlanacak oda tiplerine fiyat belirtilmelidir. Bağlantılı kanallardan gönderim yapılmak istenmeyen kanallar varsa seçili kanalın işareti kaldırılmalıdır. Fiyat bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.

6.1.3. Fiyat Düzenleme

Otomasyondaki mevcut fiyatlar üzerinde bir işlem yapılmak istenirse dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden fiyat düzenle seçilerek işlem yapılmalıdır.

+ •	0.00	96 V
+ ¥	0.00	96 ▼ Net ▼
- ¥	0.00	Net 🔻
- •	0.00	
		Net *
+ •	0.00	Net 🔻
+ •	0.00	Net ¥
+ •	0.00	Net ¥
+ •	0.00	Net 🔻
	+ •	+ ▼ 0.00 + ▼ 0.00 + ▼ 0.00

Not : Oda tipinin dönemsel bölümünde görünebilmesi için, en az 1 odanın oda tipine bağlı olması gerekmektedir.

Fiyat düzenlemesi yapılacak oda tipine artış ya da indirim seçilmelidir. Düzenleme yapılacak fiyat girilmelidir. Yüzde ya da net hangi şekilde güncelleme yapılacaksa seçilmelidir. Fiyat düzenleme bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.

6.1.4. Konaklama

Otomasyona ve çevrim içi kanallara konaklama planı gönderilmek isteniyorsa dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden konaklama seçilerek işlem yapılmalıdır. Çevrim içi kanallara minimum konaklama ve maksimum konaklama gün sayısı belirtilerek yapılmalıdır.

Oda Adı	Minimun Konaklar	Maksimum Konaklama 🗮		
Comfort Oda Kişi Başı Fiyatlandırma	0		0	- CED
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kışı)	0	100	0	(iii)
Bahce Manzaralı Kişi Başı Fiyatlandırma	0		0	(iii)
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kışı)	0	(iii)	0	dib
Deniz Manzarali Kişi Başı Fiyatlandırma	0	(iii)	0	dib
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kışı)	0	(iii)	0	dib
Dört Kişilik Oda Kişi Başı Fiyatlandırma	0	Ŵ	0	(iii)
Oda Kahvaltı Kişi Başı Fiyatlandırma (2 kişi)	0	till	0	- CER

Gönderimin yapılacağı başlama tarihi ve bitiş tarihi seçilmelidir. Birden fazla tarih aralığına gönderim yapılmak istenirse tablodaki arttır seçeneği ile tarih seçeneği arttırılmalıdır. Belirlenen tarihler arasında özel olarak gönderim yapılmayacak günler varsa seçili gün kaldırılmalıdır. Minimum konaklama ya da maksimum konaklama gönderimi yapılacak oda tipine gün sayısı belirtilmelidir. Çevrim içi kanallara minimum konaklama gönderimi yapılırsa belirtilen gün sayısından az rezervasyon yapılamaz. Çevrim içi kanallara maksimum konaklama gönderimi yapılırsa belirtilen gün sayısından fazla rezervasyon yapılamaz. Konaklama bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.

6.1.5. Varışa Kapat

Otomasyona ve çevrim içi kanallara varışa kapatma gönderilmek isteniyorsa dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden varışa kapat seçilerek işlem yapılmalıdır. Gönderimin baz alınacağı tarih seçilmelidir. Birden fazla tarih gönderim yapılmak istenirse tablodaki arttır seçeneği ile tarih seçeneği arttırılmalıdır. Belirlenen tarihte özel olarak gönderim yapılmayacak günler varsa seçili gün kaldırılmalıdır. Çevrim içi kanallara varışa kapat gönderimi gün sayısı belirtilerek yapılmalıdır. Belirtilen gün sayısındaki tarih aralığına göre rezervasyon yapılamaz.

	a.
0	a.
	~
0	a
	-4
0	0
0	~
0	0
0	~
0	<i>a</i> .
	~
0	a.
	~
0	0
0	~

Varışa kapatma bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.
6.1.6. Kısıtlama

Otomasyona ve çevrim içi kanallara aktif satış, pasif satış, giriş kapat, çıkış kapat gönderilmek isteniyorsa dönemsel fiyat menüsü toplu güncelleme sekmesinden kısıtlamalar seçilerek işlem yapılmalıdır. Gönderimin baz alınacağı tarih seçilmelidir. Birden fazla tarih gönderim yapılmak istenirse tablodaki arttır seçeneği ile tarih seçeneği arttırılmalıdır. Belirlenen tarihte özel olarak gönderim yapılmayacak günler varsa seçili gün kaldırılmalıdır.

İşlem Seçiniz 🗙 🔺
İşlem Seçiniz
Aktif Satış Pasif Satış
Giriş Kapat
Çıkış Kapat işiem Seçiniz X
İşlem Seçiniz 🗙 👻
İşlem Seçiniz 🗙 🔻
İşlem Seçiniz 🗙 💌

Satışa açmak istenilen oda tipleri aktif satış olarak seçilmelidir. Satışa kapatmak istenilen oda tipleri pasif satış olarak seçilmelidir. Girişe kapatmak istenilen oda tipleri giriş kapat olarak seçilmelidir. Çıkışa kapatmak istenilen oda tipleri çıkış kapat olarak seçilmelidir. Kısıtlama bilgileri girildikten sonra güncelle butonuna tıklanmalıdır. Ön izleme ekranında yapılan işlemler kontrol edilmeli ve güncellemeleri kaydet butonuna tıklanmalıdır.

6.2. Genel Bakış

Otomasyonun genel bakış kısmında takvim olarak müsaitlik, fiyat, konaklama, kısıtlamaları görüntülemek için seçilen kanal ve tarih itibari ile listelenir.

	Kanai		Tarih		
Onceki Işlem	Hms Programi		• 28.0	9.2019	Değiştir
	Hms Programi				
	Otelz				
	Booking				
	Expedia				
	Tatilsepeti.com				
	Odamax (etstur)				
Idalar					
ualai	Ct	Pa	Pt	Sa	Ça
	28	29	30	01	02
	Eyl	Eyl	Eyl	Eki	Eki
tandart Twin	11	16	12	16	47
	1.1	10	12	10	17
— Oda Kahvaltı					
1 misafir	141.84	141.84	141.84	141.84	141.84
1 misafir lade edilemez	130.49	130.49	130.49	130.49	130.49
2 misafir	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00
2 misafir lade edilemez	207.00	207.00	207.00	207.00	207.00
riple Room	5	5	5	5	5
Oda Kabualti		-	-	-	_
Oda bazlı	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00
Oda bazlı iade edilemez	247.50	247.50	247.50	247.50	247.50

Çevrim içi bir kanal ait takvim görüntülemek isteniyorsa kanal butonundan seçilmelidir. Görüntülenmek istenilen tarih seçilip değiştir butonuna tıklanmalıdır. Görüntülenmek istenilen tarih aralığı uzatılmak istenirse ok işaretleri (>>) kullanılmalıdır. Müsait oda sayısı oda fiyatlarının üzerinde görüntülenmektedir. Müsait olmayan oda tipleri kırmızı olarak görüntülenmektedir. Oda tipleri oda bazlı ise oda fiyatı görüntülenir. Oda tipi fiyatlandırması kişi bazlı ise kişiye göre fiyat değişimi görüntülenir. İade edilebilir ve iade edilemez fiyatlandırma görüntülenir. Oda tipinde herhangi bir gün için kısıtlama varsa yıldız (*) şeklinde belirtilir ve şeklin üzerine gelindiğinde kısıtlama bilgisi verilir.

7. Raporlar

Otomasyonda otel için raporlar alınabilir. Raporları görüntülemek için raporlar menüsünden istenilen rapor arama seçeneğinden aranmalı ya da istenilen rapor seçeneği tıklanmalıdır.



7.1. Kazanç

Kazanç raporu için kontrol sağlanacağı başlangıç tarihi, bitiş tarihi ve arama kriteri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi						Arama I	Kriteri		
02.09.2019		14.09.2019						Seçile	n Tarihe	G v	8
		Kontro	l Et								
											Yazdır 🖨
KAZANÇ	Genel Toplam	Rezervasyonlar	Extra Gelir	Minibar	Spa	Restaurant	Tahsilat	Ödeme (İade)	Gider	Alış F	aturasi
Rezervasyon										: 11	,200.00
Extra										:	200.00
Gelir										:	200.00
Minibar										:	20.00
Spa										3	50.00
Restaurant										;	0.00
Toplam Kazanılması Beklenen										: 11	,670.00
Tahsilat										: 11	,210.00
Ödeme (İade)										:	200.00
Gider										: 2	,000.00
Alış Faturası										:	600.00
Kasa Genel Toplam										: 8	,410.00

Seçilen tarihler arasında otelin rezervasyon, extra, gelir, minibar, spa, restaurant bölümlerindeki kazancı görüntülenir. Bunun yanında toplam kazanması beklenen, tahsilat, ödeme(iade), gider, alış faturası, kasa genel toplam raporları da görüntülenir. Kazanç raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.2. Tahsilat

Tahsilat raporu için kontrol sağlanacağı başlangıç tarihi, bitiş tarihi, ödeme tipi ve arama kriteri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi		Biciş Tanhi			Odeme Tipi		Aran	na Kriteri	
10.09	2019	15.09.2019			неры			lyit tannine Gore	~
			Kontrol Et						
									Yas
UCH AT VE	ODEME (JADE)								
HOLDAT VE A	NOEME (MOE)							Tansiat vi	Coeme (La
								Arama:	
Bolum *	Kişi		0 Oda	Rezervasyon	Tutar (Öderne Tipi	Öderne Türü	Tahsilat Tarihi	Ayrıntı
atra					300.00184	Tahsilat	Nakit	14.09.2019	*/
xtra					700.001 ter	Tahsilat	Nakit	14.09.2019	21
lezeniasyon	Mustafa Çelik		105	05.09.2019	1,800.001 kr	Tahsilat	Nakit	08.09.2019	*/
tezervasyon	Mustafa Çelik		105	05.09.2019	200.00184	Tahsilat	Nakit	08.09.2019	21
lezervasyon	Ali Yildinim		103	04.09.2019	400.001 87	Tahsilat	Nakit	13.09.2019	21
lezervasyon	Mehmet Ozcan		101	05.09.2019	500.00187	Tahsilat	Nakit	13.09.2019	*/
lezervasyon	Nurettin Sezer		105	10.09.2019	3,000.001 87	Tahsilat	Nakit	13.09.2019	21
iezenvasyon	tolga doğan		104	10.09.2019	800.001 87	Tahsilat	Nakit	13.09.2019	21
ezervasyon	Nurettin Sezer		104	30.08.2019	3,610.001111	Tahsilat	Nakit	10.09.2019	
lezervasyon	John Wilson		109	04.09.2019	900.001 KY	Tahsilat	Nakit	10.09.2019	21
lezervasyon	John Wilson		109	04.09.2019	200.00187	Odeme (lade)	Nakt	13.09.2019	21
lezenvasyon	Emre Soylu		109	07.09.2019	400.00187	Tahsilat	Kredi Karti	11.09.2019	21
tezervasyon	Emre Soylu		109	07.09.2019	500.001 km	Tahsilat	Havale	14.09.2019	21
lezervasyon	Mustafa Çellik		105	05.09.2019	47.56050	Tahsilat	Mail Order	14.09.2019	21
tezeniasyon	Serkan Ozer		105	03.09.2019	500.001 KY	Tahsilat	Eklen Taksit	14.09.2019	21
kayıttan 1 ile enel Top	15 arası göszerliyor. olam (Kazanç)					TRY			0
lakit						12,210.00			0
redi Karti						400.00			0
lavale						500.00			0
Aail Order			0.0						
iden Taksit			500.00						
enel Toplam	1					13,610.00			47
enel Top	olam (İade)								
									,
lakit									200
tend Tenler									200

Seçilen tarihler arasında otelin nakit, kredi kartı, havale, mail order gibi ödeme türü tahsilatları görüntülenir. Tahsilatın bölüm, kişi, oda, rezervasyon tarihi, tutar, ödeme tipi, ödeme türü, tahsilat tarihi bilgileri listelenir. Seçilen tarihler arasında tahsilatların genel toplam kazanç ve genel toplam iade para birimine göre toplamı raporlandırılır. Tahsilat raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.3. Misafir

Misafir raporu için kontrol sağlanacağı başlangıç tarihi ve bitiş tarih seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

14.09.2019		15.09.2019	Ē
		Kontrol Et	
			Yazdır
SAFIR			Misafir
		Aram	ha:
Kişi 🔺	Oda 🔶	Rezervasyon Tarihi 🕴	İşlemler
nine ceylan	105	15.09.2019 - 17.09.2019	•
	103	13.09.2019 - 20.09.2019	۲
lurettin Sezer			
lurettin Sezer Semzi Bilgi	109	10.09.2019 - 15.09.2019	•
lurettin Sezer lemzi Bilgi elin ceylan	109 105	10.09.2019 - 15.09.2019 15.09.2019 - 17.09.2019	@¢

Seçilen tarihler arasında oteldeki misafirler kişi, oda ve rezervasyon tarihine göre listelenir. Misafirin detaylı bilgilerine ulaşmak ve düzenlemek için işlemler bölümündeki butonlara tıklanmalıdır. Misafir raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.4. Giderler

Gider raporu için kontrol sağlanacağı başlangıç tarihi, bitiş tarihi ve arama kriteri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Çıkış Tarihi						
01.07.2019	15.09.2019	Ê	К 🛩 📋					
	Kontrol Et							
GIDERLER		Genel Toplam	Gider Alış Faturası					
			Yazdır 🖨					
Gider	:		2,700.00					
Alış Faturası	:		2,196.00					

Seçilen tarihler arasında otelin gider ve alış faturası toplamı listelenir.

Eklenen giderleri ayrıntılı şekilde görüntüleyebilmek için sekmelerden gidere tıklanmalıdır.

NDERLER						Genel Toplam	Gider	Alış F	aturas
50 🗸 kayıt listel	e					Ara:		Ya	zdır 🔒
Gün	*	Başlık	ġ.	Adet	0	Toplam	Tutar 🕴	De	tay
04.09.2019		fatura		1			500.00	۲	ø
10.09.2019		tamirci		1			500.00	۲	ø
16.07.2019		şampuan		1			200.00	۲	ø
22.08.2019		fatura		1			500.00	۲	ø
23.07.2019		Personel		1			1,000.00	۲	ø
Genel Toplam				5		2	2,700.00		

Giderin eklendiği gün, gider başlığı, gider adeti, giderin toplam tutarı listelenir. Giderin detaylı bilgilerine ulaşmak ve düzenlemek için detay bölümündeki butonlara tıklanmalıdır.

Eklenen alış faturasını ayrıntılı şekilde görüntüleyebilmek için sekmelerden alış faturasına tıklanmalıdır.

					Yazdır 🖨
50 🗸 kayıt list	tele			Ara:	
Gün 🔺	Firma 0	Fatura Seri-No 🕴	Adet 0	Toplam Tutar	Detay
06.08.2019	elektrik firması	24878	1	500.00	۲
9.08.2019	A Gida	111	1000	1,180.00	۲
9.08.2019	A Gida	22222	300	354.00	۲
28.07.2019	Z уарı	18415	1	162.00	۲
Genel Toplam			1302	2,196.00	

Alış faturasının eklendiği gün, firma, fatura seri numarası, adet, toplam tutar bilgileri listelenir. Alış faturasının detaylı bilgilerine ulaşmak için detay bölümündeki butonlara tıklanmalıdır.

Giderler raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.5. Oda

Oda raporu için kontrol sağlanacağı yıl seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

					Kontrol 8								
					and the second sec								
													Yazd
DA													Genel Rapo
											Arar	ma:	
*	Ocak 0	Şubat 🕴	Mart 0	Nisan 🕴	Mayıs 0	Haziran 0	Temmuz 🕴	Agustos 0	Eylül 0	Ekim 0	Kasım 0	Aralık 0	Oda Kazanç
01	59,643.00	8,646.00	13,367.00	10,009.00	14,387.00	21,393.00	13,332.00	13,643.00	5,976.00	4,026.00	0.00	0.00	164,422.0
02	4,636.00	6,714.00	4,661.00	6.373.00	3,081.00	2,726.00	530.00	1,168.00	24,132.00	0.00	0.00	0.00	54,021.0
03	8,739.00	5,382.00	6,757.00	1,515.00	2,747.00	1,084.00	1,235.00	9,411.00	1,587.00	0.00	0.00	0.00	38,457.0
04	6,498.00	2,702.00	3,312.00	2,161.00	532.00	1,167.00	9,388.00	2,199.00	466.00	0.00	0.00	0.00	28,425.0
05	20,824.00	10,798.00	972.00	36,175.00	11,943.00	3,866.00	1,306.00	1,230.00	100.00	10.000.00	0.00	0.00	97.214.0
06	9,169.00	8,629.00	2,335.00	7,593.00	8,514.00	2,260.00	390.00	900.00	700.00	0.00	0.00	0.00	40,490.0
07	7.064.00	2,430.00	1,311.00	643.00	6,409.00	1,907.00	417.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,281.0
08	4,365.00	4,457.00	3,892.00	6,918.00	2,750.00	620.00	600.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,852.0
09	3.00	640.00	1,806.00	893.00	1,252.00	0.00	826.00	2,375.00	1,369.00	0.00	0.00	0.00	9,164.0
10	4,755.00	2,048.00	1,578.00	4,327.00	1,520.00	795.00	1,170.00	1.890.00	342.00	0.00	0.00	0.00	18,425.0
11	876.00	1,072.00	1,935.00	438.00	855.00	335.00	38,782.00	180.00	545.00	0.00	0.00	0.00	45,018.0
12	695.00	2,709.00	892.00	1,416.00	606.00	2,625.00	410.00	3,403.00	915.00	0.00	0.00	0.00	13,671.0
13	2,223.00	8,364.00	600.00	790.00	5,228.00	2,043.00	1,133.00	20,816.00	3,165.00	1,737.00	0.00	0.00	46.099.0
14	1,816.00	1,805.00	833.00	8,259.00	5,832.00	1,229.00	2,062.00	948.00	490.00	0.00	0.00	0.00	23,274.0
15	823.00	10,025.00	425.00	6,003.00	6,477.00	446.00	511.00	1,856.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,566.0
16	17,869.00	11,999.00	15.860.00	40,003.00	4,476.00	7.340.00	8,112.00	1,343.00	1,277.00	0.00	0.00	0.00	108,279.0
17	1,844.00	2,847.00	3,772.00	655.00	240.00	1,227.00	678.00	555.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,818.0
18	1,746.00	2,135.00	5,180.00	905.00	20,740.00	3,534.00	2,275.00	1,116.00	905.00	0.00	0.00	0.00	38,536.0
*	152 599 00	92 402 00	69 488 00	135 076 00	97 589 00	54 597 00	83 157 00	63 383 00	41 969 00	15 763 00	0.00	0.00	808 012 00

Seçilen yıldaki odaların aylık olarak kazançları listelenir. Oda kazanç sütununda odanın yıllık toplam kazancı listelenir. Toplam satırında aylık odaların toplam kazancı listelenir. Oda raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.6. Doluluk

Oda doluluk raporu için kontrol sağlanacağı ay ve yıl seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Yil 09.2019			
	Kontrol Et		
			Yazdı
OLULUK			Doluluk
Oda	Dolu Gün	Oran %	Yüzde
105	6	20%	
101	13	43%	
102	10	33%	
103	7	23%	
104	5	16%	
111	з	10%	1
	-	4.501	

Seçilen ay ve yıldaki odaların dolu gün, oran, yüzde olarak listelenir. Doluluk raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.7. Erken Çıkış

Erken çıkış yapan rezervasyonların raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

02.09.2016		15.	09.2019		
		Kontrol Et			
					Ya
RKEN ÇIKIŞ					Erken Ç
			Arat	na:	
Rezervasyon	Seçenek	Detay	Kullanıcı	Tarih	İşlem
Rezervasyon	Kendi isteği ile		Mehmet karadağ (mehmet)	26.07.2019- 12:30:12	۲
Rezervasyon	Kendi isteği ile	AWAE	Mehmet karadağ (mehmet)	26.06.2019- 11:58:50	۲
lezervasyon	Kendi isteği ile	GHFDGF	Mehmet karadağ (mehmet)	21.06.2019- 14:54:40	۲
Rezervasyon	Kendi isteği ile	dfgds	Mehmet karadağ (mehmet)	15.06.2019- 16:11:50	۲
Rezervasyon	Kendi isteği ile	chvf	Mehmet karadağ (mehmet)	13.06.2019- 09:24:46	۲
Rezervasyon	Kendi isteği ile	ODA DEĞİŞİMİ	Mehmet karadağ (mehmet)	12.06.2019- 14:52:57	۲
lezervasyon	Kendi isteği ile	GERİ DÖNÜŞ YAPIYOR	Mehmet karadağ (mehmet)	09.06.2019- 19:40:23	۲
Rezervasyon	Kendi İsteği ile	dönüş yapması gerekti	Mehmet karadağ (mehmet)	03.06.2019- 13:49:23	۲
Rezervasyon	Memnun kalmadı	sgsd	Mehmet karadağ (mehmet)	25.05.2019-	۲

Erken çıkış yapılan rezervasyonların erken çıkış nedeni, detayı, işlem yapan kullanıcı, tarihi listelenir. Rezervasyonu ayrıntılı görüntülemek için işlem bölümündeki butona tıklanmalıdır. Erken çıkış raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.8. Log

Otomasyonda yapılan işlemlerin raporunu almak log kayıtları kontrol edilmelidir. Log raporunun kontrol edileceği başlama tarihi, bitiş tarihi, işlem ve kullanıcı bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Başlama Tarihi		Bitiş Ta	arihi		işlem		Kullanıcı	
16.09.20	19	17.0	9.2019		-	неры	 Kullanici Seçiniz 	
					Kontrol Et			
							Y	azdır 🖨
LOG								Log
								_
Kullanıcı	Ad Soyad	Süre	Bölüm	Bölüm Id	Ip	İşlem	Açıklama	
dalyan91	Emre Dalyanoğlu	16.09.2019 09:35:15	Rezervasyon	423502	176.220.154.221	Güncelleme	11.09.2019 02:28:50 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.16.09.2019 09:34 girişi hızlı checkin ile 16.09.2019 09:35 tarihine aldı.	
dalyan91	Emre Dalyanoğlu	16.09.2019 09:35:15	Rezervasyon	423742	176.220.154.221	Güncelleme	11.09.2019 05:41:11 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.14.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 14.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
dalyan91	Emre Dalyanoğlu	16.09.2019 09:35:15	Rezervasyon	421730	176.220.154.221	Güncelleme	10.09.2019 02:20:01 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.13.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 13.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
dalyan91	Emre Dalyanoğlu	16.09.2019 09:35:15	Rezervasyon	424579	176.220.154.221	Güncelleme	12.09.2019 10:09:44 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.13.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 13.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
dalyan91	Emre Dalyanoğlu	16.09.2019 09:35:11	Rezervasyon	425161	176.220.154.221	Güncelleme	12.09.2019 04:47:45 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.12.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 12.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
aysegul	Ayşegül Yalçın Q	16.09.2019 09:34:12	Rezervasyon	423502	88.249.224.79	Güncelleme	11.09.2019 02:28:50 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.14.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 16.09.2019 09:34 tarihine aldı.	
aysegul	Ayşegül Yalçın Q	16.09.2019 09:34:12	Rezervasyon	423742	88.249.224.79	Güncelleme	11.09.2019 05:41:11 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.14.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 14.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
aysegul	Ayşegül Yalçın Q	16.09.2019 09:34:12	Rezervasyon	421730	88.249.224.79	Güncelleme	10.09.2019 02:20:01 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.13.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 13.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
aysegul	Ayşegül Yalçın	16.09.2019 09:34:12	Rezervasyon	424579	88.249.224.79	Güncelleme	12.09.2019 10:09:44 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.13.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 13.09.2019 12:00 tarihine aldı.	
aysegul	Ayşegül Yalçın	16.09.2019 09:34:08	Rezervasyon	425161	88.249.224.79	Güncelleme	12.09.2019 04:47:45 kayıt tarihli rezervasyon güncellendi.12.09.2019 12:00 girişi hızlı checkin ile 12.09.2019 12:00 tarihine aldı.	

İşlemlerin kaydı kullanıcı, adı soyadı, süre, bölüm, bölüm ıd, Ip, işlem ve açıklama bilgileri listelenir. Log raporunun çıktısını almak için yazdır butonu tıklanmalıdır.

7.9. Kasa Anlık

Kullanıcıların kasa bilgilerini kontrol etmek için ilgili personelin detaylı kasa butonuna tıklanmalıdır.

	SEV	/im ċ	ÖΖΚΑ	RA	. Li l		⊣üse	eyin (ece	.11		Alpei	' Yıln	naz	a de la calega		Furk	an ç	iftçi
KASA				\odot	DETAYLI KASA				Θ	KASA			0.11	Θ	DETAYLI KASA				Θ
#	TRY	USD	EUR	GBP	*	TRY	USD	EUR	GBP		TRY	USD	EUR	GBP	#	TRY	USD	EUR	GBP
Kasa Devir	959.79	0.00	0.00	000	Kasa Devir	0.00	0.00	0.00	000	Kasa Devir	0.00	0.00	0.00	000	Kasa Devir	0.00	0.00	0.00	0.00
Tahsilat	0.00	0.00	0.00	000	Tahsilat	1:558:15	0.00	0.00	0.00	Tahsilat	0.00	0.00	0.00	0.00	Tahsilat	3.092.50	0.00	0.00	0.00
lade	0.00	0.00	0.00	000	iade	0.00	0.00	0.00	000	lade	0.00	0.00	0.00	000	lade	000	0.00	0.00	0.00
Gider	000	000	000	000	Gider	0.00	0.00	000	000	Gider	600	600	000	000	Gider	600	0.00	000	000
Tutar	959.79	000	<u></u>		Tutar	(1.558.15)	000	0.00		Tutar	000	0.00	000		Tutar	3.092.50	0.00		0.00
Tutar	859.79	sehe	🚥 er yc	lcu	Tutar	(1.558.15) Neri	min	Soyc	dan	Tutar	000		∞ wşe	Bal	Tutar	3.092.50		שם ר	mir
DETAYLI KASA	959.79	sehe	er yo	œ lcu ⊛	Tutar DETAYU KASA	(1.558.15) Neri	min	Soyc	dan ®	Tutar Detayu kasa	0.00		∞ wşe	œo Bal ⊛	Tutar Detayu kasa	3.092.50	Selir	n De	mir
Tutar DETAYLIKASA #	959,79 TRY	sehe		œ ICU ⊛ GBP	Tutar Detatu kasa	(1558.15) Neri	min usp	SOYC	dan ©	Tutar Detavli kasa	0.00 TRY	USD		Bal GBP	Tutar Detayu kasa #	3.092.50 TRY	Selin		mir @
Tutar DETAYLIKASA # Kasa Devir	959.79 TRY 000	sehe		 GBP GBP 	Tutar Detayu kasa # Kasa Devir		omin usp	SOYC EUR	dan © GBP	Tutar DETAYU KASA # Kasa Devir	0.00 TRY 0.00	usp	wşe eur	Bal GBP	Tutar Detayu kasa # Kasa Devir	3.092.50 TRY 0.00	Selir ^{USD}		ϰ mir ⊛ GBP
Tutar DETAYLI KASA # Kasa Devir Tahsilat	(959.79) TRY (0.00) (6.098.80)	sehe		 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Tutar DETAYUKASA # Kasa Devir Tahsilat	(1.558.15) Nerr TRY (0.00) (10.310.00)	usp according	COVC EUR COO COO	œ dan ⊛ œ	DETANLI KASA # Kasa Devir Tahsilat	0.00 TRY 0.00 28.502.22	USD (1000)	EUR COM	 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (5) (5) (6) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	Tutar DETAYLI KASA # Kasa Devir Tahsilat	3.092.50 TRY 6.00 200.00	Selir usp		∞∞ mir ⊛ GBP
Tutar DETAYLIKASA # Kasa Devir Tahsilat lade	95979 TRY 60%80 63200	sehe usp		000 ICU GBP 000 000	Tutar Detavu kasa # Kasa Devir Tahsilat iade	135815 Ner TRY (000 (1031000)		EUR COOPE	Composition Compos	Tutar DETANLIKASA # Kasa Devir Tahsilat lade	000 TRY 000 (8802222	000 / USD 000 (10000	EUR COM COM COM COM COM COM COM COM COM COM	CONTRACTOR	Tutar DETAYLI KASA # Kasa Devir Tahsilat iade	3.092.50 TRY 000 000	Selir usp @@		(000) (000) (000) (000) (000)
Tutar DETAYLIKASA # Kasa Devir Tahsilat lade Gider	95979 TRY 60%50 65%50 65%50	sehe	er yc	CCU GBP GBP GCO GCO GCO GCO GCO GCO GCO GCO	Tutar DerAru KASA # Kasa Devir Tahsilat iade Gider	155815 Nerr TRY (000 (1031000) (000)	usp occo occo occo occo	SOYC	COM Jan GBP COM COM COM COM COM COM	Tutar DETANI KASA Ø Kasa Devir Tahsilat Iade Gider	000 TRY 000 (28.00.22 000 (28.00.22)	000 A USD 000 000 000			Tutar Defayu Asa # Kasa Devir Tahsilat Iade Gider	3.092.50 TRY 6.00 6.00 6.00 6.00 6.00	Selir usp coo coo coo	000 n De EUR 000 000 000	(000) (000) (000) (000) (000) (000) (000)

Detaylı kasa butonuna tıklandığında personelin kasası görüntülenir.

(ASA KAPAT								-
ienel Bilgi (Selin D	emir)						
					Tür	TRY	USD	EUF
			Devir Eden Topi	am Tutar	Nakit	2,400.00	0.00	0.00
					Havale	3,000.00	0.00	0.0
	Toplam Tahsilat			ahsilatlar	Kredi Karti	8,311.00	0.00	695.70
					Nakit	1,040.00	0.00	60.00
					Havale	3,000.00	0.00	0.00
			Gene	el Toplam	Kredi Karti	8,311.00	0.00	695.70
					Nakit	3,440.00	0.00	60.00
			K	asa Devir İşlemleri elaylı Devir İçin Taklayına		:	Select	*
							Kas	sa Kapat Ipta
ahsilat Türleri		Ödeme (İade) Türleri		Gider Türleri		Dōviz İşlem		
Havale : 3,000.0018y		Odeme (la	ide) bulanamadi	Gider bu	lanamadi	Döviz işlemi bulunamadı		
Kredi Kartı		8,311.001RY 695.70EUR						
Nakit		1,040.00189						

Personelin yapmış olduğu tahsilatlar tür, para birimi toplam olarak görüntülenir. Sayfanın devamında tahsilatın hangi işlemden yapıldığı görüntülenir.

Rezenvasyon ABDALLAH EL-GHAZI 112 117.001.00 Tabilat Kredi Karu 29.07.2019 n Rezenvasyon FATH YALÇIN 104 1,400.001.00 Tabilat Kredi Karu 12.07.2019 n Rezenvasyon KALIHAN UMMU GZDEN 15.0 3,000.001.00 Tabilat Havale 12.07.2019 n Rezenvasyon KUBRA ÇOLAK 102 1,1350.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n Rezenvasyon JAQI LU 108 1.138.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n Rezenvasyon JAVILU 108 1.138.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n Rezenvasyon JAVILU 108 1.017.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n Rezenvasyon JAVILU 101 1.017.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n Rezenvasyon GXMAKADANA 114 1.017.001.00 Tabilat Kredi Karu 26.66.2019 n	Bölüm *	Ad Soyad / Firma	Oda 0	Tutar 0	Ödeme Tipi 0	Ödeme Türü 0	Tahsilat Tarihi 0	Ayrıntı
Rezensigon FATH YALÇIN 104 1.400.001m Tabilat Kredi Kam 1.207.2019 ele Rezensigon XLIHAN UMMU OZDEN 15 3.000.001m Tabilat Havale 12.07.2019 el Rezensigon KUBRA COLAK 102 1.350.001m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon JAQL LU 108 1.350.001m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon JAYLU 108 1.388.601m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon JAYLU 108 1.918.001m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon JAYLU 101 107.0101m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon GAKA SLAN 114 161.4001m Tabilat Kredi Kam 26.66.2019 el Rezensigon GAMALSEN 104 161.6001m Tabilat Kredi Kam 26.62.0110 el el Rezen	Rezervasyon	ABDALLAH EL-GHAZI	112	117.00±un	Tahsilat	Kredi Karti	29.07.2019	
Rezervasyon ASLIHAN UMMU GZDEN 115 3,000,001/r Tahsiat Havale 12,07,2019 e Rezervasyon KUBRA ÇQLAK 102 1,350,001/r Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon JQQL IJJ 108 138,801/u Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon JAYLLU 108 118,001/u Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon JANGA DAVALI 110 107,010/u Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon GANAG DAVALI 111 107,010/u Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon GANAG AANALI 114 614,001/u Tahsiat Kredi Kari 26,06,2019 e Rezervasyon GANAG AANALI 104 513,001/u Tahsiat Kredi Kari 26,02019 e Rezervasyon MAXAK BHARGAVA 108 3,782,001/u Tahsiat Kredi Kari 10,62,0219 e	Rezervasyon	FATIH YALÇIN	104	1,400.00TRY	Tahsilat	Kredi Karti	12.07.2019	æ
Rezervasyon KUBRA ÇOLAK 102 1.350.001M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon JAQI LIU 108 138.601M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon JAVI LU 108 138.601M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon JAVI LU 100 180.001M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon BLANCA DANALI 110 1007.01M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon CKAN ASLAN 114 614.00M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon CAMIA SLAN 104 614.00M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon CAMIA SLAN 104 614.00M Tahsilat Kredi Kara 26.06.2019 ø Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 108 3.782.00M Tahsilat Kredi Kara 3.05.2019 ø Rezerva	Rezervasyon	ASLIHAN ÜMMÜ ÖZDEN	115	3,000.001 RY	Tahsilat	Havale	12.07.2019	٠
Rezervasyon JAQI LIJ 108 138.60L0 Tabiliz Kredi Kars 26.66.2019 0 Rezervasyon JAYI LU 110 180.00L0 Tabiliz Kredi Kars 26.66.2019 0 Rezervasyon BANCA DANALI 110 1107.10L0 Tabiliz Kredi Kars 26.06.2019 0 Rezervasyon OZKAN ASLAN 114 614.00H Tabiliz Kredi Kars 26.06.2019 0 Rezervasyon Camila Velri 109 153.00H Tabiliz Kredi Kars 26.06.2019 0 Rezervasyon KAMZA BAIG 108 3.782.00H Tabiliz Kredi Kars 26.06.2019 0 0 Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 101 1.165.00H Tabiliz Kredi Kars 3.05.2019 0 0 Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 101 1.165.00H Tabiliz Kredi Kars 3.05.2019 0 0 Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 101 1.040.00H Tabiliz Kredi Kars 2.40.2019	Rezervasyon	KÚBRA ÇOLAK	102	1,350.001 RY	Tahsilat	Kredi Karti	26.06.2019	
Rezervasyon JAYI LJ 110 1188.00LUI Tahsilat Kredi Karsi 26.06.2019 @ Rezervasyon BLANCA DANIALI 111 107.0LUI Tahsilat Kredi Karsi 26.06.2019 @ Rezervasyon OZKAN ASLAN 114 614.0016 Tahsilat Kredi Karsi 26.06.2019 @ Rezervasyon Camila Velri 109 153.0010 Tahsilat Kredi Karsi 26.06.2019 @ Rezervasyon AMZA BAKS 108 3.782.0016 Tahsilat Kredi Karsi 17.06.2019 @ Rezervasyon MAXANK BHARGAVA 101 1.165.00167 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 101 1.165.00167 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon MAYANK BHARGAVA 101 1.040.00167 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon Na KLD 109 6.0.00LUI Tahsilat Nakit 24.06.2019 @	Rezervasyon	JIAQI LIU	108	138.60±un	Tahsilat	Kredi Karti	26.06.2019	
Rezervasyon BIANCA DANIALI 111 1107.10£uit Tahsilat Kredi Karsi 26.66.2019 @ Rezervasyon OZKAN ASLAN 114 614.00117 Tahsilat Kredi Karsi 26.66.2019 @ Rezervasyon Camila Vetri 109 153.00111 Tahsilat Kredi Karsi 22.06.2019 @ Rezervasyon HAMZA BAKS 108 3.782.00117 Tahsilat Kredi Karsi 17.06.2019 @ Rezervasyon MAXANK BHARGAVA 101 1.165.00117 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon NAKIAN BHARGAVA 101 1.165.00117 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon NAKIAN 101 1.165.00117 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon NAKIAN 101 1.165.00117 Tahsilat Kredi Karsi 3.05.2019 @ Rezervasyon NAKIAN 101 1.040.00117 Tahsilat Nakit 24.06.2019 @ <	Rezervasyon	JIAYI LU	110	180.00±um	Tahsilat	Kredi Karti	26.06.2019	
Rezervasyon DZKAN ASLAN 114 614.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 26.06.2019 model Rezervasyon Camila Vetri 109 153.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 22.06.2019 model Rezervasyon HAMZA BAKS 108 3.782.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 17.06.2019 model Rezervasyon MXYANK BHARGAVA 101 1.165.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 3.105.2019 model Rezervasyon NKYANK BHARGAVA 101 1.165.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 3.105.2019 model Rezervasyon NKYANK BHARGAVA 101 1.165.001 Hr Tahsiliz Kredi Karsi 3.105.2019 model Rezervasyon NKI LD 109 1.040.001 Hr Tahsiliz Nakt 24.06.2019 model Rezervasyon NKI LD 109 60.001 Hr Tahsiliz Nakt 24.06.2019 model	Rezervasyon	BIANCA DANIALI	111	107.10EUR	Tahsilat	Kredi Karti	26.06.2019	
Rezervasyon Camila Vetsi 109 153.00±M Tahsilat Kredi Kam 22.06.2019 Rezervasyon HAMZA BA/G 108 3.782.001Kr Tahsilat Kredi Kam 17.06.2019	Rezervasyon	OZKAN ASLAN	114	614.001 RY	Tahsilat	Kredi Karti	26.06.2019	œ
Rezervacyon HAMZA EAKS 108 3.782.001 kr Tahsiliz Kredi Karsi 17.06.2019 m Rezervacyon MAYANK EHARGAVA 101 1,165.001 kr Tahsiliz Kredi Karsi 31.05.2019 m Rezervacyon DN KI LO 109 1,040.001 kr Tahsiliz Nakit 24.06.2019 m Rezervacyon DN KI LO 109 60.001 kr Tahsiliz Nakit 24.06.2019 m	Rezervasyon	Camila Velzi	109	153.00±un	Tahsilat	Kredi Karti	22.06.2019	٠
Rezervasyon MAYXAK BHARGAVA 101 1,165.001Hr Tahsilaz Kredi Kam 31.05.2019 # Rezervasyon DN KI LO 109 1,040.001Hr Tahsilaz Nakit 24.06.2019 # Rezervasyon DN KI LO 109 60.001LH Tahsilaz Nakit 24.06.2019 #	Rezervasyon	HAMZA BAIG	108	3,782.001 RY	Tahsilat	Kredi Karti	17.06.2019	*
Rezervasyon DN KI LD 109 1,040.001Hr Tabsilaz Nakit 24.06.2019 m Rezervasyon ON KI LD 109 60.001LHI Tabsilaz Nakit 24.06.2019 m	Rezervasyon	MAYANK BHARGAVA	101	1,165.00184	Tahsilat	Kredi Karti	31.05.2019	
Rezervasjon ON N LO 109 60.001.ut Tahsilat Nakt 24.06.2019 👁	Rezervasyon Extraj)	ON KI LO	109	1,040.001 89	Tahsilat	Nakit	24.06.2019	
const a second a s	Rezervasyon Extra.)	ON KI LO	109	60.00± un	Tahsilat	Nakit	24.06.2019	*

Nakit	:	60.00EUR
		1,040.001RY

7.10. Check-in Yapacaklar

Check-in yapacaklar raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi, çıkış tarihi ve fiyat görüntüleme seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

21.09.2019		21.09.2019		🗂 📖 Göst 🗸
		Kontrol E	t	
				Yazd
HECK-IN YAPACAKLAR				Genel Toplar
			Ara	ma:
Misafir	Oda	Ücret	Tarih Aralığı	İşlemler
Ali Burak Kul	107	815.00	G:21.09.2019 Ç:22.09.2019	۲
fasci Alican	108	871.32	G:21.09.2019 Ç:22.09.2019	œ
	115	297.00	G:21.09.2019 Ç:22.09.2019	۲
ve yiwen	112	1,286.00	G:21.09.2019 Ç:23.09.2019	
Rizwanah Ismael	109	2,041.00	G:21.09.2019 C:23.09.2019	۲
AO JIAWEI	114	1,050.00	G:21.09.2019 C:23.09.2019	۲
Melissa Gomez Perez	106	2,037.99	G:21.09.2019 Ç:24.09.2019	۲
SUN YING	103	1,820.64	G:21.09.2019 Ç:24.09.2019	œ
Daniele Andrea	104	1,915.41	G:21.09.2019 Ç:24.09.2019	۲
(ayahan Gök	111	4,058.88	G:21.09.2019 Ç:27.09.2019	۲
kayıttan 1 ile 10 arası gösteriliyor.				
opiam				

Seçilen tarih aralığında check-in yapacaklar listelenir. Rezervasyonun misafir, oda, ücret, tarih aralığı bilgileri listelenir. Toplam satırında seçilen tarih aralığında rezervasyon sayısı ve ücret toplamı listelenir. Check-in yapacaklar raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.11. Oda Temizlik

Oda temizlik raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi 20.09.2019	Çıkış Tarihi 21.09.2019
к	ontrol Et
	Yazo
DA TEMIZLIK	Oda Temizi
	Arama:
Oda	Tarih
14	20.09.2019-15:08:16
114	20.09.2019-15:08:16 20.09.2019-15:07:58
114 114 103	20.09.2019-15:08:16 20.09.2019-15:07:58 20.09.2019-08:59:13
114 114 103 116	20.09.2019-15:08:16 20.09.2019-15:07:58 20.09.2019-08:59:13 20.09.2019-08:59:13
114 114 103 116	20.09.2019-15:08:16 20.09.2019-15:07:58 20.09.2019-08:59:13 20.09.2019-08:40:54 20.09.2019-08:40:54

Seçilen tarih aralığında oda temizleme işlemi yapılan rezervasyonlar tarihi ve saati listelenir. Oda temizlik raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.12. Extra

Extra raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi, çıkış tarihi, arama kriteri, bölüm ve sıralama bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi 16.09.2019		Çıkış Tarihi			a Kriteri	Bölüm	Sir	Siralama	
		22.09.2019		Ka	Kayıt 🗸 🚞		~	· ~	
			1	Kontrol Et					
								_	
								Yazd	
TRA								Extr	
						Ara	ma:		
						A14			
Bölüm	Ürün	Misafir	Oda	Adet	Ücret	Adisyon	Kullanici	Tarih	
Extra	GÜNDOĞUMUNDA KAHVALTI KEYFİ	XIU YU	102	1	500.00		Hilal	20.09.2019- 10:25:46	
Detay	D 1								
Extra	KAYSERİ ÖZEL TRANSFER	HARISH ATEL	112	2	900.00		Hilal	19.09.2019- 17:45:21	
Extra	Evranos	ANDREA HERNANDEZ	114	2	240.00		bilal	16.09.2019- 22:07:19	
Extra	ROMANTİK PAKETLER/ODA SÜSLEMESİ	TEJVINDER SINGH	113	1	200.00		Hilal	16.09.2019- 12:31:27	
Genel To	plam			6	1,840.00				

Seçilen tarih aralığında ekstra işlemi yapılan rezervasyonlar bölüm, ürün, misafir, oda, adet, ücret, adisyon, kullanıcı ve tarih bilgileri listelenir. Toplam satırında seçilen tarih aralığında extra işlemi toplamı listelenir. Extra raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.13. Kapasite

Kapasite raporunu görüntülenir.

		Yazdır 🖨
KAPASITE		Kapasite
Bugün	:	13,663.60
Dūn	:	4,979.24
Bu Hafta	:	65,666.75
Gecen Hafta	:	68,703.02
Bu Ay	:	200,513.00
Toplam	:	2,615,107.70
Aylık Ortalama	(7 Aylık Süreç) :	373,586.81

Kapasite bugün, dün, bu hafta, geçen hafta, bu ay, toplam ve aylık ortalama bazında listelenir. Kapasite raporu çıktısını almak için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.14. Rezervasyonlar

Rezervasyon raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi, çıkış tarihi ve arama kriteri bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

			Kontrol Et				
							Ya
ERVASYONLAR							Rezervasyo
						_	
kayıt listele						Ara:	
disafir	0 Oda	6 Oda Ücreti 6	Hareketler (Tahsilat 🔶	Bakiye 0	Tarih	• Detay
nar Iqbal	108	2,860.46	0.00	0.00	2,860.46	23.10.2019- 26.10.2019	*
berto Amador	104	1,141.00	0.00	1,141.00	0.00	23.10.2019- 25.10.2019	*
ur firat hizal	109	1,850.00	0.00	1,850.00	0.00	23.10.2019- 25.10.2019	*
us Ere Cerna	112	890.00	0.00	890.00	0.00	23.10.2019- 24.10.2019	*
OKHAN BALKAN	113	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	23.10.2019- 24.10.2019	*
JRAT COŞKUN	111	3,000.00	0.00	1,500.00	1,500.00	21.10.2019- 26.10.2019	
NDE NESLIHAN ÜMITLI	110	3,200.00	0.00	1,750.00	1,450.00	21.10.2019- 25.10.2019	
GRUL ÇOTE	107	2,800.00	0.00	1,400.00	1,400.00	21.10.2019- 25.10.2019	*
nel Bayramoglu	102	2,856.00	0.00	0.00	2,856.00	21.10.2019- 24.10.2019	۰
a On	112	1,484.00	0.00	0.00	1,484.00	21.10.2019- 23.10.2019	*
a On	106	2,258.00	0.00	3,742.00	-1,484.00	21.10.2019- 23.10.2019	*
therine Elliott	104	1,334.00	0.00	1,334.00	0.00	21.10.2019- 23.10.2019	*
ienel Toplam	12	24,673.46	0.00	14,607.00	10,066.46		

Seçilen tarih aralığında rezervasyonların misafir, oda, oda ücreti, hareketler, tahsilat, bakiye ve tarih bilgileri listelenir. Toplam satırında seçilen tarih aralığında oda, oda ücreti, hareketler, tahsilat ve bakiye toplamı listelenir. Rezervasyon raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.15. Check-in

Check-in yapanlar raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi	Çık	uş Tarihi		
20.09.2019		1.09.2019		8
	Kontrol Et			
				12
				Yazdır
HECK-IN YAPANLAR			Cr	eck-in Yapanlar
50 🗸 kayıt listele			Ara:	
Misafir 0	Oda 👻	Ücret 0	Tarih Aralığı 🔶	İşlemler 🔅
NATALIA SMOINOVA, VADIM SMOINOVA	117	3,008.00	20.09.2019-22.09.2019	۲
KUKUN ZHONG, JIAYI GAO	116	2,612.00	20.09.2019-22.09.2019	
MASAYA MIZUTANI, YUYA KISOI	115	1,437.00	20.09.2019-21.09.2019	۲
HANDE AKYÜZ, MERVE TÜRKAN	113	1,400.00	20.09.2019-22.09.2019	۲
FELICITY KIT WAN LOK, ERAY KESER	110	1,729.51	20.09.2019-22.09.2019	۲
VINCENT LIN, HSIAO-HSUAN MA	109	834.57	20.09.2019-21.09.2019	۲
KAI SHENG JACOB CHONG, AI PING CHIA	105	1,570.65	20.09.2019-23.09.2019	۲
MUHSİN ANAR, HİLAL AKYÜZ	101	1,400.00	20.09.2019-22.09.2019	۲
den 8 kadar. Toplam 8 kayıt bulundu.				< 1 >
oplam				
Rezervasyon Sayısı			Ücret	
			13,991.73	

Seçilen tarih aralığında check-in yapanların misafir, oda, ücret ve tarih aralığı bilgileri listelenir. İşlemler bölümünden rezervasyon bilgileri görüntülenebilir. Toplam satırında seçilen tarih aralığında rezervasyon satısı ve ücret toplamı listelenir. Check-in raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.16. Uyruk

Misafirlerin uyruk raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.



Seçilen tarih aralığında misafirlerin uyruk bilgilerine ülkeler toplam kişi ve toplam konaklama sayıları listelenir. Uyruk raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.17. Ön Rezervasyon

Ön rezervasyon raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çıkış Tarihi						
21.09.201	9		31.10.201	31.10.2019					
			Kontrol Et						
							Manda		
N REZERVASYO	N					Önl	Rezervasyon		
50 🗸 kayıt lis	stele				Ara:				
Misafir \$	Oda 💠	Oda Ücreti 🕴	Hareket Toplam Ücreti 🕴	Tahsilat 🕴	Bakiye 💠	Tarih 🔻	Detay 0		
AYSEM SOYDAN	110	1500.00	0.00	0.00	1,500.00	30.09.2019- 05.10.2019	æ		
hayrettin kaya	109	900.00	0.00	0.00	900.00	07.10.2019- 10.10.2019	æ		
erhan aykan	112	200.00	0.00	0.00	200.00	04.10.2019- 05.10.2019	æ		
den 3 kadar. Topla	am 3 kayıt bulur	ndu.				<	1 >		
oplam									
ezervasyon		Oda Ücreti	Hareket	Tahsilat		Bakiye			
		2,600.00	0.00	0.00		2,600.00			

Seçilen tarih aralığında ön rezervasyonların misafir, oda, oda ücreti, hareket toplam ücreti, tahsilat, bakiye ve tarih bilgileri listelenir. Toplam satırında seçilen tarih aralığında rezervasyon, oda

ücreti, hareket, tahsilat ve bakiye toplamı listelenir. Ön rezervasyon raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.18. Forecast

Forecast raporu için kontrol sağlanacağı tarih bilgisi seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.



Seçilen tarihte check-in, dolu oda, kişi sayısı, boş oda ve doluluk bilgileri listelenir. Toplam satırında check-in, dolu oda, kişi sayısı, boş oda toplam bilgileri görüntülenir. Forecast raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.19. İkramlar

İkram raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çıkış Tarihi					
01.09.2019			22.09.2019					8
			Kontrol Et					
KRAMLAR					Rezerva	asyonlar A	pk Sabş	Hareketler
								Yazdır 🖨
50 🗸 kayıt listele						Ara:		
Misafir +	Oda 0	Oda Ücreti 0	Hareket Toplam Ücreti 0	Tahsilat 0	Bakiye 0	Tarih		Detay (
MUHAMMET TÜZMEN	107	0.00	0.00	0.00	0.00	18.05.2019 17:18:57		*
FERHAT GOK	115	0.00	0.00	0.00	0.00	07.09.2019 17:43:24		æ
HILAL AKYÜZ	107	0.00	0.00	0.00	0.00	05.09.2019 18:40:58		
PRANAY GALA	105	0.00	0.00	0.00	0.00	05.08.2019 11:04:07		æ
RYOMA SAKAI	109	0.00	0.00	0.00	0.00	04.03.2019 12:10:45		۰
i den S kadar. Toplam S kayıt bulundı	1.						×	1 >
Toplam								
Rezervasyon Adet		Hareketler Adet	Açık Satış Adet	G	ienel Toplam Adet			
5 5		3 4	0 0	8	9			

Seçilen tarih aralığında ikramların misafir, oda, oda ücreti, hareket toplam ücreti, tahsilat, bakiye ve tarih bilgileri görüntülenir.

Seçilen tarih aralığında açık satış bilgileri için açık satış sekmesine tıklanmalıdır.

İKRAMLAR		R	ezervasyonlar	Açık Satış Hareketler
50 v kayı	t listele		Ara:	Yazdır 🖨
Misafir 🔶	Adisyon Numarası 🔶	Ürün	Ücret	Tarih 🔻
	3619	KALAMAR	45.00	13.08.2019 21:22
	3522	HAMBURGER	25.00	05.08.2019 11:42
	3522	PATATES KIZARTMASI	15.00	05.08.2019 11:42
	3521	KAHVALTI	35.00	05.08.2019 11:39
	3458	KÖFTE	29.00	05.08.2019 11:11
	3458	TAVUK IZGARA	24.00	05.08.2019 11:11
	3458	ÇOBAN SALATA	14.00	05.08.2019 11:11
	3458	MEZE	15.00	05.08.2019 11:11
	3458	MEYVE TABAĞI	15.00	05.08.2019 11:11

Açık satışların misafir, adisyon numarası, ürün, ücret ve tarih bilgileri listelenir. Seçilen tarih aralığında hareket bilgileri için hareketler sekmesine tıklanmalıdır.

KRAMLAR					Rezervasyonla	n Açık Satış	Hareketler
							Yazdır 🖨
50 🗸 kayıt listele					Ara:		
Misafir	\$ Oda	0	Ürün	÷	Ücret 🔅	Tarih 👻	Detay
ARHAN KURTCEBE	309		TAVUK MENÜ		0.00	03.08.2019 23:22	۲
AYŞE DİŞLİ	303		KÖFTE MENÜ		0.00	03.08.2019 18:59	æ
BENAY KONURALP	208		TAVUK MENÜ		0.00	03.08.2019 11:26	æ
BENAY KONURALP	208		KÖFTE MENŰ		0.00	03.08.2019 11:26	œ
ARHAN KURTCEBE	309		LEVREK 300/400		30.00	03.08.2019 11:24	۲
ARHAN KURTCEBE	309		KÖFTE MENÜ		0.00	03.08.2019	۲

İkramların misafir, oda, ürün, ücret ve tarih bilgileri listelenir. Hareket işlemi yapılan rezervasyon detay bölümündeki butondan kontrol sağlanabilir. İkram raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.20. Açık Satış

Açık satış raporu için kontrol sağlanacağı giriş tarihi, çıkış tarihi ve bölüm bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi		Çıkış	Tarihi			Bölüm	
14.0	9.2019	15	.09.2019		6	Hepsi	~
			Kontrol Et				
							Yazdır
IK SATISLA	AR						Acık Satıslar
						_	
50 🗸 ki	ayıt listele				Ara:		
Bölüm 🚽	Ūrūn ¢	İptal 🔅	Adisyon 🔶	Toplam Tutar 🔶	Tahsilat 🔅	Tarih 🔶	Detay 🔅
xtra	MAGNUM BADEM	Hayır	4136	10.00	10.00	15.09.2019	
xtra	CAPPY KUTU KARIŞIK 33 LÜK , SCHWEPPES MANDALİNA 250ML , COCA COLA SEKERSİZ 330ML , ÇAY	Hayır	4135	24.00	24.00	15.09.2019	
xtra	SU BÜYÜK	Hayır	4147	4.00	4.00	15.09.2019	
xtra	TÜRK KAHVESİ KAHVE DUNYASI 500 GR . SU BÜYÜK	Hayır	4071	22.00	22.00	15.09.2019	•
xtra	TÜRK KAHVESİ KAHVE DUNYASI 500 GR	Hayır	4150	9.00	9.00	15.09.2019	@ #
xtra	TÜRK KAHVESİ KAHVE DUNYASI 500 GR	Hayır	4149	36.00	36.00	15.09.2019	
len 6 kadar.	. Toplam 6 kayıt bulundu.					<	1 >
oplam							
rün Adeti	İpta	1	Tutar		Tahsilat		
0	0		105		105		

Seçilen tarih aralığında açık satışların bölüm, ürün, iptal, adisyon, toplam tutar, tahsilat ve tarih bilgileri listelenir. Adisyonun detaylı bilgisi için detay sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır.

Jetay								
Kayıt Tarihi			2019-09-15 07:55:36					
Bölüm			Extra					
Kullanıcı			ceyhun					
Adisyon Numarası			4136					
Fiyat			10.00 TÜRK Lİ	RASI				
Toplam Fiyat		10.00 TÜRK LİRASI						
Ürünler								
Adı	İptal	Birim Fiyat	Adet	et Komisyon (%)		Toplam Fiyat		
MAGNUM BADEM		10.00 TÜRK LİRASI	1	0.00		10.00		
ahsilatlar								
Tarih	Adet	Fiyat	Т	plam	Ödeme Tipi	Kullanici		
15.09.2019 07:55:07	1	10.00 TÜRK LİRASI	10	0.00	Nakit	cevhun		

Açık satışın kayıt tarihi, bölüm, kullanıcı, adisyon numarası, fiyat, toplam fiyat, ürün ve tahsilat bilgileri listelenir. Açık satış raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.21. Stok Adeti

Stok adeti raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi, kategori, stok kartları, koşul ve sayı bilgileri girildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi Çıkış 1	farihi			Katego	Kategori			
12.09.2019 13.0	9.2019			Seçir	Saçiniz × +			
Stok Kartlan Koşul				Sayı	Sayı			
Stok Seçiniz × +			~	50				
		Kontrol Et						
							Ya	
OK ADETI							Stok Ad	
so 🗸 kayıt listele							Ara:	
Stok Adı	Stok 0	Satiş 0	Iptal 0	Ikram 0	Казас 0	Ortalama 0	Tum Ortalama Kazanç	
ML TESTI ŞAMPUAN LOGO BASKILI	994	0	0	0.00	0.00	0.00	c	
ML TESTI ŞIŞE DUŞ JELI LOGO BASKILI	1092	0	0	0.00	0.00	0.00	¢	
0 ML TESTİ ŞİŞE SAÇ KREMİ LOGO BASKILI	994	0	0	0.00	0.00	0.00	c	
HTAPOT	52	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
ARDAK KAPAĞI	5000	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
OCA COLA SEKERSIZ 330ML	63	2	0	0.00	12.00	6.00	6	
OCA COLA 33 LÜK	80	0	0	0.00	0.00	0.00	6	
ND KART	100	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
OMATES	74	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
KMEK	2138	0	0	0.00	0.00	0.00	c	
LMA DILIMLI PATATES	96	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
VA BURNU AÇIK 3 MM KAYMAZ TABAN LOGO BASKILI	980	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
ANTA KUTU 33 LÜK	87	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
AMBURGER KOFTE	199	0	0	0.00	0.00	0.00	C	
IVEN POŞETI	1180	0	0	0.00	0.00	0.00	c	
RAM KART	1100	0	0	0.00	0.00	0.00		

Seçilen tarih aralığında stok adetlerinin stok adı, stok, satış, iptal, ikram, kazanç, ortalama ve tün ortalama kazanç bilgileri listelenir. Stok adeti raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.22. Cari Firma

Cari firma raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi Çıkış Tar	rihi				
(ii) 15.09.2019 24.09.	24.09.2019				a
Kontrol Et					
					Yazdır
ARI FIRMA					Cari
50 🗸 kayıt listele			Ara:		
Firma	¢	İşlem 🔅	Ücret 0	Tarih 🔻	# 0
OZ SÜT ÜRÜNLERİ		Alış Faturası	414.00	20.09.2019	۲
OZ SÜT ÜRÜNLERİ		Ödeme	729.02	20.09.2019	۲
TESO		Alış Faturası	816.77	19.09.2019	۲
MARMARİS KANAL AÇMA		Ödeme	1,500.00	19.09.2019	۲
TESO		Ödeme	816.77	19.09.2019	۲
ACARLAR TURİZM A.Ş.		lade Faturasi	173.74	17.09.2019	œ
ACARLAR TURİZM A.Ş.		lade Faturasi	69.50	17.09.2019	۲
EKAR GIDA LTD STİ		Alış Faturası	393.11	16.09.2019	۲

Cari firmaların firma, işlem, ücret ve tarih bilgileri listelenir. Cari firmanın işlemini ayrıntılı görüntülemek için görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Cari firma raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.23. Oda Değişikliği

Oda değişikliği raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi					
01.08.2019	24.09.2019	2				
Ко	ntrol Et					
				Yazdir		
DA DEĞIŞIK.				Oda Değişik.		
so V kavit listele			Ara:			
Misafir \diamond	Eski Oda	Yeni Oda 🌼	Kayıt Tarihi 🚽	Işlem 🔅		
FERHAT SOLAR	209	310	28.08.2019	۲		
FERHAT SOLAR NEJAT VURAL	209 307	310 209	28.08.2019 23.08.2019	•		
ERHAT SOLAR NEJAT VURAL ARZU ŞANLI	209 307 305	310 209 304	28.08.2019 23.08.2019 17.08.2019	•		
ERHAT SOLAR NEJAT VURAL ARZU ŞANLI ESMA ALEV	209 307 305 304	310 209 304 211	28.08.2019 23.08.2019 17.08.2019 07.08.2019	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
FERHAT SOLAR NEJAT VURAL ARZU ŞANLI ESMA ALEV Mustafa Öz	209 307 305 304 209	310 209 304 211 311	28.08.2019 23.08.2019 17.08.2019 07.08.2019 07.08.2019	•		
FERHAT SOLAR NEJAT VURAL ARZU ŞANLI ESMA ALEV Mustafa Öz İLAYDA YEŞİLOVA	209 307 305 304 209 303	310 209 304 211 311 204	28.08.2019 23.08.2019 17.08.2019 07.08.2019 07.08.2019 06.09.2019			

Seçilen tarih aralığında oda değişikliklerinin misafir, eski oda, yeni oda ve kayıt tarihi bilgileri listelenir. Oda değişikliğini ayrıntılı görüntülemek için işlemler bölümündeki butondan kontrol sağlanabilir. Oda değişikliği raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.24. Rezervasyon Kayıt

Rezervasyon kayıt raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çıkış Tarihi						
20.09.20	019		24.09.20	24.09.2019					
			Kontrol Et						
							Tazdir		
ZERVASYON K	AYIT TARIHI					Rezervasyon	Kayıt Tarihi		
io 🗸 kayıt	listele				Ara:				
Misafir 🔶	Oda 💠	Oda Ücreti 🔶	Hareket Toplam Ücreti 🕴	Tahsilat 💠	Bakiye 🔅	Tarih 👻	Detay 0		
NUR HAS	208	0.00	0.00	0.00	0.00	25.09.2019- 29.09.2019	œ		
NUR HAS	211	0.00	0.00	0.00	0.00	25.09.2019- 28.09.2019	œ		
ÜKRÜ ERCAN	210	400.00	550.00	950.00	0.00	20.09.2019- 22.09.2019	۲		
ETÎN YILMAZ	310	700.00	60.00	760.00	0.00	20.09.2019- 22.09.2019	æ		
en 4 kadar. Top	olam 4 kayıt bu	lundu.				<	1 >		
plam									
ezervasyon Say	151	Oda Ücre	eti Hareket Ücreti		Tahsilat	Baki	ye.		
		1,100.00	610.00		1,710.00	0.00			

Seçilen tarih aralığında rezervasyon kayıtlarının misafir, oda, oda ücreti, hareket toplam ücreti, tahsilat, bakiye ve tarih bilgileri listelenir. Rezervasyon kaydını ayrıntılı görüntüleyebilmek için detay sekmesinden görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Toplam satırında rezervasyon sayısı, oda ücreti, hareket ücreti, tahsilat ve bakiye toplam bilgileri listelenir. Rezervasyon kayıt raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.25. Check-out

Check-out yapanlar raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çıkış Tarihi		
16.09.2019			20.09.2019		(C)
		Kontro	l Et		
					_
					Yazdır 🖨
HECK-OUT YAPANLAR				Chec	k-Out Yapanlar
50 🗸 kayıt listele				Ara:	
Misafir \$	Oda 👻	Ücret 0	Tarih Aralığı	\$	İşlemler 🔶
BURCU KOCA	310	1,500.00	G:11.09.2019 Ç:16.09.2019		
SALİM AYKUT	309	1,500.00	G:11.09.2019 Ç:16.09.2019		۲
gülderen demir	308	700.00	G:14.09.2019 Ç:16.09.2019		۲
İSMAİL CENGİZ	307	250.00	G:18.09.2019 Ç:19.09.2019		۲
BERKAN AKSOY	210	840.00	G:16.09.2019 Ç:19.09.2019		
AYDAN AK	209	350.00	G:16.09.2019 Ç:17.09.2019		*
den 6 kadar. Toplam 6 kayıt bulundu.					< 1 →
Toplam					
Rezervasyon Sayısı			Ücr	et	
6			5.14	0.00	

Seçilen tarih aralığında check-out yapanların misafir, oda, ücret ve tarih aralığı bilgileri listelenir. Check-out yapan rezervasyonu ayrıntılı görüntülemek için işlemler sekmesinden görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Toplam satırında rezervasyon sayısı ve ücret toplam bilgileri listelenir. Check-out raporu çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.26. Bakiye

Bakiye raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi ve işlem bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çikiş Tarihi 30.09.2019			1	=	~ 17
			Kon	trol Et				
								Yazdır
KIYE								-
so 🗸 kayıt listele							Ara:	
Misafir	Oda 0	Oda Ücreti 🕕	Hareket Toplam Ücreti	Tahsilat 0	Kalan Bakiye	Rezervasyon Tarihi 💂	İşlem Tarihi (Detay
HUAI WANG	110	864.39	0.00	848.23	0.00	G:22.09.2019 C:23.09.2019	23.09.2019	*
WEN YE	112	1,286.00	0.00	1,286.00	0.00	G:21.09.2019 C:23.09.2019	23.09.2019	*
WILAO	114	1,050.00	0.00	1,050.00	0.00	G:21.09.2019 C:23.09.2019	23.09.2019	
AI JACOB CHONG	105	1,555.00	0.00	1,555.00	0.00	G:20.09.2019 C:23.09.2019	23.09.2019	æ
en 4 kadar. Toplam 4	kayıt bulundu.							1 >
oplam								
da Ücreti		Hareket Ücreti		Tahsilat		Kalan Bakiye		

Seçilen tarih aralığı ve işleme göre rezervasyonların misafir, oda, oda ücreti, hareket toplam ücreti, tahsilat, kalan bakiye, rezervasyon tarihi ve işlem tarihi bilgileri listelenir. Bakiye raporunun ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesinden görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Bakiye raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.27. Genel

Genel raporu için tarih bilgisi seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Tahsilat		
# Tahsilat	Ödeme (İade)	Toplam
Nakit (314.00	0.00	314.00
Kredi Kartı 19.667.25	0.00	19,667.25
Havale 0.00	0.00	0.00
Online Ödeme 0.00	0.00	0.00
Genel Toplam (19.981.25)	0.00	19,981.25
Oda		
#		Toplam
Rezervasyon		3
Check-in		0
Check-out		0
Dolu Oda		17
Boş Oda		0
Temizlenen Oda		1

Seçilen tarihte tahsilat ve ödeme(iade) işlemlerinin nakit, kredi kartı, havale, online ödeme ve genel toplam bilgileri listelenir. Seçilen tarihte oda işlemlerinin rezervasyon, check-in, check-out, dolu oda, boş oda ve temizlenen oda toplam bilgileri listelenir.

Hareketler					
#	Satış	İkram	İptal	Toplam Adet	Kazanç
Extra	0	0	0	0	0.00
Gider	2	0	0	2	4,450.00
Genel Toplam	-2	0	0	-2	-4,450.00
Cari Tahsilat					
#			Tahsilat	Ödeme (İade)	Toplam
Nakit			0.00	502.17	0.00
Kredi Kartı			0.00	0.00	0.00
Havale			0.00	3,000.00	0.00
Online Ödeme			0.00	0.00	0.00
Genel Toplam			0.00	3,502.17	-3,502.17

Seçilen tarihte hareketler bölümünde extra işlemlerinin satış, ikram, iptal, toplam adet ve kazanç toplam bilgileri listelenir. Seçilen tarihte cari tahsilat işlemlerinin nakit, kredi kartı, havale, online ödeme ve toplam ödeme bilgileri listelenir.

Genel raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.28. Bakiyesi Olanlar

Bakiyesi olanlar raporu için koşul ve tutar bilgisi girildikten sonra kontrol et butonuna tıkanmalıdır.

Koşul		Tutar				
+		∽ 500		Kontrol Et		
						Yazdır
KIYES	OLANLAR					_
50 .	 kayıt listele 			A	ra:	
	🕴 Firma Adı (Ad Soyad)				Bakiye 🔅	Detay 0
ari	Tursan Gida				1,585.92	0
ari	SİSTEM İHTİYAÇ MADDELERİ TI	MİZLİK HİZM.TAAH.SAN.TİC.LTD	.ști.		4,032.57	0
ari	Mete Gida				1,247.91	0
ari	İBRAHİM BÜKEN				9,800.00	0
ari	HİSAR EKMEK FABRİKASI				562.10	0
ari	HEDEF İHTİYAÇ MADDELERİ SA	N. VE TİC. LTD. ŞTİ.			3,840.56	0
ari	ATAN GENEL GIDA İTH.İHR.SAN	I.TİC.LTD.ŞTİ.			1,491.75	0
ari	ARD KİMYASALLAR				1,821.92	0
en 8 ka	idar. Toplam 8 kayıt bulundu.				<	1 >
lisafir E	akiye	Acente Bakiye	Cari Bakiye	Genel Topla	m	
		0	a (ana aa	24 202 72		

Girilen bilgilere göre hesap, firma adı ve bakiye bilgileri listelenir. Bakiyesi olan hesabı ayrıntılı görmek için detay sekmesinden görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Bakiyesi olanlar raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.29. Konaklama Tipi

Konaklama tipi raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			Çıkış Tari	hi		
23.09	.2019		24.09.2	2019		0
			Kontrol Et			
					_	
ONAKLAMA	TIPI			-	Oda Kahvalti	Sadece Oda
						Yazdır 🖨
73 TOPLAM KIŞI	D	52 TOPLA		2	1 plam çocuk	\odot
50 🗸 kay	yıt listele			Ara:		
Misafir 0	Oda 💠	Oda Ücreti 🕴	Toplam Kişi 🔶	Yetişkin 🕴	Çocuk 🔅	Tarih
ORHAN MENTEŞE	306	2.280.00	2	2	0	24.09.2019 30.09.2019
GÜL ÇIPAN	301	1,350.00	4	2	2	24.09.2019 27.09.2019
İsmet Ata	104	1.083.79	2	2	0	24.09.2019 27.09.2019
De Rankine	208	1,330.18	2	1	1	24.09.2019 27.09.2019
laurent vareille	204	605.79	2	2	0	24.09.2019 26.09.2019
Kang Soojin	102	298.80	2	1	1	24.09.2019 25.09.2019
JAIME NAVARRO	103	359.24	2	1	1	24.09.2019 25.09.2019
Elizabeth Fajardo	202	399.28	2	1	1	24.09.2019 25.09.2019
Leed Steven	305	775.68	4	2	2	23.09.2019

Seçilen tarih aralığında konaklama tipi, misafir, oda, oda ücreti, toplam kişi, yetişkin, çocuk ve tarih bilgileri listelenir. Konaklama tipi raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.30. Acente

Acente raporuna giriş yapıldığında acente, tahsilat, ödeme(iade), rezervasyon tutarı ve bakiye bilgileri listelenir.

CENTE					Toplam
50 🗸 kayıt listele			Ara:		
Acente 🔶	Tahsilat 🔶	Ödeme (İade) 🔶	Rezervasyon Tutarı 🍦	Bakiye 🔻	Detay 🔅
DL TURİZM VE TİCARET A.Ş	0.00	0.00	5,306.00	0.00	۲
SOY TURİSTİK SERVİSLERİ ANONİM ŞİRKETİ	0.00	0.00	88,812.00	0.00	۲
ASLAN YONCA YEM ÜRÜNLERİ AKSARAY/SULTANHANI	0.00	0.00	0.00	0.00	۲
PRO ELEKTRİK İNŞAAT ENERJİ. SAN. VE TİC. A.Ş	0.00	0.00	242.00	0.00	۲
JR YANGIN VE TEKNİK HIRDAVAT MALZEMELERİ/ NAN SARIKAYA	0.00	0.00	340.00	0.00	۲
STANBUL TİCARET HIRDAVAT A.Ş	0.00	0.00	1,165.00	0.00	۲
DILEK AGCA	0.00	0.00	429.00	0.00	۲
YILMAZ MAKINA	0.00	0.00	344.00	0.00	۲

Acenteyi ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesindeki görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Acente raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.31. Hareket Aktarma

Hareket aktarma raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi			ç	lıkış Tarihi			
01.1	2.2018			24.09.2019			8
			Kontrol	Et			
							Yazdı
AREVETAV	TARMA						
AREALIAN						Han	rket Aktarma
50 🗸 ka	ayıt listele					Ara:	
Bölüm 🔺	Tarih 0	Rezervasyon 0	Aktarılan Rezervasyon	Adisyon Numarası 🔅	Toplam Tutar 🕴	# Gönderen 🔅	# Alici
Extra	24.12.2018 23:30:42	203 LEYLA YAŞAR	207 NİLGÜN ÇAKIR	011078	10.00	۲	۲
Extra	16.02.2019 21:51:46	204 AYHAN AYKUT	202 NIZAMETTÍN ALAN	011522	268.00	æ	۲
Extra	23.02.2019 20:13:08	208 HİLAL TUNÇ	207 abdullah erkal	011576	50.00	œ	۲
Extra	24.03.2019 19:39:58	101 MEHMET GÖRGÜLÜ	205 HÜSEYİN KELEŞ	002705	120.00	æ	۲
Extra	25.03.2019 14:28:23	101 MEHMET GÖRGÜLÜ	102 RESUL DOĞAN		45.00	۲	۲
Extra	25.03.2019 14:34:41	101 MEHMET GÖRGÜLÜ	102 RESUL DOĞAN		45.00	œ	۲
Extra	11.04.2019 22:04:04	203 Marina García	202 UTKU BİRCAN	011856	40.00	۲	۲
Extra	21.04.2019 20:01:30	101 MEHMET KOÇER	102 -KHALIKOV ABDULAZIZ	002772	120.00	æ	œ
Extra	21.04.2019 20:02:07	102 -KHALIKOV ABDULAZIZ	101 MEHMET KOÇER	002772	120.00	œ	œ
Extra	21.04.2019 20:02:38	101 MEHMET KOÇER	102 -KHALIKOV ABDULAZIZ	002772	120.00	œ	۲
Extra	21.04.2019 20:03:21	101 MEHMET KOÇER	102 -KHALIKOV ABDULAZIZ	011921	5.00	œ	۲

Seçilen tarihe göre aktarılan hareketlerin bölüm, tarih, rezervasyon, aktarılan rezervasyon, adisyon numarası ve toplam tutar bilgileri listelenir. Aktarılan hareketleri ayrıntılı görüntülemek için gönderen ve alıcı sekmesindeki görüntüle butonlarına tıklanmalıdır. Hareket aktarma raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.32. Sms

Sms raporunda gönderilen sms ve gönderilen kişilerin adet bilgileri listelenir.

15				SMS
io 🗸 kayıt listele			Ara:	
	¢	Adet		4
onderilen SMS		3		

Sms raporu çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.33. Main Courante

Main courante raporu için tarih seçilip kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Tarih										
8	14.09.2019									
					Kontrol Et					
										Vazdır
AINCO	URANTE								Mai	ncourante
Oda	Ad Soyad	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Günlük Ücret	Dün Bakiyesi	Bugün	Oda Ücreti	Hareketler	Nakit	Detay
201	Carlos Doli	12.12.2018	31.12.2019	89.14 TRY	6,414.30	6,503.44	34,229.76	5,990.00	25,716.94	۲
202	Mehmet Gül	02.09.2019	29.09.2019	60.00 EUR	8,634.80	9,011.00	10,157.40	5,049.00	16,642.25	۲
103	ali özmen	09.09.2019	29.09.2019	73.41 EUR	3,148.59	3,248.59	9,205.61	847.19	1,418.49	۲
101	Emre Yaman	13.09.2019	14.09.2019	66.00 EUR	413.82	413.82	413.82	0.00	313.50	۲
Toplam	Rezervasyon	4			18,611.51	19,176.85	54,006.59	11,886.19	44,091.18	

Seçilen tarihte rezervasyonun ad, soyad, giriş tarihi, çıkış tarihi, günlük ücret, dün bakiyesi, bugün, oda ücreti, hareketler ve nakit bilgileri görüntülenir. Rezervasyonu detaylı görüntülemek için detay sekmesindeki görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Toplam satırında rezervasyon, dün bakiyesi, bugün, oda ücreti, hareketler ve nakit toplamları listelenir. Main courante raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.34. Fiyat Değişikliği

Fiyat değişikliği raporu için giriş ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

		ç	ikiş Tarini			100
22.09.20	19		24.09.2019			
		Kontrol E	it			
						Yazdır
VAT DEČISIVI IŽ	4			sius esčisiu		
TAT DEGIŞIKLIG	21			FIYAT DEGIŞIK	LIGI EXTRA RE	ZERVASYON
50 🗸 kayıt li	stele			A	ra:	
Rôlüm Á	Retervation A	Kullanıcı 💧	eski tutar	veni tutar 💧	Kawt Taribi	Detay
	105 - KALIACOR CHONG		1 555 00	1 554 00	22.09.2019	Detay
ezervasyon	105 - KALJACOB CHONG	Hilal UZUN (Hilal)	1,555.00	1,554.55	22.09.2019	
vtra	in presente	Hilal UZUN (Hilal)	350.00	700.00	22.09.2019	
xtra		Hilal UZUN (Hilal)	180.00	90.00	22.09.2019	
ktra Hareket	117 NATALIA SMOLYANINOVA	Hilal UZUN (Hilal)	0.00	700.00	22.09.2019	
xtra Hareket	101 MUHLİS ANAR	Hilal UZUN (Hilal)	0.00	90.00	22.09.2019	
ezervasyon	110 - SHUAI WANG	Hilal UZUN (Hilal)	864.39	0.00	22.09.2019	1
ezervasyon	110 - SHUAI WANG	Hilal UZUN (Hilal)	0.00	864.39	22.09.2019	1
an Q kadas Taal	an Olaut hulundu					
ien o kadar. Topi	am o kayıt bulundu.				<	1 >
ezervasyor	n					
ski Tutar		Yeni Tutar			Fark	
974.38		3,974.38			0.00	
tra						
	¥-			Feel		
a oo	re	ani lutar		rark		
50.00	1,3	50.00		-1,050.00		
enel Topla	im					
ski Tutar	Ye	ni Tutar		Fark		
.504.38	5,5	554.38		-1,050.00		

Seçilen tarih aralığında fiyat değişikliği olan işlemlerin bölüm, rezervasyon, kullanıcı, eski tutar, yeni tutar ve kayıt tarihi listelenir. Eski tutar, yeni tutar ve fark toplamları listelenir. Ekstraların fiyat değişikliklerini kontrol etmek için extra sekmesinden kontrol sağlanmalıdır. Rezervasyonların fiyat değişikliklerini kontrol etmek için rezervasyon sekmesinden kontrol sağlanmalıdır. Fiyat değişikliği raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.35. Spa

Spa raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi, arama kriteri, bölüm ve sıralama bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Taril	hi	Çıkış Tarihi		Arama Krit	eri	Bölüm		Siralama		
2	2.09.2019	25.09.2019	6	Kayıt Ta	rih 🖌 🗇	Spa	~		~	
			Kontr	ol Et						
										520
									E	Extr
							Arama:			
3ölüm	Ürün	Misafir	Oda	Adet	Ücret	Adisyon	Kullanıcı	Tarih	Det	tay
a	P-1	MARIA CRISTINA DORGAN	303	2	300.00	003251	ummu	23.09.2019- 20:05:09	۲	
a	YÜZ MASKESİ	Açık Satış	•	1	30.00	003252	ummu	23.09.2019- 19:10:46	œ	1
a	Klasik Masaj	MARIA IMACULADA MEDINA LIMA	101	2	240.00	003253	ummu	23.09.2019- 19:08:41	۲	1
a	P-1 , Klasik Masaj	Açık Satış		2	270.00	003250	ummu	23.09.2019- 17:15:25		1
a	Klasik Masaj , YÜZ MASKESİ	Guy Joseph Erkens	302	2	150.00	003249	ummu	23.09.2019- 17:13:53	۲	1
a	P-1	Guy Joseph Erkens	302	1	150.00	003248	ummu	23.09.2019- 15:37:38	۲	-
a	P-1	Açık Satış	-	1	150.00	003247	ummu	23.09.2019- 11:24:45	۲	1
a	Klasik Masaj	Roxana Demiralp	203	1	120.00	003246	ummu	23.09.2019- 09:34:30	۲	1
a	P-1	Açık Satış		1	150.00	003245	ummu	22.09.2019- 16:48:43	۲	1
a	P-1	Açık Satış	-	1	150.00	003244	ayse	22.09.2019- 14:26:51	۲	1
Senel To	plam			14	1,710.00					

Seçilen tarih aralığında spa bölümü ürün, misafir, oda, adet, ücret, adisyon, kullanıcı ve tarih bilgileri listelenir. Hareketi ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır. Genel toplam satırında adet ve ücret toplamı listelenmektedir. Spa raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.36. Mini Bar

Mini bar raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi, arama kriteri, bölüm ve sıralama bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarih 21	i 1.09.2019	Çıkış Tarihi 25.09.2019	1	Aram Ka	a Kriteri yıt T 🗸 📋	Bölün	n nibar 🗸	Sıralama	~	
			к	ontrol Et						
									Y	azdır
NIBAR									_	ixtra
							Arama:			
Bölüm	Ürün	Misafir	Oda	Adet	Ücret	Adisyon	Kullanıcı	Tarih	De	tay
linibar	SU 0,5	MARIA CRISTINA DORGAN	303	2	6.00		ummu	24.09.2019- 09:34:35	۲	
linibar	ENERJİ İÇECEĞİ , KOLA KUTU LIGHT , CAPPY ŞEFTALİ , SU 0,5 , Çerez	GÜLSREN ÇIRPANLI	104	5	54.00		ummu	24.09.2019- 09:19:24	۲	
linibar	ENERJİ İÇECEĞİ	Roxana Demiralp	203	1	20.00		ummu	23.09.2019- 10:39:43	۲	
linibar	SODA, SU 0,5	BURHAN GÜLCAN	305	4	16.00		ummu	23.09.2019- 09:24:23	۲	
linibar	Çerez , Çikolata , SU 0,5	HİLAL GÜRSU	202	3	33.00		ummu	23.09.2019- 09:18:52	۲	
linibar	ENERJİ İÇECEĞİ , ZAFER GAZOZ	NAFIZ KÜPELİ	306	з	48.00		ummu	23.09.2019- 09:14:53	۲	
linibar	SU 0,5	HAKAN GÜRLEYİK	304	1	3.00		ayse	22.09.2019- 10:49:15	۲	
linibar	ENERJİ İÇECEĞİ	MENDERES	303	2	40.00		ayse	21.09.2019- 10:16:18	۲	
Genel To	plam			21	220.00					

Seçilen tarih aralığında mini bar bölümü ürün, misafir, oda, adet, ücret, adisyon, kullanıcı ve tarih bilgileri listelenir. Hareketi ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır. Genel toplam satırında adet ve ücret toplamı listelenmektedir. Mini bar raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.37. Oda Dışı Rezervasyon

Oda dışı rezervasyon raporu için giriş tarihi ve çıkış tarihi bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

			Çıkış Tarını			
01.07.2019			25.09.201	9		8
		Kont	rol Et			
						Yaz
SEÇILMEYEN REZERVASYO	NLAR					Genel Topla
50 V kayıt listele	RE				Ara:	
GIRIŞ ÇIKIŞ TARIHINI GÖ	v Oda Tipi	•	Giriş 🔶	Çıkış 🕴	Ara:	Bakiyesi 🔶
GIRIŞ ÇIKIŞ TARIHINI GÖ 50 → kayıt listele Misafir ● Misafir belirlenmemiş	Oda Tipi Deluxe King Süit	¢	Giriş • 21.09.2019	Çıkış 0 22.09.2019	Ara: Rezervasyon Tutari 🔹 100.00 TRF	Bakiyesi 0 100.00 TRY
GIRIŞ ÇIKIŞ TARIHINI GÖ 50	Oda Tipi Deluxe King Süit	¢	Giriş 21.09.2019 21.08.2019	Çıkış 22.09.2019 22.08.2019	Ara: Rezervasyon Tutari 0 100.00 TRV 600.00 TRV	Bakiyesi 100.00 τεγ 0.00 τεγ

Seçilen tarih aralığında odası seçilmemiş rezervasyonlar misafir, oda tipi, giriş, çıkış, rezervasyon tutarı ve bakiye bilgileri listelenir. Rezervasyonları düzenlemek için misafir ismine tıklanmalıdır. Oda dışı rezervasyonların çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.38. Gelir

Gelir raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi, arama kriteri, bölüm ve sıralama bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Giriş Tarihi	Çık	ış Tarihi		Arama	Kriteri	Bölüm		Siralama		
22	.09.2019 2	5.09.2019	10	Kay	t Tarih 🗸 🔅	Gelir	~	-	~	
				Kontrol Et						
										_
									Y	azdır
IR									E	Extra
							Arama			
							Arama.			
Bölüm	Ürün	Misafir	Oda	Adet	Ücret	Adisyon	Kullanıcı	Tarih	De	tay
elir	KUR FARKI	ORHAN MENTEŞE	306	1	6.00		huseyinece	24.09.2019- 12:54:59	۲	1
elir	DALAN KREM	ROSANA SANCHEZ	103	з	30.00	150667	ummu	24.09.2019- 09:00:17	۲	1
elir	HAVAALANI SERVİS	Açık Satış	-	2	120.00		ayse	23.09.2019- 21:35:57	۲	-
elir	dalan vücut kremi . DALAN KREM	MARIA LIMA	101	4	50.00	150666	ummu	23.09.2019- 09:56:35	۲	1
elir	DALAN KREM	ROSANA SANCHEZ	103	1	20.00	150665	ummu	23.09.2019- 09:30:41	۲	-
elir	Havuz	Açık Satış	*	з	150.00	150664	ummu	22.09.2019- 23:53:50	۲	
elir	DALAN KREM	CRISTINA	303	1	20.00	150663	ummu	22.09.2019- 22:45:31	۲	-
elir	BISIKLET	HİLAL GÜRSU	202	2	60.00	150662	ummu	22.09.2019- 21:42:37	œ	1
elir	Havuz	Açık Satış	-	2	100.00	150661	ummu	22.09.2019- 18:12:04	۲	-
elir	Havuz	Açık Satış	-	1	50.00	150660	ayse	22.09.2019- 13:59:01	æ	1
elir	Havuz	Açık Satış	-	з	125.00	150568	ayse	22.09.2019- 12:07:40	۲	-
elir	Havuz	Açık Satış		з	150.00	150659	ayse	22.09.2019- 12:06:45	۲	1
Senel Top	lam			26	881.00					

Seçilen tarih aralığında gelirler bölüm, ürün, misafir, oda, adet, ücret, adisyon, kullanıcı ve tarih bilgileri listelenir. Geliri ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır. Gelir raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.39. Dönemsel

Kanallara yapılan dönemsel gönderimlerin raporu için giriş tarihi, çıkış tarihi, arama kriteri, kanal ve hareket bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklamalıdır.

Giriş Tari	ihi		Çıkı	ș Tarihi	Arama Kriteri Kanal	Hareket	
ë (01.09.2019		19	9.09.2019	📋 Kayıt Tarih 🗸 📋 Seçiniz 🗸	😁 Seçiniz	× -
					Kontrol Et		
							Yazdır
ÖNEMSE	EL FIYAT					Döner	nsel Fiyat
ID	Kullanıcı	Giriş	Çıkış	Kayıt Tarihi	Kanallar	Hareket	İşlem
1436887	Hüseyin Cem	31.12.2019	31.12.2019	18.09.2019 23:39	Hms Programi(hms) Expedia(18356678), Booking(1565782), Otelz(9605), Ostrovok.ru(381259914), Gezinomi(2111), MetGlobal(25557), IATI(11688 Agoda(6654818), Hotelbeds(659432), Ctrip(31622029),	4), Fiyat Değişikliğ	i *
1434108	Hüseyin Cem	29.09.2019	29.09.2019	15.09.2019 15:01	Hms Programi(hms) Expedia(18356678), Booking(1565782), Inhores(197 Otel(2605), Odamax (etstur)(5963605346e0/b003c91adbf), Ostrovok, ru Online(1002), Gezinomi(2111), Tatilsepeti.com(7172), MetGlobal(25557), Airbnb(1002), Agoda(6654818), Hotelbeds(659432), Ctrip(31622029),	75). Fiyat (381259914), IATI(116884),	æ
1434055	Hüseyin Cem	14.09.2019	31.12.2019	14.09.2019 21:38	Hms Programi(hms) Expedia(18356678), Booking(1565782), Inhores(197 Otelz(9605), Odamax (etstur)(5963605346e0fb003c91adbf), Online(1002 Gezinomi(2111), Tatilsepeti.com(7172), MetGlobal(25557), Agoda(66548) Hotelbeds(659432), Ctrip(31622029),	75), Fiyat), Değişikliğ 18),	j 👁

Seçilen tarih aralığında dönemsellerin ıd, kullanıcı, giriş, çıkış, kayıt tarihi, kanallar, hareket bilgileri listelenir. Dönemsel raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklamalıdır.

7.40. Fatura

Fatura raporu için başlama tarihi, bitiş tarihi, arama kriteri, müşteri, acente ve cari bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklamalıdır.

Başlama Tarihi	Bitiş Tari	hi		Arama Kri	teri		
01.08.2019	25.09.2	019		Kayıt Ta	arihine Göre	~	
Müşteri	Acente			Cari			
🐂 Misafir Seçiniz	- E	Acenta Seçiniz	Ψ.	THE C	ari Seçiniz		-
		Kontrol Et					
FATURA				Toplam	Satış Faturası	Alış F	aturası
						Ya	zdır 🔒
Satış Faturası		:				254,	089.98
Alış Faturası		:				25,	058.21
Fark		:				229,	031.77

Seçilen tarih aralığında satış faturası, alış faturası ve fark bilgileri toplam olarak listelenir. Seçilen tarih aralığında satış faturalarını ayrıntılı listelemek için satış faturası sekmesine tıklanmalıdır.

ATURA				Toplar	m Satış Faturası	Alış Faturas
co y kavit	listele				Ara	Yazdır E
30 • 10910						
Gün 🔺	/ Müşteri	Fatura Seri-No	-	Adet 💠	Toplam Tutar 🔶	Detay
21.09.2019	SADÎ AVCI	136733		9	6,568.00	۲
21.09.2019	AHMET AYDIN	136734		5	3,700.00	۲
21.09.2019	ELENA PETROVA	136735		з	1,955.00	۲
21.09.2019	AYŞE ERMEN	136736		4	3,200.00	œ
21.09.2019	MASAYA MITANI	136737		1	1,437.00	۲
21.09.2019	QUANG SONG	136738		з	1,706.82	۲
21.09.2019	VINCENT LIN	136739		2	1,546.45	۲
21.09.2019	AYŞE ERMEN	136740		4	1,600.00	۲
21.09.2019	AYŞE ERMEN	136741		4	1,600.00	œ
22.09.2019	ALİ KULAR	136742		1	815.00	۲
22.09.2019	ERGÜN KESKİN	136745		2	1,729.51	۲
22.09.2019	XIU YUN YU	136745		6	3,345.00	۲
22.09.2019	ALİ TAŞKIN	136746		1	875.00	۲
22.09.2019	XUEJN HOG	136748		2	2,612.00	۲
22.09.2019	ERAY KESER	136749		2	1,740.74	۲
22.09.2019	MUHLIS AYKAN	136750		2	1,490.00	۲
22.09.2019	VADINO SMOLYOVA	136751		2	3,208.00	۲
22.09.2019	HANDE AKYÜZ	136752		2	1,490.00	۲
Genel Toplam				55	40.618.52	

Satış faturaları gün, müşteri, fatura seri no, adet ve toplam tutar bilgileri listelenir. Herhangi bir satış faturasını ayrıntılı görüntülemek için detay sekmesindeki görüntüle butonu kullanılmalıdır.

Seçilen tarih aralığında alış faturalarını ayrıntılı listelemek için satış faturası sekmesine tıklanmalıdır.

FATURA			Toplar	m Satış Faturası	Alış Faturası
50 🗸 k	ayıt listele			Ara:	Yazdır 🖨
Gũn 🔶	Firma / Müşteri 🔺	Fatura Seri-No 🕴	Adet 💠	Toplam Tutar 🔶	Detay 💠
21.09.2019	HEDEF İHTİYAÇ MADDELERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	363206	1	584.10	۲
11.09.2019	HİSAR EKMEK FABRİKASI	052943	508	564.38	۲
09.09.2019	Mete Gida	406807	1	675.73	۲
14.09.2019	Mete Gida	421612	1	572.00	۲
03.09.2019	SİSTEM İHTİYAÇ MADDELERİ TEMİZLİK HİZM.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	250959	1	686.64	۲
14.09.2019	Turan Mensucat	109250	24	792.96	۲
Genel Topl	am		536	3,875.81	

Alış faturaları gün, firma/müşteri, fatura seri no, adet ve toplam tutar bilgileri listelenir. Herhangi bir alış faturasını görüntülemek için detay sekmesindeki görüntüle butonu kullanılmalıdır.

Fatura raporunun çıktısını alabilmek için ilgili rapor sekmesindeki yazdır butonuna tıklamalıdır.

7.41. Check-out Yapacaklar

Check-out yapacaklar raporu için kontrol sağlanacağı tarih ve fiyat bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Tarih				Fiyat	
25.09.2019				593	Göster 🗸
	Kontrol Et				
					Yazdırı
HECK-OUT YAPACAKLAR					Genel Toplam
50 🗸 kayıt listele			Ara:		
Misafir 🔺	Oda 💠	Ücret 🔅	Tarih Aralığı	\$	İşlemler 🔅
ENES KIRAÇ HANDE KIRAÇ	107	3,000.00	G:22.09.2019 Ç:25.09.2019		۲
IIU SCHU JIANA ZHAO	105	1,337.00	G:23.09.2019 Ç:25.09.2019		œ
MUSTAFA POTUK AYŞENUR KAYNAR	113	2,306.00	G:22.09.2019 Ç:25.09.2019		۲
DNURHAN MUTLU YÜŞRA MUTLU	104	635.00	G:24.09.2019 C:25.09.2019		۲
IANG WU HAN	114	1,157.00	G:23.09.2019 Ç:25.09.2019		۲
I WONG CHI YAN WONG	112	1,675.00	G:23.09.2019 C:25.09.2019		۲

Seçilen tarihte check-out yapacaklar listelenir. Rezervasyonun misafir, oda, ücret, tarih aralığı bilgileri listelenir. Rezervasyonu ayrıntılı görüntüleyebilmek için işlemler sekmesindeki görüntüle butonuna tıklanmalıdır. Check-out yapacaklar raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.42. Bankalar

Banka raporu için kontrol sağlanacağı başlama tarihi, bitiş tarihi ve arama kriteri bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Bitiş Tarihi				
01.09.2019	30.09.2019			8	Kayıt 🛩 😁	
	Kontrol El	e -				
					Yazdı	
NKALAR						
50 🗸 kayıt listele			Ara	-		
Banka 🍦	Şube	0	Tutar	+	Detay	
REDÎ BANKASI A.Ş.	AVANOS-EUR POS		110558.05			
ÜRKİYE BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-TL POS		44724.87			
ÜRKİYE BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-EUR POS		28521.86			
ATAN BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-TL HAVALE		15173.38			
ATAN BANKASI A.Ş.	BONUS BUSINESS		14334.67			
ATAN BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-USD POS		14185.27			
ATAN BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-TL POS		7300.00			
REDİ BANKASI A.Ş.	AVANOS-USD POS		1608.11			
REDÎ BANKASI A.Ş.	WORD BUSINESS		0			
REDÎ BANKASI A.Ş.	AVANOS-TL POS		0			
REDİ BANKASI A.Ş.	WORD BUSINESS		0			
İRGÜP BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-USD POS		0			
ATAN BANKASI A.Ş.	ÜRGÜP-EUR POS		0			
den 13 kadar. Toplam 13 kayıt bulundu.					< 1 >	
oplam Hesap	Тс	plam Tutar				
3	23	6 406 21				

Seçilen tarih aralığında bankalar banka, şube, tutar ve detay bilgileri listelenmektedir. Toplam satırında hesap ve tutar toplam olarak listelenir. Bankalar raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.43. Kanallar

Kanal raporunda otomasyon ile entegre yapılan kanallar hakkında kontrol sağlanabilir.

				Yazdır (
CANALLAR				
50 🗸 kayıt listele			Ara:	
Kanal	Rezervasyon Sayısı	\$	Tutar 🔻	Detay 0
Booking	1292		228,209.93	· ·
Expedia	216		37,188.53	• /
Odamax (etstur)	13		3,356.20	· ·
Hms Programi	0		0.00	@ /
den 4 kadar. Toplam 4 kayıt bulu	indu.			< 1 >
Rezervasyon sayısı		Toplar	n Tutar	
1521		268,75	4.66	

Entegre kanalların kanal, rezervasyon sayısı ve tutar bilgileri listelenir. Kanalı ayrıntılı görüntülemek ya da düzenlemek için detay sekmesindeki butonlara tıklanmalıdır. Toplam satırında kanaldan gelen rezervasyonların sayısı ve toplam tutarı listelenir. Kanal raporunun çıktısını alabilmek için yazdır butonuna tıklanmalıdır.

7.44. Satış Göstergesi

Satış göstergesi raporu için başlama tarihi, bitiş tarihi ve toplam gün sayısı bilgileri seçildikten sonra kontrol et butonuna tıklanmalıdır.



Seçilen tarih aralığında gelir, rezervasyon, gece, misafir, ortalama gelir ve revpar(müsait olan oda başına günlük gelir) bilgileri grafik olarak listelenir.

8. Fatura

Otomasyonda alış faturası ve satış faturası eklemek için fatura menüsünden ilgili fatura sekmesine tıklanmalıdır. Eklenen faturalar alış faturası ve satış faturası bölümlerinden listelenip görüntülenebilir.

🗅 Fatura	*
🛱 Alış Faturası	
🕈 Satış Faturası	

8.1. Alış Faturası

Otele alınan ürünleri otomasyonda faturalandırmak için fatura menüsünden alış faturası sekmesine giriş yapılıp yeni alış faturası ekle butonuna tıklanmalıdır.

Misafir		Fatura Serisi	Fatura Numarasi	Fatura Tarihi		Fatu	ra Saati	Fatura Bölüm	ü	
		123	123456	16.09.2019		11	:15	Cari		
Rezervasyon	×	Vade Tarihi	İrsaliye Numarası	İrsaliye Tarihi				Cari Hesaplar		
esis(Bina)	-č		123456	16.09.2019				Özpak Gida		
Hareketler	<	Adı		Adet	Koli Ad	et	Birim Fiyat 🛛	KDV (%)	Toplam 🔲	
	-	su		100	25		0.12	8 *	324	0
aporlar								300.00		
		bitki çayı		50	15		5.00	8 *	4050.00	6
stura	Ť							3750.00		
		çay		60	20		5.00	8 *	6480.00	6
atış Faturası								6000.00		
ente / Cari	1	kahve		30	15		5.00	8 *	2430.00	6
	· •							2250.00		
		19 Ūrūn Ekle								
								Toplam Fiyat		
onetim								12300.00		
								Toplam KDV		
		5 · · ·						984.00		
		Durum						Genel Toplam		
		Aktif					•	13284.00		

Eklenecek faturanın fatura serisi, fatura numarası, irsaliye numarası, fatura tarihi, vade tarihi ve fatura saati bilgileri girilmelidir. Fatura acente ya da cari olarak fatura bölümü kısmından seçilmelidir. İlgili acente ya da cari hesabı alt kutucuktan seçilmelidir. Acente ya da cari hesabı otomasyonda kayıtlı değilse ilgili hesap acente/cari menüsünden eklenmelidir.

Faturaya eklenecek ürünler ürün ekle butonundan eklenmelidir. Seçilen ürünün adet, koli adet, birim fiyat, kdv, toplam bilgileri girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle butonuna tıklanmalıdır.

						Düzenle	Yeni Alis Fatura I			
ALIS FATURA GÖRÜNTÜLE										
Fatura Seri-No		1	23 - 123456							
rsaliye Numarası.		1	23456							
rsaliye Tarihi		1	6.09.2019							
atura Tarihi/Saat		1	6.09.2019 11:15							
loplam Fiyat		1	12300.00							
Toplam KDV		9	984.00							
Senel Toplam		1	13284.00							
lari		0	Özpak Gida							
Cayıt Tarihi		2	2019-09-16 11:34:06							
ersonel		4	Ni Yılmaz							
Durum		1	Aktif							
Fatura PDF İndir (Normal) Fatura PD	OF İndir (Kaliteli) Fatura Grup PDF İndir (Kaliteli									
ĴRÜNLER										
Adı	Adet	Koli Adet	Birim Fiyat	Birim Fiyat + KDV	KDV (%)	Toplam	Toplam + KDV			
	100	25	0.12	3.24	8	12.00	324.00			
	50	15	5.00	81.00	8	250.00	4050.00			
	60	20	5.00	108.00	8	300.00	6480.00			
	20	15	5.00	01.00		150.00	2420.00			

Oluşan faturayı düzenlemek için düzenle butonuna tıklanmalıdır. Fatura eklenen bilgilere göre görüntülenir. Otelin özel fatura dizaynına göre fatura oluşur.

Fatura PDF Indir (Normal) Fatura PDF Indir (Kaliteli) F	atura Grup PDF İndir (Kaliteli)				
	Voucher Number				
	Sayın				
	Özpak Gıda				
	Denizli Merkez				
			Entres Tari	16 09 2019	
	Saraylar	1221212	Fatura Tari	1 16.09.2019	
	su bitki çayı	100 50	0.12	300.00 3,750.00	
	çay	60	5.00	6,000.00	
	kahve	30	5.00	2,250.00	
			Toplam Fivat	12300.00	
			Toplam Kdv	984.00	
			Toplam Kdv %18	0.00	
			Toplam Kdv %8	984.00	
	#ON UÇ BİNİKİYÜZ SEKSEN	DÖRT LÍRA#			
					1

Faturayı bilgisayara kaydetmek için ya da faturayı yazdırmak için fatura pdf indir butonuna tıklanmalıdır. Faturayı silmek için sil butonuna tıklanmalıdır.

Oluşturulmuş faturalar alış faturası sekmesine giriş yapıldığında listelenmektedir.

10 ~ kayıt listele.						Ara: Kelin	ne + Enter		
Firma / Müşteri	Fatura Seri-No	Fatura Tarihi	Vade Tarihi	Toplam Fiyat	Toplam KDV	Genel Toplam	Durum	İşle	mle
Mete Gida	A - 421612	14.09.2019 00:00		572.00	0.00	572.00	Aktif	-	۲
KARDEŞ TUHAFİYE	A - 109250	14.09.2019 00:00		672.00	120.96	792.96	Aktif	-	۲
HİSAR EKMEK FABRİKASI	A - 052943	06.08.2019 00:00		564.38	0.00	564.38	Aktif	-	۲
Mete Gida	A - 406807	04.09.2019		675.73	0.00	675.73	Aktif		۲
SİSTEM İHTİYAÇ MADDELERİ TEMİZLİK HİZM.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A - 250959	03.09.2019		686.64	0.00	686.64	Aktif		۲
ATAKAN GENEL GIDA TH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A - 136939	22.08.2019 00:00		139.86	0.00	139.86	Aktif	ø	۲
HEDEF İHTİYAÇ MADDELERİ SAN. VE TİC. .TD. ŞTİ.	A - 362931	20.08.2019 00:00		388.89	31.11	420.00	Aktif	-	۲
İSTEM İHTİYAÇ MADDELERİ TEMİZLİK HİZM.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A - 250958	16.08.2019 00:00		1405.29	0.00	1405.29	Aktif	æ	۲
ATAN GENEL GIDA TH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	A - 136484	16.08.2019 00:00		367.20	0.00	367.20	Aktif		۲
IEVPEST İLAÇLAMA VE HAŞERE KONTROL MERKEZİ	A - 49	15.08.2019 00:00		150.00	0.00	150.00	Aktif		۲

Görüntüleme, düzenleme ve silme yapılmak istenilen fatura varsa arama yapılarak listelenip işlemler bölümündeki butonlardan kontrol sağlanabilir.

8.2. Satış Faturası

Otele satışı yapılan ürünler ve rezervasyonları otomasyonda faturalandırmak için fatura menüsünden satış faturası sekmesine giriş yapılıp yeni satış faturası ekle butonuna tıklanmalıdır.

CALIFIC SALIS PATORASI		[ID:154344] 19.02.2019	de giris	yapıları, Oda : 105	[ID:142850] 07.02.2019	de giriş	yapılan, Oda : 116	- î			
		Liste içinde Ara		Liste içinde Ara	Liste içinde Ara		Liste içinde Ara				
atura Serisi	Fatura Numarasi			Konaklama			Konaklama		Fatura Bölümü		
0001	11945								Acente		
ade Tarihi	Irsaliye Numaras								Acentalar		
			¢			¢			Test Acenta		
Adı								Birim Fiyat	KDV (%)	Toplam	
'te Ürün Ekle		isleme Aliommanlar		Islama Alinanias	Islama Aliomavaolar		Islama Alinaniar				
		Tim slemler		igrettie Annaman	Tim islemler		igrenie Annanian				
and the second		• Tompenie			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Eloe Ipcai		[ID:123733] 29.12.2018	J'de giriş	yapılan, Oda : 105	[ID:121907] 10.12.2018	de giriş	yapılan, Oda : 116				
		Liste icinde Ara		Liste içinde Ara	Liste içinde Ara		Liste içinde Ara				
		1000000									
	_			Konaklama			Konaklama				
				Konaklama			Konaklama				
				Konaklama			Konaklama				
			¢	Konaklama		¢	Konaklama				
			¢	Konaklama		¢	Konaklama				
			¢	Konaklama		₽	Konaklama				

Eklenecek faturanın fatura serisi, fatura numarası, fatura tarihi ve saati bilgileri girilmelidir. Fatura acente, cari ya da misafir olarak fatura bölümü kısmından seçilmelidir. İlgili acente, cari, misafir hesabı alt kutucuktan seçilmelidir. Acente, cari ya da misafir hesabı otomasyonda kayıtlı değilse ilgili hesap acente/cari menüsünden eklenmelidir. Seçilen acente, cari ya da misafir rezervasyon bilgileri listelenir. Faturaya eklenmek istenmeyen rezervasyonların işaretleri kaldırılmalıdır. Faturaya eklenmek istiyor fakat konaklama, mini bar gibi hizmetlerden eklenmek istemeyen varsa rezervasyonun işleme alınmayanlar tablosuna aktarılmalıdır. Bu sayede işleme alınanlar tablosundaki hizmetler faturaya eklenecektir. İşleme alınacak hizmetler seçildikten sonra ekle butonuna tıklanıp faturaya yansıtılmalıdır.

atura Serisi	Fatura Numarasi	Fatura Tarihi		Fatura Saati	Fatura	Bölümü				
0001	11945	16.09.2019		12:26	Acer	Acente				
ade Tarihi	İrsaliye Numarası	İrsaliye Tarihi			Acenta	Acentalar				
		16.09.2019			Test	Acenta				
Adı			Adet	Birim Fiyat ☑	KDV (%) 🗷	Toplam 🕑				
Konaklama			1	333.33	8 •	360.00	8			
					333.33					
Konaklama			1	1833.3	8 🔻	1980.0	8			
					1833.3					
Konaklama			1	2828.7	8 *	3055.0	8			
					2828.7					
Konaklama			1	1854.7	8 *	2003.1	8			
					1854.7					
Konaklama			1	416.67	8 🔻	450.00	8			
					416.67					
araç transferi			4	150.00	Yo 🔻	600.00	8			
🎀 Ürün Ekle										
					Toplam	Fiyat				
					7866. Toplam	/5				
					E 01 01	E E				
rum					Genel Te	oolam				
Aktif				•	8448.	10				
etay										

Bu hizmetlerin dışında faturaya eklenmek istenilen bir hizmet varsa ürün ekle butonundan eklenmelidir. Eklenen hizmetlerde adet, birim fiyat, kdv, toplam bilgileri düzenlenmek istenirse işaretleri kaldırarak düzenleme yapılmalıdır. Bilgiler girildikten sonra ekle butonuna tıklanmalıdır.

SATIS FATURA GÖRÜ	NTÜLE								
Fatura Seri-No			0001 - 11945						
İrsaliye Tarihi			16.09.2019						
Fatura Tarihi/Saat			16.09.2019 12	2:26					
Toplam Fiyat			7866.75						
Toplam KDV			581.35						
Genel Toplam			8448.10						
Acente			Test Acenta						
Kayıt Tarihi			2019-09-16 12:49:36						
Personel			Şevket Mircan						
Durum			Aktif						
Fatura PDF İndir (Normal)	Fatura PDF İndir (Kaliteli)	Fatura Grup F	DF İndir (Kalitel	i)					
Adı		Adet	Birim Fiyat	Birim Fiyat + KDV	KDV (%)	Toplam	Toplam + KDV		
Konaklama		1	333.33	360.00	8	333.33	360.00		
Konaklama		1	1833.33	1,980.00	8	1,833.33	1980.00		
Konaklama		1	2828.70	3,055.00	8	2,828.70	3055.00		
Konaklama		1	1854.72	2,003.10	8	1,854.72	2003.10		
Konaklama		1	416.67	450.00	8	416.67	450.00		
			150.00	150.00		600.00	600.00		

	Voucher Number	1				
	Sayın Test Acenta					
				Fatura Tar	ihi 16.09.2019	
	onaklama		1	333.33	333.33	
	onaklama		1	1833.33	1,833.33	
	onaklama		1	2828.70	2,828.70	
	onaklama		1	1854.72	1,854.72	
R. R. R. R. R. R. R. R. R. R. R. R. R. R	onaklama		1	416.67	416.67	
				Toplam Fiyat	7866.75	
				Toplam Kdv	581.35	
				Toplam Kdv %18	0.00	
				Toplam Kdv %8	581.35	
				Genel Toplam	8448.10	
	#SEKİZ BİNDÖR	TYÜZ KIRK SEKİZ LİRA O	N KURUŞ#			

Oluşan faturayı düzenlemek için düzenle butonuna tıklanmalıdır. Fatura eklenen bilgilere göre görüntülenir. Otelin özel fatura dizaynına göre fatura oluşur.

Faturayı bilgisayara kaydetmek için ya da faturayı yazdırmak için fatura pdf indir butonuna tıklanmalıdır. Faturayı silmek için sil butonuna tıklanmalıdır.

Oluşturulmuş faturalar satış faturası sekmesine giriş yapıldığında listelenmektedir.

SATIS FATURA LISTELE										
25 🗸 kayıt listele.							Ara : Kelim	ne + Enter		
Firma / Müşteri	Fatura Seri-No	Fatura Tarihi	Vade Tarihi	Toplam Fiyat	Toplam KDV	Genel Toplam	Tür	Durum	İşle	mle
QIAN SUN	A - 136704	16.09.2019 00:00		1307.63	104.61	1412.24	Satış Faturası	Aktif	1	۲
EOGHAN VINCENT CORRIGAN	A - 136703	16.09.2019 00:00		1955.56	156.44	2112.00	Satış Faturası	Aktif	1	æ
CARLO SCICLUNA	A - 136702	16.09.2019 00:00		3347.43	267.80	3615.23	Satış Faturası	Aktif	1	æ
ABDULJAUWAD WALEED SAHEL	A - 136701	16.09.2019 00:00		2034.26	162.74	2197.00	Satış Faturası	Aktif	1	æ
LIWEN HU	A - 136700	16.09.2019 00:00		676.85	54.15	731.00	Satış Faturası	Aktif	1	æ
NADEEMAH MOHAMED	A - 136699	15.09.2019 00:00		861.75	68.94	930.69	Satış Faturası	Aktif	1	æ
STEVEN EOIN JAMES	A - 136698	15.09.2019 00:00		2072.22	165.78	2238.00	Satış Faturası	Aktif		
SERGEY VORONTSOV	A - 136697	15.09.2019 00:00		2168.52	173.48	2342.00	Satış Faturası	Aktif	1	æ
NEŞE ARSLAN	A - 136696	15.09.2019 00:00		762.96	61.04	824.00	Satış Faturası	Aktif		æ
AHRİ ŞENER	A - 136695	15.09.2019 00:00		1490.74	119.26	1610.00	Satış Faturası	Aktif	1	æ
ALITA KITJANUKIT	A - 136694	15.09.2019 00:00		1167.98	93.44	1261.42	Satış Faturası	Aktif	1	æ
ALEXANDER ALBRECHT	A - 136693	14.09.2019 00:00		1332.23	106.58	1438.81	Satış Faturası	Aktif	1	æ
CHEN YINGYING	A - 136692	14.09.2019 00:00		1096.66	87.73	1184.39	Satış Faturası	Aktif		æ
MATTHIEU SOCOLOVERT	A - 136691	14.09.2019 00:00		1304.35	104.35	1408.70	Satış Faturası	Aktif	1	æ
ISTIMURTI CIPTANINGRUM	A - 136690	14.09.2019 00:00		566.39	45.31	611.70	Satış Faturası	Aktif	1	۲

Görüntüleme, düzenleme ve silme yapılmak istenilen fatura varsa arama yapılarak listelenip işlemler bölümündeki butonlardan kontrol sağlanabilir.

9. Acente ve Cari

Otomasyonda acente ve cari ekleme, bilgilerini düzenleme işlemleri için acente/cari menüsünden acente ya da cari sekmesi tıklanmalıdır.

Acente / Cari	~ (
Acente	
🖻 Cari	

9.1. Acente

Otomasyonda acente tanımlama, tanımlı acente bilgileri düzenleme, acente tahsilatı ve acente fatura gibi işlemler için acente sekmesi kullanılmalıdır.

Yeni acente tanımlama için acente/cari menüsünden acente sekmesine giriş yapıp yeni acente ekle butonuna tıklanmalıdır.

YENI ACENTE				Genel Bilgiler	Rezervasyonlar
Acente Adi					
Adres					
Vergi Numarası					
Vergi Dairesi					
Detay					
Yetkili Adı					
Simge					
Web Adresi					
Dönemsel Fiyat Listesinde Gö	öster				
Pasif					~
Durum					
Aktif					~
Web Panel					
Pasif					~
o Mailler					Mail Ekle 🕈
Mail		Detay		Durum	İşlem
n Telefonlar					Telefon Ekle +
Telefon	Detay		Türü	Durum	İşlem
Ekle İptal					

Yeni eklenecek acentenin acente adı, adres, vergi numarası, vergi dairesi, detay, yetkili adı, simge, web adresi gibi bilgileri girilmelidir. Yeni eklenecek acenteye kayıt oluştururken rezervasyon girilmek istenirse rezervasyonlar sekmesinden eklenmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle butonuna tıklanmalıdır.

Görüntüleme, düzenleme ve silme işlemleri yapılmak istenilen acente varsa arama yapılarak listelenip işlemler bölümündeki butonlardan kontrol sağlanabilir.

				Yer	ni Acente El
ACENTA LÍSTELE					
10 v kayıt listele.					
			Ara : Kel	ime + Enter	
Adı	Yetkili	Simge	Durum	Web Aktif	İşlemler
QUEEN OF ANTALYA TURİZM LTD. ŞTİ.	QUEEN OF ANTALYA TURİZM LTD. ŞTİ.		Aktif	Pasif	×
EKONOMİ TURİSTİK SERVİSLERİ A.Ş.	Ayşe Dalkılıç		Aktif	Pasif	×
STANBUL SEYAHAT ACENTASI TURİZM VE DTELCİLİK İŞL.LTD.ŞTİ.	serkan özcan		Aktif	Pasif	×
A tour	A tour		Aktif	Pasif	×
Kapadokya Turizm	Ali yıldız		Aktif	Pasif	# ®

Acente bilgileri düzenleme işlemleri için acente hesabında genel bilgiler sekmesinden işlem yapılmalıdır.

	Acente Adi					
ezervasvon	QUEEN OF ANTALYA	TURİZM LTD. ŞTİ.				
alan : 1,500.00	Adres					
ahsilat : 600.00						
Kalan Bakiye : 1,500.00	Vergi Numarası					
	Vergi Dairesi					
	Detay					
	Yetkili Adı					
	QUEEN OF ANTALYA	TURİZM LTD. ŞTİ.				
	Simge					
	Web Adresi					
	Dönemsel Fiyat Listesin	nde Göster				
	Pasif					
	Durum					
	Aktif					
	Web Panel					
	Pasif					
	🍄 Mailler					Mail Ekle 🕈
	Mail		Detay		Durum	İşlem
					_	
	b Telefonlar					Telefon Ekle 🕈
	Telefon	Detay		Türü	Durum	İşlem
	Kaydet İptal					

Acente içerisindeki tabloda acenteye tanımlı rezervasyon, fatura, rezervasyon kalan, tahsilat, kalan bakiye toplamları görüntülenir.

Acente bilgileri hakkında bir düzenleme yapıldığında kaydet butonuna tıklanmalıdır.

Acenteye tahsilat ya da ödeme bilgileri görüntüleme, ekleme ve düzenleme isteniyorsa tahsilat/ödeme(iade) sekmesi kullanılmalıdır.
ACENTE DÜZENLE	Genel E	lilgiler Tah	silat / Ödeme	e (lade) Rezervasyonla	Yeni Fatura
Acente Adi					
QUEEN OF ANTALYA TU	RİZM LTD. ŞTİ.				
Tahsilat Tarihi	Ödeme Tipi	İşlem	Tutar	Para Birimi	İşlemler
16.09.2019 15:25:05	Nakit	Tahsilat	600.00	TRY (TÜRK LİRASI)	8
Koudat (intel				Tahs	ilat / Ödeme Ekle •
Kaydet Iptai					

Tahsilat ya da ödeme eklemek için tahsilat/ödeme ekle butonuna tıklanmalıdır.

Rezervasyonlar		
Ödeme yapacağınız rezervasyonları seçiniz.		*
1		
Ödeme yapacağınız rezervasyonları seçiniz.		
Oda : 109 Giriş Tarihi : (10.09.2019) [Remzi	Bilgi] Kanal Bakiye : 1500.00	
16.09.2019 15:28:13	Tahsilat	~
Para Birimi	Ödeme Tipi	
TRY (TÜRK LÍRASI)	+ Nakit	*
Foplam Tutar		
0.00		

Eklenecek tahsilat ya da ödeme için ilgili rezervasyonlar seçilmelidir. Tahsilatın tarihi, işlemi, para birimi, ödeme tipi ve toplam tutar bilgileri girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle/güncelle butonuna tıklanmalıdır.

Acenteye ait rezervasyonları görüntülemek, eklemek ya da düzenlemek için rezervasyonlar sekmesi tıklanmalıdır.

ente Adi								
QUEEN OF A	ANTALYA TURİ	IZM LTD. ŞT						
Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Voucher N.	Kişi Sayısı	Oda Toplam Fiyat	Para Birimi	Misafir	Oda	İşlemler
15.09.2019	17.09.2019		1	600.00	TRY (TÜRK LİRASI)	mine ceylan	105	1 .
10.09.2019	15.09.2019		1	1500.00	TRY (TÜRK LİRASI)	Remzi Bilgi	109	/ •
								1
							Rezerva	syon Ekle 🕂
Kaudat	intal							
Tuby dec	(p.co.)							

İşlem yapılmak istenilen rezervasyona işlemler bölümündeki butonlardan kontrol sağlanmalıdır.

Acenteye yeni rezervasyon eklemek için rezervasyon ekle butonuna tıklanmalıdır.

Acenteye yeni fatura oluşturmak için yeni fatura sekmesi tıklanıp fatura bilgileri oluşturulmalıdır. Acenteyi otomasyondan silmek için acente sil butonu tıklanmalıdır.

9.2. Cari

Otomasyonda cari tanımlaması, tanımlı cari bilgileri düzenleme ve cari tahsilatı işlemleri için cari sekmesi kullanılmalıdır.

Yeni cari için acente/cari menüsünden cari sekmesi giriş yapılıp yeni cari ekle butonuna tıklanmalıdır.

YENI CARI EKLE				Genel Bilgiler	Tahsilat / Ödeme
irma Adı					
dres					
ergi Numarası					
ergi Dairesi					
çıklama					
akiye					
etkili Adı					
ww					
urum					
• Mailler					Mail Ekle 🔶
Mail		Detay		Durum	İşlem
ö Telefonlar					Telefon Ekle 🕈
Telefon	Detay		Türü	Durum	İşlem
Ekle İptal					

Yeni eklenecek carinin firma adı, adres, vergi numarası, vergi dairesi, açıklama, bakiye, yetkili adı, web adresi gibi bilgileri girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle butonuna tıklanmalıdır.

Görüntüleme, düzenleme ve silme yapılmak istenilen cari varsa arama yapılarak listelenip işlemler bölümündeki butonlardan kontrol sağlanabilir.

ARI LISTELE					Y	'eni Ci	ari E
10 ~ kayıt listele.			Ara :	Kelime +	Enter		
Firma Adı	Bakiye	Yetkili	Telefon	Durum	İşle	mler	
Kar otomativ lti. şti.		Kar		Aktif		٢	X
DOĞALTAŞ DEKORASYON LTD. ŞTİ.		doğaltaş	(555) 555 55 55	Aktif		۲	2
YILMAZ PLASTİK	5000.00	YILMAZ PLASTİK		Aktif	Can b	۲	2
		Ecki Ürüpler		Aletif			~

Cari hesabı görüntülemek için işlemler bölümündeki görüntüleme butonuna tıklanmalıdır.

	Düzenle Yeni Cari Ek
CARI GÖRÜNTÜLE	Genel Bilgiler Alış Faturası Satış Faturası Tahsilat / Ödeme
Firma	A Gida
Adres	denizli
Vergi Numarası	123456789
Vergi Dairesi	denizli
Detay	A gida
Bakiye	650.00
Yetkili	Ali koçar
www	www.agida.com.
Durum	Aktif
ID	1000
Kayıt Tarihi	1523276706
Kayıt Tarihi	

Cari hesabın genel bilgileri, alış faturaları, satış faturaları, tahsilat ve ödeme bilgileri ilgili sekmelerden görüntülenir.

Cari bilgileri düzenleme işlemleri için cari hesabında genel bilgiler sekmesi kullanılmalıdır.

CARI DÜZENLE				Genel Bilgiler	Tahsilat / Ödeme
Firma Adı					
Kar otomativ Iti. şti.					
Adres					
/ergi Numarası					
/ergi Dairesi					
Açıklama					
Bakiye					
/etkili Adı					
Kar					
www					
Durum					
Aktif					~
o Mailler					Mail Ede 🛧
Mail		Detay		Durum	İşlem
o Telefonlar					Telefon Ekle 🕈
Telefon	Detay		Türü	Durum	İşlem
Kaydet İptal					
					_

Cari bilgileri hakkında bir düzenleme yapıldığında kaydet butonuna tıklanmalıdır. Cariye tahsilat ya da ödeme bilgileri görüntüleme, ekleme ve düzenleme isteniyorsa tahsilat/ödeme(iade) sekmesi kullanılmalıdır.

Tahsilat Tarihi Ödeme Tipi İşlem Tutar Para Birimi İşlemler 04.09.2019 10:50:37 Nakit Tahsilat 8000.00 TRY (TÜRK LİRASI) Image: Comparison of the comparison of t	ARI DÜZENLE				Genel Bilgiler T	ahsilat / Ödeme
04.09.2019 10:50:37 Nakit Tahsilat 8000.00 TRY (TÜRK LİRASI) 16.09.2019 16:34:37 Nakit Tahsilat 4000.00 TRY (TÜRK LİRASI) Tahsilat / Odeme Ekle Kaydet İptal	fahsilat Tarihi	Ödeme Tipi	İşlem	Tutar	Para Birimi	İşlemler
6.09.2019 16:34:37 Nakit Tahsilat 4000.00 TRY (TÜRK LİRASI) Tahsilat / Oderne Ekler Kaydet İptal	4.09.2019 10:50:37	Nakit	Tahsilat	8000.00	TRY (TÜRK LİRASI)	8
Tahsilat / Öderne Ekle	16.09.2019 16:34:37	Nakit	Tahsilat	4000.00	TRY (TÜRK LİRASI)	8
	Kaydet İptal				Tahsik	at / Ödeme Ekle +

Tahsilat ya da ödeme eklemek için tahsilat/ödeme ekle butonuna tıklanmalıdır.

Tahsilat / Ödeme			Ekle / Güncelle $^{\times}$
Açıklama			
Tahsilat Tarihi		İşlem	
16.09.2019 16:51:21		Tahsilat	~
Para Birimi		Ödeme Tipi	
TRY (TÜRK LİRASI)	-	Nakit	-
Toplam Tutar			
0.00			
Ekle / Güncelle			Kapat

Eklenecek tahsilat ya da ödeme için açıklama, tahsilatın tarihi, işlemi, para birimi, ödeme tipi ve toplam tutar bilgileri girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra ekle/güncelle butonuna tıklanmalıdır.

Cariyi otomasyondan silmek için ilgili cari hesabında sil butonu tıklanmalıdır.

10. Araçlar

Otomasyonda döviz, personel, kasa, parasal işlemler, kanal ve diğer işlemler için araçlar menüsü kullanılmalıdır.



10.1. Döviz

Otomasyonda tarihe göre döviz hesaplamak, para birimini görüntülemek için araçlar menüsü döviz sekmesine tıklanmalıdır.

İşlem yapılmak istenen para adeti, tarih ve para birimi bilgileri girilip kontrol et butonuna tıklanmalıdır.

Adet				Tarih		A
				1100-2010		0
Para Birimi	DOLARI					x -
	DODAN					
			Kon	trol Et		
		11	.09.2019 Ta	rihli Döviz Kuru		
	A		6	5 70		70
,// TL		5,// USD	9	5,78 TL	0 5,	/8 USD
ADET ABD DOI	laki aliş	1 ADET ABD DOLAKI ALIŞ		1 ADET ABD DOLARI SATIŞ	1A	DET ABD DOLARI SATIŞ
						Tüm Döviz Kurunu Kapı
Kod	Başlık			Birim	AI	iş Sat
USD	ABD DOLARI			1	5.77110	0 5.78150
AUD	AVUSTRALYA DOLARI			1	3.95420	0 3.98000
DKK	DANİMARKA KRONU			1	0.85128	0 0.8554
EUR	EURO			1	6.36110	0 6.37250
GBP	INGILIZ STERLINI			1	7.11880	0 7.15590
CHF	İSVİÇRE FRANGI			1	5.79670	0 5.83390
SEK	İSVEÇ KRONU			1	0.59385	0 0.60000
CAD	KANADA DOLARI			1	4.38270	0 4.40240
KWD	KUVEYT DİNARI			1	18.87460	0 19.12150
NOK	NORVEÇ KRONU			1	0.64210	0 0.64642
SAR	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ			1	1.53860	0 1.54140
JPY	JAPON YENİ			100	5.34390	0 5.37930
BGN	BULGAR LEVASI			1	3.23390	0 3.27620
RON	RUMEN LEVÍ			1	1 33620	0 1 35370

İşlem yapılan tarihe göre para biriminin alış ve satış bilgileri görüntülenmektedir. Bütün para birimleri kontrol edilmek istenirse tüm döviz kurunu aç/kapat butonuna tıklanmalıdır.

10.2. Personel

Otomasyona yeni personel tanımlama ya da tanımlı personel bilgilerini görüntüleme, düzenleme için araçlar menüsü personel sekmesine tıklanmalıdır.

ENI PERSONEL EKLE			G	enel Bilglier	Tahsilat / Odeme	Yetkilendirme (tzinler)
d						
oyad						
C Kimilk						
indarma Şifre						
Lane						
ciklama						
ansyor mu						
Aktir						~
Researching						~
Veb Panel Aktif						-
Aktif						~
ullanılmayan Kullanıcılar						
Kulaniolar						-
Kullanıcıları Bilgileri						
Kullanici Adı						
E-posta adresi						
Şifre						
Kultanici Turu						~
Yetki						
Kat Görevisi						-
Yonetici Onayi						
Onayli						~
Durum						
Aktif						~
-						
e Mailler						Mail Ekie 🛨
Mail		Detay			Dunum	Işlem
						Telefon Ekie +
n Telefonlar						
Telefonlar Telefon	Detay		Tara		Durum	Işlem

Personel eklemek için ekle butonuna tıklanmalıdır.

Yeni eklenecek personelin adı, soyadı, kimlik numarası gibi bilgileri girilmelidir. Kullanıcı bilgileri kısmında yeni kullanıcının kullanıcı adı, e-posta adresi, şifre bilgileri girilmeli ve kullanıcı türü, yetki, yönetici onay, durum bilgileri seçilmelidir. Yeni personel eklerken personele tahsilat girilmek istenirse tahsilat/ödeme sekmesinden eklenmelidir. Personele ayrıntılı yetkilendirme belirtmek için yetkilendirme(izinler) sekmesinde ilgili yetkiler seçilmelidir ya da kaldırılmalıdır. Personelin bilgi girişleri tamamlandıktan sonra ekle butonuna tıklandığında personel otomasyona tanımlanır.

YENI PERSONEL EKLE		Genel Bilgiler	Tahsilat / Ödeme	Yetkilendirme (İzinler)
	Tüm Seçimi Kal	dir Tümünü Seç		
	Tüm Eklemeyi Kaldır Tüm Silme Tüm Listel	ıyi Kaldır Tüm Güncellemeyi Kaldır eme yi Kaldır		
Kullanıcı			Acenta	
Ekleme Silme Güncel	leme 🔲 Listeleme	🧹 Ekleme 🔲 Silme	e 🗸 Güncellem	e 🧹 Listeleme
Mail			Telefon	
🗸 Ekleme 🔲 Silme 🗸 Güncel	leme 🗸 Listeleme	V Ekleme Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Tahsilat		D	önemsel Fiyat	
🗸 Ekleme 🔲 Silme 🗸 Güncel	leme 🧹 Listeleme	V Ekleme Silme	e Güncellem	e Listeleme
Rezervasyon			Misafir	
🧹 Ekleme 🔲 Silme 🗸 Güncel	leme 🧹 Listeleme	V Ekleme Silme	e 🧹 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Oda			Fatura	
🗌 Ekleme 🔲 Silme 🗸 Güncel	leme 🧹 Listeleme	🗸 Ekleme 🔲 Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Banka			Araç	
Ekleme Silme Güncel	leme 🗸 Listeleme	V Ekleme Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Bina			Wifi	
Ekleme Silme Güncel	leme 🧹 Listeleme	V Ekleme Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Oda Tipleri			Bildirim	
Ekleme Silme Güncel	leme 🧹 Listeleme	🧹 Ekleme 🗸 Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme
Extra			Gider	
🗸 Ekleme 🔲 Silme 🗸 Güncel	leme 🧹 Listeleme	V Ekleme 🔲 Silme	e 🗸 Güncellem	e 🗸 Listeleme

10.3. Kasa

Otomasyonda kasa işlemleri için kasa menüsü kullanılmalıdır. Personel kasa bilgilerini listelemek için listele sekmesine tıklanmalıdır.

🖻 Kasa	~
i≡ Listele	
🔁 Devir	
* Avans	

Oteldeki personellerin kasa bilgilerini görüntüleme, kasa bilgileri düzenleme için ilgili personelin işlemler bölümündeki butonlar kullanılmalıdır.

				Yeni Kasa Ekle
KASA LISTELE				_
10 ~ kayıt listel	e.		Ara :	Kelime + Enter
Adı	Toplam Tutar	Ana Kasa	Durum	İşlemler
BİLAL ÇELİK	0.00	Hayır	Aktif	s 💿 🔀
Büşra Körük	0.00	Hayır	Aktif	s 💿 🔀
Umut Bekmekçi	0.00	Науіг	Pasif	e 💿 🗙
Zerrin Gök	0.00	Hayır	Aktif	s 💿 🔀
Merve Uzun	0.00	Hayır	Pasif	e 💿 🔀
Hilal Uzun	0.00	Hayır	Aktif	s 💿 🔀
Ferhat Göker	0.00	Evet	Aktif	/ • X

Kasa devretmek, kasa kapatmak, kasa devri onaylamak ve kasa devir bilgilerini görüntülemek için devir sekmesine tıklanmalıdır.

ASA DEVIR LIST	ELE	Kasa Devir Onayla Kasa Devret Kasa Kap
10 ~ kayıt	listele.	Ara: Kelime + Enter
Adı	Para Transferi	İşlem
Büşra Körük	Yok	Yönetici Olarak Kasayı Kapat Açık Kasa
Hilal Uzun	Yok	Yönetici Olarak Kasayı Kapat Açık Kasa
Hilal Uzun	Yok	Kasa Devret Kapatılmış Kasa 👁
Büşra Körük	Yok	Kapatılmış Kasa 📀
Büşra Körük	Yok	Kapatılmış Kasa 📀
Büşra Körük	Yok	Kapatılmış Kasa 📀
Hilal Uzun	Yok	Kapatılmış Kasa 📀
BİLAL ÇELİK	Yok	Yönetici Olarak Kasayı Kapat Açık Kasa
Hilal Uzun	Yok	Kapatılmış Kasa 🛛 👁
Büşra Körük	Yok	Kapatılmış Kasa 🔹
oplam 242 Kayat	Rulupdu	

Kasa devretmek için kasa devret butonuna tıklanmalıdır.

nel Bilgi (Ad Soyad)				
#	Tur	TRY	USD	EUI
	Elden Taksit	500.00	0.00	0.0
	Havale	500.00	0.00	0.0
Toplam Tahsilatlar	Kredi Kartı	400.00	0.00	0.0
	Nakit	29,010.00	0.00	126.3
	Mail Order	47.56		
Toplam Ödeme(iade)) Nakit	200.00	0.00	0.0
Toplam Gider	• Nakit	2,000.00	0.00	0.0
	Elden Taksit	500.00	0.00	0.0
	Havale	500.00	0.00	0.0
Genel Toplam	Kredi Kartı	400.00	0.00	0.0
	Nakit	26,810.00	0.00	126.3
	Mail Order	47.56		
	Kasa Devir İşlemleri	:	Select	-

Kasa devret butonuna tıklandığında kasadaki toplam tahsilat, toplam ödeme(iade), toplam gider, genel toplam tür ve para birimi görüntülenir.

Kasa devir işlemleri kısmında kasanın devredilmek istendiği kişi seçilmelidir. Detaylı kasa devir işlemi detaylı devir için tıklayınız butonundan yapılır.

Kasa D Detaylı (vevir İşlemleri Devir İçin Tıklayınız	:	Kasa × -	
TRY	 Kalan Tutari Kasa Aktar. Kalan Tutari Hesabimda Kalsin. Kalan Tutari Kasa Aktar. Kalan Tutari Hesabimda Kalsin. 	: :Nakit	dogabutikotel × – Kasa × –	500 26810
USD				
EUR	🔋 Kalan Tutari Kasa Aktar. 🖲 Kalan Tutar Hesabimda Kalsin.	:	Kasa × -	126.38
			Kasa Kapat ve	Devret İptal

Kasadaki para birimlerinden kalan tutarı kasa aktar ya da kalan tutar hesabımda kalsın seçeneklerin biri seçilmeli ve tutarlar girilmelidir. Bilgiler girildiğinde kasa kapat ve devret butonuna tıklanmalıdır.

Kasa devredilen personel kasayı devralmak istiyorsa araçlar menüsü kasa sekmesi listele kısmından kasa devir onayla butonuna tıklanmalıdır.

10.4. Parasal İşlemler

Otomasyonda banka, ödeme tipi, para birimi, çevrim içi ödeme işlemleri için araçlar menüsü parasal işlemler sekmesi kullanılmalıdır.



10.4.1. Banka

Otomasyona banka tanımlama, tanımlı banka hesabını görüntüleme ve düzenlemek için banka sekmesi kullanılmalıdır.

10 v kayıt listele.					Ara: K	elime + Enter	r
		Sube			Ödeme		
Banka	Şube	Numarası	Hesap	Hesap Sahibi	(iade)	Durum	İşlemler
TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş.				GARANTI BANKASI	Havale	Aktif	×
DENİZBANK A.Ş.	DenizBank		Bayramyeri	Hüseyin Sezgin	Havale	Aktif	×
YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	Saltak		Yapı Kredi	Hüseyin Sezgin	Havale	Aktif	×
T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş.	Akköy	1317	Ziraat	Esma Sezgin	Kredi Kartı	Aktif	×
TÜRKİYE GARANTİ BANKASI A.Ş.	Sanayi	1107	Garanti	Esma Sezgin	Kredi Kartı	Aktif	×
YAPI VE KREDİ BANKASI A.Ş.	Çınar	560	Yapı Kredi - Euro	Esma Sezgin	Kredi Kartı	Aktif	×
TÜRKİYE HALK <mark>BA</mark> NKASI A.Ş.	Halkbank	353	Halkbank	Esma Sezgin	Havale	Aktif	1 × °

Yeni banka tanımlamak için yeni banka ekle butonuna tıklanmalıdır.

BANKA YENİ

Ödeme Tipi	
Nakit	~
Hesap Sahibi	
Otel	~
Online rezervasyon listesinde göster	
Pasif	~
Şube	
Şube Numarası	
Hesap	
Hesap Sahibi	
İban	
Bankalar	
ÍLLER BANKASI A.Ş.	× *
Para Birimi	
TÜRK LİRASI	× *
Durum	
Aktif	~

Tanımlanacak banka için ödeme tipi, hesap sahibi, online rezervasyon seçeneği, şube, şube numarası, hesap, hesap sahibi, iban, bankalar, para birimi ve durum bilgileri girilmelidir. Bilgi girişi tamamlandığında ekle butonuna tıklanmalıdır.

Tanımlı bankalar için görüntüleme ve düzenleme yapılmak isteniyorsa işlemler bölümündeki butonlardan bankaya giriş yapılıp güncelleme yapıldığında kaydet butonuna tıklanmalıdır.

Tanımlı bir banka otomasyondan silinmek isteniyorsa sil butonuna tıklanmalıdır.

10.4.2. Ödeme Tipi

Otomasyonda ödeme tipi tanımlama, tanımlı ödeme tipini görüntüleme ve düzenleme işlemleri için ödeme tipi sekmesi kullanılmalıdır.

				Yeni Ödeme Tipi Ekle
ÖDEME TIPI LİSTEL	.E			_
10 ~ kayıt list	tele.		Ara :	kelime + Enter
Ödeme	Kayıt Tarihi	Durum	Online Ödeme	İşlemler
Nakit	2017-07-05 15:13:19	Aktif	Pasif	/ • X
Kredi Kartı	2017-07-05 15:13:19	Aktif	Pasif	/ • X
Havale	2017-07-05 15:13:19	Aktif	Pasif	/ • X
Mail Order	2019-01-10 17:19:24	Aktif	Aktif	1 • X
Online Ödeme	2017-08-12 10:28:22	Aktif	Aktif	/ • X
Elden Taksit	2019-05-23 10:55:04	Aktif	Aktif	/ • ×

Yeni ödeme tipi tanımlamak için yeni ödeme tipi ekle butonuna tıklanmalıdır.

ÖDEME TIPI YENİ	-
Durum	
Aktif	
Ödeme (lade)	
Nakit	~
Online rezervasyon listesinde göster	
Pasif	~
Ekle iptal	

Ödeme tipini durumu, ödeme(iade), online rezervasyon listesinde göster seçenekleri seçilip ekle butonuna tıklanmalıdır.

Tanımlı bir ödeme otomasyondan silinmek isteniyorsa ödeme tipi sil butonuna tıklanmalıdır.

10.4.3. Para Birimi

Otomasyonda para birimi tanımlama, tanımlı para birimini görüntüleme ve düzenleme işlemleri için ödeme tipi sekmesi kullanılmalıdır. Otomasyon döviz kurunu günlük olarak merkez bankasından otomatik olarak listeler.

					Ye	ni Par	a Biri	mi E
ARA BIRIMI Lİ	STELE							-
10 ~ kayıt	listele.				Ara: kelime + I	Enter		
Kur Fiyat (Alış)	yat (Alış) Kur Fiyat (Satış) Kur Sabitle Para Birimi				Kayıt Tarihi	İşlemler		
18.689000	18.933500	Pasif	KUVEYT DİNARI	Aktif	2019-01-11 11:11:18		۲	×
7.098700	7.135700	Pasif	INGILIZ STERLINI	Aktif	2019-01-10 17:18:38		۲	x
5.712500	5.722800	Pasif	ABD DOLARI	Aktif	2019-01-10 17:18:27		۲	X
5.315400	6.326800	Pasif	EURO	Aktif	2018-05-01 14:24:47		۲	X
		Pasif	TÜRK LİRASI	Aktif	2017-07-05 15:13:19		۲	×

Yeni para birimi tanımlamak için yeni para birimi ekle butonuna tıklanmalıdır.

PARA BIRIMI YENİ	_
Fiyat Alış	
Fiyat Satış	
Kur Sabitle	
Hayır	~
Durum	
Aktif	~
Para Birimi	
ÇÎN YUANI	Х 👻
Ekle iptal	

Fiyat alış, fiyat satış, kur sabitleme, durum ve para birimi bilgileri girilip ekle butonuna tıklanmalıdır.

Tanımlı bir para birimini otomasyondan silinmek isteniyorsa sil butonuna tıklanmalıdır.

10.4.4. Çevrim İçi Ödeme

Otomasyonda yapılan online ödemeleri görüntülemek için çevrim içi ödemeler sekmesi kullanılmalıdır.

10 ~	ayıt listele.							Ara: kelin	me + Enter	
Kart Sahibi	Fiyat	Odeme	Hms Onayı	Bölüm	Tahsilat Detay	Geçilen Fiyat	Taksit	İşlem Tarihi	Ödeme Tarihi	İşlem Detay
Jğur Er	1000.00	Başarılı	Beklemede	Rezervasyon	۲	1000.00	1	02.08.2019 10:24:12	02.08.2019 10:26:12	۲
neriman çerçi	978.00	Başansız	Beklemede					01.08.2019 12:13:55		۲
Mustafa Er	1300.00	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	1300.00	2	31.07.2019 16:34:47	31.07.2019 16:36:48	۲
Hakkı Furgay	900.00	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	900.00	1	31.07.2019 13:48:33	31.07.2019 13:50:33	۲
Nergis Mete	1000.00	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	1000.00	1	31.07.2019 11:57:27	31.07.2019 12:03:27	۲
Burcu Svaşcı	995.00	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	995.00	2	29.07.2019 15:25:59	29.07.2019 15:29:00	۲
Gökhan Özkan	900.00	Başarılı	Beklemede	Rezervasyon	۲	900.00	1	29.07.2019 14:35:55	29.07.2019 14:36:56	۲
Ahmet Yazgan	2200.00	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	2200.00	2	24.07.2019 14:26:04	24.07.2019 14:28:04	۲
Selgün Öz	178.69	Başanlı	Beklemede	Rezervasyon	۲	178.69	1	23.07.2019 12:32:53	23.07.2019 12:33:53	۲
/usuf DENIZ	1350.00	Başarılı	Beklemede	Rezervasyon	۲	1459.46	6	19.07.2019 16:04:25	19.07.2019 16:07:25	۲

Görüntülemek istenilen çevrim içi ödeme için ara kutucuğundan arama yapılmalıdır.

Tahsilat detay bölümünden ödeme yapılan rezervasyona ulaşım sağlanabilir. İşlem detay bölümünden çevrim içi ödeme bilgileri görüntülenebilir.

ONLINE ÖDEME GÖRÜNTÜLE	Genel Bilgi
Kart Sahibi Ad	Gökhan
Kart Sahibi Soyad	Özkan
Kart Sahibi Adres	Kaş
Kart Sahibi Ülke	Türkiye
Kart Sahibi İl	Antalya
Kart Sahibi Email	
Fiyat	900.00 TL
Ödeme	Başanlı
Hms Otel Programi Onayi	Beklemede
Bolum	@ Rezervasyon
Kredi Kartından Geçilen Tutar	900.00 TL
Taksit	1
Kart Numarası	XXXXXXXX
Kart Tipi	
Kart Ailesi	
Online İşlem Kesintisi	0.00 TL
Taksit İşlem Kesintisi	0.00 TL
İyzico & Hms Otel Programı İşlem Kesintisi	45.00 TL
Hesabınıza Geçen Tutar	855.00 TL
İşlem Kayıt Tarihi	29.07.2019 14:35:55
Ödeme Alınma Tarihi	29.07.2019 14:36:56

10.5. Kanal

Otomasyonda entegre olunabilen kanalların bilgileri araçlar menüsü kanallar sekmesinden listelenmektedir.



10.5.1 Kanallar

Bağlı olarak görüntülenen kanalların entegrasyon süreci tamamlanmıştır.

Entegresi yapılmak istenilen kanal varsa ilk önce kanalın yönetim panelinde kanal yöneticisi ayarları tamamlanmalıdır.

Kanalda kanal yöneticisi ayarları tamamlandığında ilgili kanala tıklanıp işlemler sırasıyla yapılmalıdır.

Kanala giriş yapıldığında bağlan diyerek adımlar tamamlanmalıdır.

BOOKING - A	DIM 1 / 5				
•	1	2	3	4	
🗸 Firma	Doğrulama (2940811)	Hesap Ayarları	Oda Tipi Eşleştirme	Müsaitlik ve Fiyat	Genel Bilgiler
Bilgisi					
Bilgisi					
^{Bilgisi} esap bilgi	lerinizi sağla	ayın			
Bilgisi esap bilgi Kana	lerinizi sağla ^{Al Mesaj}	ayın			
Bilgisi esap bilgi Kana Otel	lerinizi sağla ^{al Mesaj} I Kodu * 2941	ayın 2001			

OOKING - ADIM 276					00
🕞 🗸 Firma Bilgisi 💦 🚺 🗸	Doğrulama (2940811)	Hesap Ayarlan	3 Oda Tipi Eşleştirme	4 Műsaitlik ve Fiyat	Genel Bigiler
sap bilgilerinizi sağlayın					
ap Ayarlari					
Para Birimi *	EUR (EURO)		*		
	Booking kanalin daki para biri	mini seçin			
Acente *	Acenta Seciniz				
	Booking kanalından gelen rezi	ervasyonları Acenta hesabir	ida toplayın		
Otomatik Müsaitlik	Alcif		T		
	Kapı müşterisi veya farklı kana	ıldan rezervasyon geldiğind	e bağlantı		
	yaptığınız Booking kanalına re	zervasyon geidiğini bildirmi	ek için kullanın.		
rvasyonu müsalt odaya otomatik olarak yerleştirir.	Aktif	nit administrations islam	T		
	yapılmaktadır. Olumsuz durur Booking kanalından gelen rezi kullan.	ait odaya yerieştirme işiem nlarda size bilgi verecektir.) ervasyonları otomatik odayı	ı random a yerleştirmek için		
Onaysız Müsalt	Aktif		Ŧ		
	Dikkat‼ [Bu özellik aktif olduğ gelen rezervasyorları odaya yı Bu özellik oda tipine alt odaya	ğunda: Bildirimleri kontrol e erleştirme işlemi yapılmalı.] yerleştirmeden kanallara n	dip kanaldan nüsaltlik gönderir.		
Durum	Aktif		Ŧ		
	Bu özellik ile Booking kanalı iç veya pasif ederek kapatabilirsi	in, aktif ederek tûm işlemle iniz.	ri açabilirsiniz		
Mail Listesi	Booking kanalından gelen rezi gelmesini istiyorsanız aşağıdal mail ekleyebilirsin.	ervasyonlar aynı zamanda (ki Mail Ekle butonuna basa	-posta olarak rak birden fazia		
	Mail	Detay	Durum İşlem		
	Info@hmsotel.com	/i	•		
			MINUT		
ələni oluşturmə bitti					
eviri İşlemi					
Ceviri Kullan	Pasif		Υ.		
	Bu özellik, farklı ülkelerden ge Farklı ülkelerden gelen rezerve dile Google Api lie çevirir. Not Ücret: şuanki kur karplığında Bakiyeniz olmadığında bu özel	len rezervasyonlar için kulla asyondaki misafirlerin isimli : Bu özellik ücretlidir. harf başı 5 kuruş olarak bel lik çalışmayacaktır.	ınlır. eri istediğiniz bir Irlenmiştir.		
		< Onceki İşlem	Sonrald Işlem >		

Doğrulama adımında otelin kanaldaki kodu yazılıp sonraki işlem butonuna tıklanmalıdır.

Hesap ayarları adımında para birimi, acente, otomatik müsaitlik, rezervasyonu müsait odaya otomatik yerleştirme, onaysız müsait, durum, mail, çeviri bilgileri seçilmelidir. Seçim işlemleri tamamlandığında sonraki işlem butonuna tıklanmalıdır.

						۲	6
	✓ Doğrulama (191466)	2 ∽ Hesap Ayarları	3 Oda Tipi Eşi	eștirme	4 Müsaitlik ve Fiyat	- Genel Bilgi	ler
ooking gelen odatiş Kanal Oda Tipi	oleri ile Hms d	le kayıtlı oda tipl	erini eşleşt	ir. HMS Oda T	īpi		
Double Room			es Cerliymiy Ayur lar	Standart (Dda	×	÷
Standart Rate				Oda Kahv	altı	×	Ŧ
 Non Refundable Rate Non Refundable 923994 				Oda Kahv	altı [NR]	×	+
Superior Double Room with T	errace & Sea View		o t Cerkymiy Ayur Ler	Premium		×	-
Non Refundable Rate				Oda Kahv	altı [NR]	×	Ŧ
				Oda Kahv	altı	×	+

Oda tipi eşleştirme adımında kanaldaki oda tipleri, fiyat planları ve otomasyondaki oda tipleri, fiyat planları eşleştirilmelidir. Eşleştirme tamamlandığında sonraki işlem butonuna tıklanmalıdır.

- Firma Bilgisi - Do	1)ğrulama	2 ~ Hesap Ayarları	3 ✓ Oda Tipi Eşleştirme	4 Müsaitlik ve Fiyat	- Genel Bilgiler
arih ara <mark>lı</mark> ğına göre r	müsaitlik	ve fiyat gönde	rme seçenekle	eri	
ri Tarihli Rezervasyon					
İşlem	Booking kar programina	R.Çekme nalında ileri tarihli rezer çeker.	vasyon var ise bunları l	Hms Otel	
arih					
Başlama Tarihi	HMS Otel pr	09.2019 rogramına giriş yaptığır ibi serin	n dönemsel fiyat tarihi a	irasında	
Bitiş Tarihi	HMS Otel pr bitiş tarihi sa	05.2024 rogramına giriş yaptığır eçin.	n dönemsel fiyat tarihi a	ırasında	
önder					
Fiyat		Gönderme			
	Booking yuk kullan	karıda seçilen tarihler a	rasında fiyat gönderme	k için	
Müsaitlik		Gönderme			
	Booking yuk kullan.	karıda seçilen tarihler a	rasında müsaitlik gönde	ermek için	
		Sonraki	İslem >		

Müsaitlik ve fiyat adımında kanalda daha önceden yapılmış ileri tarihli rezervasyonları çekmek için işlem seçeneği rezervasyon çek olarak seçilmelidir. İşlem yapılacağı tarih aralığı başlama tarihi ve bitiş tarihi seçilmelidir. Gönderim yapılacak fiyat ve müsaitlik gönder olarak seçilmelidir. İlgili seçmeler tamamlandığında sonraki işlemler butonuna tıklanmalıdır. Entegrasyonun genel bilgileri genel bilgiler adımında görüntülenmektedir.

⊗ BOOKING - ADIM 1 / 5					•••
↓ Firma Bilgisi ↓ Do	1 grulama 9608)	2 ✓ Hesap Ayarları	3 ~ Oda Tipi Eşleştirme	4 → Müsaitlik ve Fiyat	- ~ Genel Bilgiler
Hesap Bilgileri					
Kanal:	Booking				
Otel Kodu:	4829608				
Para Birimi:	EUR				
Otomatik Müsaitlik:	Aktif				
Onaysız Müsait:	Aktif				
Rezervasyonu müsait odaya otomatik olarak yerleştirir.:	Aktif				
Kayıt Tarihi:	29.05.2019	16:36:26			
Durum:	Aktif				
İleri Tarihli Rezervasyon:	Cekilmedi	l			
Dil Çeviri İşlemi:	Pasif				

Genel bilgiler adımında entegrasyonun hesap bilgileri görüntülenir.

Oda Tini Eslestirme			
soo npregregerine			
Kanal Oda Tipi		HMS Oda Tipi	
Superior Triple Room		FAMILY ROOM	
Standard Rate ++ . Earna at Set 2012		Oda Kahvaltı	
Deluxe Room	-	DELUXE DOUBLE ROOM	
Standard Rate +*		Oda Kahvaltı	
King Room		SUPERIOR DOUBLE ROOM	
Standard Rate + General H12002		Oda Kahvalti	
Deluxe Twin Room	-	DELUXE TWIN ROOM	
Standard Rate +*		Oda Kahvaltı	
Müsaitlik ve Fiyat			
Fiyat:	Göndersidi	Re l	
Son Gönderim Tarihi:	31.03.2020		
Mūsaitlik:	Gänderildi		
Son Gönderim Tarihi:	28.10.2019		
Mail Listesi			
Mail		Detay	
@ nail.com	Aktif		
@ mail.com	Aktor		

Oda tipi eşleştirmeleri bölümünde entegrasyon sırasında yapılmış oda tipi eşleştirmeleri görüntülenir. Müsaitlik ve fiyat bölümünde son gönderme tarihi görüntülenir. Mail listesinden entegredeki mail adresi görüntülenir.

10.5.2. Kanal E-Posta

Otomasyonda entegre yapılan kanallarda kayıtlı mail adresini görüntülemek ya da düzenlemek için kanal e-posta sekmesinden işlem yapılmalıdır.

 Kayit listele. 		Ara : kelime + Enter
xpedia (36871708)		Dūzen
Mail	Detay	Durum
@ mail.com		Aktif
ooking (4829608)		Düzen
Aail	Detay	Durum
- ଡୁ: mail.com		Aktif
		Düzen
Ims Programı (hms)		

10.5.3 Kanal Kayıtları

Otomasyonda entegre olunmuş kanallara gönderilen işlemleri görüntülemek için kanal kayıtları sekmesi kullanılmalıdır.

Hepsi	∨ 'den 10	✓ kayıt listele.				
Kanal	Benzersiz Kod	İşlem	Gönderilen	Cevap	Durum	Tarih
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:05
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:05
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:05
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:05
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:03
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:03
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:03
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:03
Booking	2940811	Dönemsel'den güncelleme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:03
Booking	2940811	Otomatik gönderme	Kodu göster / gizle	Kodu göster / gizle	Başanlı	18.09.2019 11:24:02

Kanal log listesinden kontrol sağlanmak istenilen kanal ve kayıt listelemesi filtrelenebilir.

İşlem kayıtları kanal, benzersiz kod, işlem, gönderilen cevap, durum, tarih bilgilerine göre listelenir.

Kanal	Benzersiz Kod	İşlem	Gönderilen	Cevap	Durum	Tarih
Sooking	2940811	Dönemsellden güncelleme	Am version 1/0 seconding-UT-670 reguestion occurrement/US-lessed/Jeansando Seconding-Seconding-Seconding-UT-670 reguestion occurrement/US-lessed/Jeansando Seconding-Seconding-Seconding-UT-670 reguestion occurrement/US-lessed/Jeansando IEIS > case (In-1014e) (John Seconding-UT-680 reguestion occurrement/US-lessed/IEIS > case III-101000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion occurrement/US-lessed/IEIS > case IIII-101000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion 10000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion 10000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion 10000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion 10000/cpice-Oddeo-Odde Version 2016/06/197 reguestion 10000/cpice-Oddeo-Od	<pre>csbc:dps <=.RUD: [UmF2:2595/mc2:Bit_fife#Fife#Tar%+H6HodjV[ZRqLySXAA1y0YHD/7DlArcejAcjm8gP152hRHD/9508J8FD3;EHHrtn/] → Rodu g5ter/ gcte</pre>	Byot	18.09.201

Gönderilen ve cevap bilgilerini görüntülemek için kodu göster/gizle butonuna tıklanmalıdır.

Gönderilen kodlar için gönderilen işlem, tarih, değer gibi bilgiler görüntülenir. Cevap kodlarında entegre kanalın gönderime verdiği cevap görüntülenir.

10.6. Uygulama

Otomasyondaki uygulama ayarları için araçlar menüsündeki uygulama butonuna tıklanmalıdır.



İşlem yapılmak istenilen uygulamaya tıklanıp işlemler tamamlanmalıdır.



Uygulama entegrasyonu için ilgili uygulama butonuna tıklamalıdır. Gerekli adımlar takip edilmelidir.

Image of the set of	PARAŞÜT [BETA] - ADIM			Satan Al (
Paraşüt [Beta] Ima Merkez Grüge - Istanbul Ikimet Verdiği Diller Grüge Tima Markanda Grüge ve ora obiçesli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. Harnet Bilgileri: Izgama Tarihi : 66.02.2020 Iki Tarihi : 66.05.2020	· Firma Bilgisi	1 Doğrulama prznag	2 Hesap Ayarları	- Genel Bilgiler
araşût [Beta] rma Markaz irkiye - İstanbul zmet Verdiği Diller rçke ma Kuruluş 13 Türkiye ma Hakkında içük ve orta ölyekli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. Izmet Bilgileri: İzmet Bilgileri: şlama Tarihi : 06.02.2020				
rms Verdiği Diller rkçe ma Kuruluş 13 Türkiye rma Hakkında içük ve orta ölçekli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. HIZTINET Bilgileri: Işlama Tarihi :: 06.02.2020 Işt Tarihi :: 06.05.2020	araşüt [Beta]			
Izmet Verdiği Diller Izriçe Ima Kuruluş 13 Törkiye Ima Hakkında Içük ve orta ölçekli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. Hizmet Bilgileri: Izmet Bilgileri: Islama Tarihi :: 06.02.2020 Işi Tarihi :: 06.05.2020	i rma Merkez ürkiye - İstanbul			
rma Kuruluş 113 Türkiye rma Hakkında içük ve orta ölçekli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. HIZmet Bilgileri: Itizmet Bilgileri: Itizmet Bilgileri: 10.60.5.2020	izmet Verdiği Diller irkçe			
Irma Hakkunda isçik ve orta ölçekli işletmelerin finansal operasyonlarını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma. Hizmet Bilgileri: Isşlama Tarihi : 06.02.2020 Hiş Tarihi : 06.05.2020	rma Kuruluş D13 Türkiye			
Hizmet Bilgileri: aşlama Tarihi : 06.02.2020 tış Tarihi : 06.05.2020	rma Hakkında üçük ve orta ölçekli işletmelerin finansal operasyonlı	ırını daha verimli yönetebilmesini kurulmuş firma.		DACÚT
Hizmet Bilgileri: aşlama Tarihi : 06.02.2020 kiş Tarihi : 06.05.2020			PA	IKAŞUI
aşlama Tarihi : 06.02.2020 Hiş Tarihi : 06.05.2020	lizmet Bilgileri:			
- 00052020	aşlama Tarihi : 06.02.2020			
	. vv.v3.2020			

Kutucuklara ilgili bilgiler girilip sonraki işlem butonuna tıklanmalıdır.

≷ PARAŞÜT [BETA] - ADIM 2 / 4			Satin Al
- 🗸 Firma Bilgisi	1 Doğrulama (rezza)	2 Hesap Ayarları	- Genel Bilgiler
lesap bilgilerinizi sağlayın			
Tesis Kodu *			
	Paraşüt [Beta] tesis kodu		
Kullanici *			
	Paraşüt [Beta] kullanıcı adı		
Şifre *			
	Paraşüt [Beta] parolası		

Hesap ayarları kullanıcıya uygun bir şekilde ayarlanmalıdır.

🕘 🗸 Firma Bilgisi	1 v Doğrulama 2 Hesap Ayarları parixej	- Genel Bilgiler
p bilgilerinizi sağlayın ^{Ayarları}		
E-Fatura Mükellefi	Astif C-Fatura müketlefi aktif edileiğinde, satış faturaları resmileştirme işlemi için resmileştir butonu aktif olscak. E-Fatura müketlefi değitsen pasif bırakmalısın.	
Kategori Bilgileri	HMS programindan Uygulamaya × * Paraşdır (Beta) uygulamasına HMS programındaki Kategori Bilgileri aktarılabilir veya eşleştirilebilir.	
Stok Bilgileri	HMS programindan Ujgulamaya x ~ %uygulamaadh% uygulamasina HMS programindaki Stok Bilgileri aktanlabilir veya HMS programina %uygulamaadh% uygulamasindaki Stok Bilgileri aktanlabilir, Bu iglemeiri eişerisirme yöntemi kullantarak da yapalabilir,	

Kullanıcı ayarları tamamlandıktan sonra sonraki işlem butonuna tıklayarak entegrasyon tamamlanmalıdır.

11. Gün Sonu

Otomasyonda kullanıcıların isteğine göre gün sonu işlemi yapılabilir. Gün Sonu işlemi yapmak için otomasyonun sağ üst köşesinde bulunan kullanıcı bilgilerine tıklanıp Gün Sonu butonuna tıklanmalıdır.

HMS	85	왿 兽 🖉 📌	Mustafa HMS Doga Butik Otel ~
Anasayfa			Otel Kodu 1003
Aylik Oda		Gün sonu işlemi yapılmamış.	A Hms Grup Otel
	Günü Kapat		Bilgileriniz
A Misafir	<		🖹 Kasa Kapat ve Devir
🗘 Rezervasyon	<		Gün Sonu
Tesis	· e		SP Paket Yükseit 20
m			Son Eklenen Özellikler
W Hareketler	<		🔒 Şifre Değiştir
Dönemsel Fiyat	<		Q Çıkış Yap
00 Raporlar			🗄 Kullanıcıdan Çıkış Yap
Patura	<		Kalan paket süresi:
Acente / Cari	<		1368 1 49 Gün Saat Dakika
A			50 Saniye
le Araçlar	×		
	 Comparison (1997) 		
	<		
🖒 Diğer			
💙 Yardım			

Kullanıcının isteğine göre gün sonu işleminde rezervasyonlarda seçenekler belirtilebilir. Kullanıcının isteği dahilinde ilgili kutucuklar işaretlenmeli daha sonra gün Sonu İşlemini Başlat butonuna tıklanmalıdır.

dun sonu işienin	×
Program Tarihi: 01.04.2020 V	Gün Sonu Tarihi: 02.04.2020
Check-in Olmayan Rezervasyonu İptal Listesine Kaldır	
Check-out Olmayan Rezervasyonun Süresini Uzat	
Check-out Olan Rezervasyonun Bakiyesini Kontrol Et	
Odaya Yerleşmeyen Rezervasyon Listesini Göster	
Check-in Olmayan Rezervasyon Listesi	
Chark out Olmayan Pezenjasvon Listasi	
Check-out Offiayan Rezervasyon Listesi	
Check-out Olinayan Rezervasyon Listesi Check-out Olup, Bakiyesi Olan Rezervasyon Listesi	
Check-out Olinayan Rezervasyon Listesi Check-out Olup, Bakiyesi Olan Rezervasyon Listesi Odaya Yerleşmeyen Rezervasyon Listesi	
Check-out Olinayan Rezervasyon Listesi Check-out Olup, Bakiyesi Olan Rezervasyon Listesi Odaya Yerleşmeyen Rezervasyon Listesi Kanaldan Gelen ve Kontrol Edilmesi Beklenen Rezervasyon Listesi	

Otomasyon Günü Kapat kısmındaki işlemleri kontrol etmeye başlar ve seçeneğe göre herhangi bir işlem kaldıysa uyarı verir.

ID	 Misafir 	Çıkış Tarihi	Bakiye	\Rightarrow	#	\$
529356	Misafir Belirtilmemiş	2019.12.21		120.00 GEL	۲	^
523013	deneme iki	2019.12.14		120.00 GEL	۲	
523008	deneme1 deneme2	2019.12.14		774.00 GEL	۲	
519876	YULIIA VORONIVSKA	2019.12.11		120.00 GEL	۲	
506708	Ali Osman	2019.11.26		756.00 GEL	۲	
506707	Ali Osman	2019.11.26		120.00 GEL	۲	
501819	Misafir Belirtilmemiş	2019.11.21		-200.00 GEL	۲	
482483	Nurettin3 Sezer	2019.10.31		120.00 GEL	۲	
482483 1 den 9 kadar. ⁻	Nurettin3 Sezer Toplam 30 kayıt bulundu.	2019.10.31		120.00 GEL	۲	

Check-out Olup, Bakiyesi Olan Rezervasyon Listesi

Liste kontrol edilip Kontrol Ettim, Devam Et butonuna tıklanmalıdır.

Otomasyon kalan işlemleri kontrol eder ve listenin hepsi işaretlendiğinde Günü Kapat butonuna tıklanıp Gün Sonu işlemi gerçekleştirilmelidir.

Gün Sonu İşlemi	×
Program Tarihi: 27.03.2020	Gün Sonu Tarihi: 02.04.2020
Check-in Olmayan Rezervasyonu İptal Listesine Kaldır	
Check-out Olmayan Rezervasyonun Süresini Uzat	
Check-out Olan Rezervasyonun Bakiyesini Kontrol Et	
Odaya Yerleşmeyen Rezervasyon Listesini Göster	
Gün Sonu İşlemini Başlat İşlemi İptal Et	
🖌 Check-in Olmayan Rezervasyon Listesi	
Check-out Olmayan Rezervasyon Listesi	
Check-out Olup, Bakiyesi Olan Rezervasyon Listesi	
Odaya Yerleşmeyen Rezervasyon Listesi	
Kanaldan Gelen ve Kontrol Edilmesi Beklenen Rezervasyon Listesi	
Gün Sonu Paporları	

Gün Sonu raporu günün bütün işlemleri ya da listeye göre kontrol edilip çıktı alınabilir ve dosya olarak saklanabilir. Önceki tarihlerde alınmış gün sonu işlemlerini kontrol etmek için ise tarih belirtilip kontrol edilmelidir.

Gün Sonu Taril	hi												Pro	ogram Tarihi:0	2.04.2
₿ 02.04.2020	· •		Check-in Listesi												r
2				ansiyon 🕴	Misafir 🕴	Voucher Number	Acente	Kanal	Varış	Ayrılış 🕴	Yetişkin 🕴	Çocuk 🕴	Toplam 🕴	Ekstra	
2. 27		-	Check-in Listesi	^	-		-		-	-		-	-		
Check-in	1	2	Check-out Listesi	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q.	Q	Q	
Check-out	1	0	Check-in Olmayan ve İptal Edilen	rım Pansiyon					01.04.2020	08.04.2020	1	0	0.00	0.00	
Kayıt Edilen Rezervasyon	13	2	Rezervasyon Listesi	rım Pansiyon					01.04.2020	08.04.2020	1	0	0.00	0.00	>
İptal Edilen Rezervasyon	:	0	Check-out Olmayan ve Süresi Uzatılan Rezervasyon Listesi	v			0	0			2	0	0.00	0.00	
Konaklayan Yetişkin	5	2	1 den 2 kadar. Toplam 2 kayıt bulundu.											k 1	>
Ekstra	: 0.00	Ogel	B Martin HMC												
Tahsilat	: 0.00)gel	E morene ring.											₿ 02.04.2020	/ 10:23
Satış Faturası	: 0.00	Ogel													
Alış Faturası	: 0.00)gel													
Gider	: 0.00	Ogel													

Son yapılan gün sonunu iptal etmek için ise çöp kutusuna tıklanmalıdır.

11. Otomatik Kimlik Bildirimi

Otomasyon ile kimlik bildirimi entegresi yapılıp jandarma kimlik bildirim sistemine otomatik bildirim yapılabilir.

Entegrasyon için jandarma genel komutanlığı ile kimlik bildirim sisteminde web servis işlemlerini aktif hale getirmeleri konusunda iletişime geçilmelidir. Web servis işlemleri aktif hale getirildikten sonra tesis(bina) menüsü listele sekmesinden düzenleme yapılmalıdır.

BINA DÜZENLE				Genel Bilgiler		
Bina Adı						
Butik Otel						
Oda Sayısı		Aylık Oda Türü				
40		Misafir adına göre	2			
Listeleme		Listeleme Tipi				
Kutu Görünüm	~	Oda Sırasına Göre	2			
Bağlı olduğu bölge (Polis / Jandarma)	Tesis Kodu		Otomatik Bildirim			
Jandarma 🗸			Full Otomatik			
Jandarma Kullanıcı		Jandarma Şifre				
Adres						
Kordinat		Acente				
		Uygulama				
Mikrotik		Kilit				
Uygulama	~	Uygulama				
Mikrotik Kullanıcı		Gün Sonu				
		00:00				
Mikrotik Parola		Maaş Günü				
		1				
Mikrotik IP	Mikrotik Şifreleme	Check-in	Check-out			
	Oda Adı 🗸 🗸	12:00	12:00			
Dönemsel Fiyat		Para Birimi				
Uygulama	~	Uygulama				
Konaklama Sınıfı		Konaklama Tipi				
Select	Sadece Oda ×					
1		İlçe				
İstanbul	× *	Fatih		× •		
Durum		Otel Türü				

Kimlik bildirimi entegresi için bağlı bölge, tesis kodu, otomatik bildirim, jandarma kullanıcı ve jandarma şifre bilgileri girilmelidir.

Jandarma kimlik bildirim sistemine konaklayan misafirin bildirimi gitmesi için rezervasyondaki misafirin T.C. vatandaşı ise kimlik numarası, adı ve soyadı bilgisi mutlaka kaydedilmelidir. Yabancı

misafirler için pasaport numarası, ad, soyad, cinsiyet, ülke, doğum tarihi ve doğum yeri bilgisi mutlaka kaydedilmelidir.

Otomatik bildirim seçeneğine göre jandarma kimlik bildirim sistemine bildirim konusunda değişiklik göstermektedir.

0	Dtomatik Bildirim	
	Full Otomatik	~
	Uygulama	
	Full Otomatik	
ſ	Bildirim Ekle den Otomatik	
-	Bildirim Ekle den Gönder Butonlu	

Otomatik bildirim uygulama olarak seçilirse otomasyondan jandarma kimlik bildirim sistemine herhangi bir bildirim yapılmaz. Bu seçenek otomasyondaki otomatik bildirim sistemini kapatmak için kullanılır.

Otomatik bildirim full otomatik olarak seçilirse rezervasyon check-in yapıldığında konaklayan misafirin jandarma kimlik bildirimine otelde konaklıyor bilgisi gider. Rezervasyon check-out yapıldığında ise konaklayan misafirin jandarma kimlik bildirimine otelden çıkış yaptığı bilgisi gider.

Bildirim Ekle den Otomatik olarak otomatik bildirim seçilmişse rezervasyon check-in ya da check-out yapıldığında tesis(bina) menüsü bildirim sekmesinden işlem yapılmalıdır.



Jandarma kimlik bildirim sistemine bildirim yapılacak misafir işaretlenerek bildirim ekle butonuna tıklanmalıdır.

			Pildirim Elda				
den 47 kadar. Toplam 47 kayıt bulundu.							
	NİSAN ŞİRİN	301	26.09.2019	м	Checkin 🛕 CheckOut 🛕		
	LEYLA ŞİRİN	301	26.09.2019 15:16:05	м	CheckIn 🛕 CheckOut 🛕		
	ALBERT REYES	201	26.09.2019 15:10:00	N	CheckIn 🛕 CheckOut 🛕		
	BİRCAN ŞİRİN	301	26.09.2019 15:04:00	м	Checkin 🛕 CheckOut 🛕		

Bildirim ekle den göster butonlu olarak otomatik bildirim seçilmişse rezervasyon check-in ya da check-out yapıldığında bildirim ekle butonuna tıklanıp liste sekmesinden bildirim gönder butonuna tıklanmalıdır.

BILDIRIM		Bildirim Ekle	Günlük Kişi Listesi Ekle	Otomatik Fatura Listesi	[Yazdır] Liste [İndir]
Tarih	Bildirilecek Kişi Sayısı	Bil	dirim İşlemleri	Günlük Kişi L	iste İşlemleri
26.09.2019	1		ÖNDER ▲ XML İNDİR İNDİR ⊖ YAZDIR	Günlük kişi liste yapmadan pdf çı	si ekleme işlemi ktısı alamazsınız.

Misafirlerin bildirimleri bildirim ekle sekmesinde check-in ve check-out bildirimlerinin yapılıp yapılmadığı kontrol edilebilir.

12. Yardım

Otomasyon hakkında yardım almak için eğitim videoları izleyebilir, <u>info@hmsotel.com</u> adresine mail atabilir, HMS otel programını arayabilirsiniz.

Tel.: 0(258) 215 50 38

HMS otel programını aradığınız taktirde uzak masaüstü bağlantısı için yardım menüsünden uzak masaüstü programı indir butonuna tıklanıp yardım programı indirilmelidir.

taktan yardım programın indirdikten sonra programı açırız ve yeşil kutudaki numarayı bize telefonla söylemeniz yeterli.	Yardım		
<complex-block></complex-block>	Uzak Masaüstü Programı İndir		
<complex-block></complex-block>	uzaktan yardım programını indirdikten sonra programı açınız	ve yeşil kutudaki nur	marayı bize telefonla söylemeniz yeterli.
Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5 Image: transmendber(CMX V2.5		HMS 🗐	
Image: true Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız karşınızdaki kişiye Image: true Baglanti lçin bekilyorsanız bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Image: true Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa Başla 34 Gafa <t< td=""><td>🗴 tasarimrehberiCMX V2.5 – 🗆 🗙</td><td>Anasayfa</td><td>🖗 Anatoyfa > Duyurular</td></t<>	🗴 tasarimrehberiCMX V2.5 – 🗆 🗙	Anasayfa	🖗 Anatoyfa > Duyurular
ASARIM REHDERİ Ims gentr Bağlantı için bekiyorsanız karşınızdaki kişiye De parolanız bildininiz. Bağdantı için bekiyorsanız karşınızdaki kişiye De parolanız bildininiz. Grup Parolasi ile Bağlan Grup Parolasi ile Bağlan Ebuli ettidiniz sözteren Vardır	Türkçe 💌	💼 Aylık Oda	
Rehberi Imme gentr Beğlantı için bekliyorsanız karşımızdaki kişiye D Parola Beğlantı bildiriniz. D Parola Grup Parolasi ile Bağlan Roprala Firma Adt.TASARIMREHBERI Koput ettidiniz sözterene Vzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz.		₿ Misəfir	Yardim
Imms. gen.tr Geneticitation beklivorsaniz karşınızdaki kişiye Bağlantı için bekliyorsaniz karşınızdaki kişiye Doremse Fiyet Bağlantı için bekliyorsaniz karşınızdaki kişiye Doremse Fiyet Bağlantı için bekliyorsaniz karşınızdaki kişiye Doremse Fiyet Bağlantı için bekliyorsaniz karşınızdaki kişiye Doremse Fiyet Bağlantı için bekliyorsaniz karşınızdaki kişiye Borontar Crup Parolasi ile Bağlan Kopyala Firma Adr.TASARIMREHBERI Kabul ettiğiniz sözlezme Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabillriz. Lüftern teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	REHDERI	- Rezervasyon	
Bağlantı için bekiyorsanız karşınızdaki kişiye Denemse Fiyet De parolanız bildiriniz. Denemse Fiyet Bağlantı için bekiyorsanız karşınızdaki kişiye Roporlar Grup Parolasi ile Bağlan Gada Gada Gada Gada Gada Gada Gada Gad	hms.gen.tr	Tesis(Bina)	Uzak Masaüstü Programi İndir
Bağlantı için bekliyorsanız karşınızdaki kişiye Dependenze bildiriniz. Dependenze bildiriniz. Dependenze bildiriniz. Dependenze bildiriniz. Başlantı için bekliyorsanız karşınızdaki kişiye Dependenze bildiriniz. Dependenze bildiriniz. Dependenze bildiriniz. Başlanı için bekliyorsanız karşınızdaki kişiye Dependenze bildiriniz. Başlanı için bekliyorsanız karşınızdaki kişiye Bepoder Grup Parolasi ile Bağlan Firma Adı: TASARIMREHBERI Babul ettiğiniz sözlesme Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Lüffen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	ARNER	🖤 Hareketler	vzaktan yardım protramını indirtikten sonra programı açınız ve veşil k x tasal mrehberiCMX V2.5 -
ID Parola ID Parola ID Parola Grup Parolasi ile Bağlan Kopyala Grup Parolasi ile Bağlan Ançlar Vardın Vardın İD Parola Babul ettiğiniz sözlesme Vardın Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabilliriz. Lüfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	Bağlantı için bekliyorsanız karşınızdaki kişiye	Donemsel Ryat	Turkse 💌
Image: Compare and the second seco	ID ve parolanızı bildiriniz.	[b] Raporlar	REHDERI
Grup Parolasi ile Bağlan Image: Source of the source o	ID Parola 384 934 646 Kopyala	💾 Fatura 👘	hms.gest
Grup Parolasi ile Bağlan Firma Adı:TASARIMREHBERI Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabilliriz. Lüffen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.		ie." Doviz	Badianti kin bekitivorsaniz karsinizidaki kisive
Firma Adı:TASARIMREHBERI Kabul ettiğiniz sözlesme Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Lütfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	Grup Parolasi ile Bağlan 📲	Araçlar 🤇	ID ve parolanizi bildiriniz. ID Parola
Firma Adı:TASARIMREHBERI Kabul ettiğiniz sözlesme Grei Grei Parolasi ke Bağan Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Lütfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.		Vardım (
Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Lüffen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	Firma Adı:TASARIMREHBERI Kabul ettiğiniz sözlesme	Ctel	Grup Parolası ile Bağlan
Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak gerekli işlemleri yapabiliriz. Lütfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.		1	Firms Add TASARIMEFHREEI Eabuil ethilipit sotteme
Lütfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım programını indirip açmış olunuz.	Uzaktan Yardım Programları ile bilgisayarınıza bağlanarak ger	ekli işlemleri yapabil	iriz.
	Lütfen teknik destek istemeden önce uzaktan yardım program	nını indirip açmış olu	nuz.
TH	Th		



13. Kaynakça

1. HMS Otel Programı ve Kanal Yöneticisi, Sürüm 1.72 02.10.2019, Tasarım Rehberi, Denizli 2019.